

Приложение
к приказу Управления образования
администрации
Сухобузимского района
от «21» марта 2011 г. № 56-о

**Порядок составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального учреждения,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление
образования администрации Сухобузимского района, и об использовании закрепленного за
ним муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Сухобузимского района, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает процедуру составления, утверждения и опубликования отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Сухобузимского района, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Сухобузимского района, их бухгалтерией с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с Отчетом предоставляется расшифровка выплат в разрезе источников поступлений по форме согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- полное и сокращенное наименование учреждения, его юридический адрес, сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП);

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- среднегодовая численность работников;

- средняя заработная плата работников учреждения;

- сведения о руководителе учреждения (с указанием фамилии, имени, отчества, номера, даты и срока действия трудового договора, наименования исполнительного органа муниципальной власти Сухоузимского района, заключившего с руководителем трудовой договор).

Автономное учреждение дополнительно указывает состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), по видам услуг (работ);

- средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- информация об объеме финансового обеспечения муниципального задания учредителя и об исполнении муниципального задания (с указанием процента исполнения муниципального задания учредителя);

- объем финансового обеспечения, полученного учреждением в рамках целевых программ и программ развития (с указанием перечня программ).

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

- общие суммы прибыли (убытков) после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся (образовавшихся) в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

Казенное учреждение дополнительно указывает:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода (в том числе здания, сооружения, помещения);
 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (в том числе зданий, сооружений, помещений);
 - общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения в пользовании*;
 - количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (в том числе зданий, сооружений, помещений) на начало и на конец отчетного периода;
 - балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, переданного учреждением в аренду (в том числе зданий, сооружений, помещений);
 - общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных в аренду (в том числе зданий, сооружений, помещений);
 - количество объектов недвижимого имущества, переданных в аренду (в том числе зданий, сооружений, помещений);
 - перечень договоров аренды недвижимого имущества (с указанием №, даты, срока действия, наименования арендатора);
 - информация о недвижимом имуществе учреждения, проданном в течение отчетного периода (с указанием наименований, характеристик и балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества);
 - объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (в том числе доходы, полученные от продажи и сдачи имущества в аренду в отчетном периоде);
 - информация о неиспользуемом недвижимом имуществе учреждения (с указанием наименований, характеристик, балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества и предложений руководителя учреждения по его дальнейшему использованию).
- Бюджетным и автономным учреждением дополнительно указывается:
- общая балансовая стоимость имущества учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, на начало и конец отчетного периода.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке и с учетом требований, установленных правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения.

3.2. Отчет утверждения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.3. Отчет бюджетных и казенных учреждений согласовывается начальником Управления образования администрации Сухобузимского района, его заместителем либо уполномоченным на то должностным лицом.

4. Порядок опубликования Отчета

4.1. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4.2. Отчеты автономного учреждения подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным периодом, в районной газете «Сельская жизнь» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Утвержденные и согласованные в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка Отчеты подлежат размещению на сайте Администрации Сухобузимского района с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны не позднее 1 июня года, следующего за отчетным периодом.

Учреждением для размещения на сайте в Администрацию Сухобузимского района направляется электронная копия Отчета в срок не позднее 3 дней, следующих за днем его утверждения (для автономных учреждений) и согласования (для бюджетных и казенных учреждений).

Администрация Сухобузимского района не позднее 3 рабочих дней после получения электронной копии Отчета размещает его на официальном сайте.

4.4. При наличии у учреждения сайта в сети Интернет утвержденные и согласованные в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка Отчеты подлежат размещению на этом сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

4.5. Информация о дате опубликования (размещения) и источниках публикации, в которых размещены Отчеты, включая адреса сайтов в сети Интернет, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

* указывается общая площадь земельных участков, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, аренды либо безвозмездного пользования, независимо от собственника (ОАО, ООО, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)