



**СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2019

с. Сухобузимское

№ 35-5/318

Об утверждении Положения
о контрольно-счетном органе
Сухобузимского района

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьей 35.1 Устава Сухобузимского района, Сухобузимский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе Сухобузимского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальной собственности (Е.Ю. Назаров).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района

_____ А.В. Алпацкий

Председатель районного
Совета депутатов

_____ П.П. Артамонов

ПОЛОЖЕНИЕ **о контрольно-счетном органе Сухобузимского района**

Статья 1. Общие положения

1. Контрольно-счетный орган Сухобузимского района (далее – контрольно-счетный орган) входит в структуру органов местного самоуправления Сухобузимского района, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Сухобузимским районным Советом депутатов (далее - районный Совет депутатов) и ему подотчетен.

2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Сухобузимского района (далее - Устав района), решениями районного Совета депутатов и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетный орган обладает функциональной и организационной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

5. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Сухобузимского районного Совета депутатов.

6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба муниципального образования Сухобузимский район.

Статья 2. Состав и структура контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. Структура и штатная численность контрольно-счетного органа утверждается решением районного Совета депутатов.

3. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники.

4. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Председатель, инспекторы контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы.

Статья 3. Председатель контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность районным Советом депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в районный Совет депутатов:

председателем Сухобузимского районного Совета депутатов;

депутатами Сухобузимского районного Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

главой Сухобузимского района;

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа устанавливается Регламентом районного Совета депутатов.

3. На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. Председатель контрольно-счетного органа освобождается от должности решением районного Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе.

6. Председатель контрольно-счетного органа:

1) в соответствии с настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетного органа организует и руководит деятельностью контрольно-счетного органа, несет ответственность за результаты ее работы;

2) утверждает годовой план работы контрольно-счетного органа и изменения к нему;

3) утверждает штатное расписание контрольно-счетного органа;

4) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетного органа;

5) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;

6) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;

7) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

8) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

9) представляет районному Совету депутатов ежегодный отчет о работе Контрольно-счетного органа, отчеты и заключения о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

10) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами, контрольными органами других субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, иностранных государств;

11) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

12) осуществляет организацию и непосредственное проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7. Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета депутатов, главой Сухобузимского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Сухобузимского района.

8. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, решениями районного Совета депутатов.

10. Полномочия представителя нанимателя для председателя контрольно-счетного органа осуществляет председатель районного Совета депутатов.

Статья 4. Инспекторы контрольно-счетного органа

1. Полномочия представителя нанимателя для инспектора осуществляет председатель Сухобузимского районного Совета депутатов.

Инспекторы контрольно-счетного органа назначаются на должность по представлению председателя контрольно-счетного органа.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, необходимых для замещения должности инспектора контрольно-счетного органа, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены законом Красноярского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Инспекторы контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, решениями районного Совета депутатов.

4. В случае необходимости, при проведении контрольных мероприятий, для работы могут привлекаться инспекторы, осуществляющие свою деятельность по гражданско-правовому договору.

Статья 5. Полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением районного бюджета;

2) экспертиза проектов районного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов решений районного Совета депутатов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входивших в состав муниципального района;

12) анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом и решениями районного Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

- в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности района;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

Статья 6. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

4. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетного органа.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и (или) рекомендаций. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение

5. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с районным Советом депутатов о передаче контрольно-счетному органу полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Сухобузимского района Красноярского края и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Счетной палатой Красноярского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Красноярского края.

Статья 8. Должностные лица контрольно-счетного органа

1. Должностными лицами контрольно-счетного органа являются председатель и инспекторы контрольно-счетного органа. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, решениями районного Совета депутатов, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

5. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Красноярского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке и форме, определенных законами Красноярского края.

8. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

9. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

10. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

11. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Должностные лица контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях районного Совета депутатов и в заседаниях иных органов местного

самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых районным Советом депутатов.

Статья 9. Планирование деятельности и отчетность контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планы работы контрольно-счетного органа включают контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетного органа подлежат поручения районного Совета депутатов, предложения и запросы Главы района, направленные в контрольно-счетный орган до 25 ноября года, предшествующего планируемому.

3. План работы контрольно-счетного органа утверждается председателем.

4. Поручения районного Совета депутатов, предложения и запросы Главы района по изменению плана работы контрольно-счетного органа рассматриваются контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 10. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа

1. Органы местного самоуправления, иные органы и организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса обязаны предоставлять в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы контрольно-счетного органа оформляются в письменной форме и подписываются должностными лицами контрольно-счетного органа.

Запрос вручается должностным лицом контрольно-счетного органа уполномоченному представителю органа или организации, указанных в пункте 1 настоящей статьи, или направляется контрольно-счетным органом соответствующему органу или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При вручении запроса контрольно-счетного органа уполномоченному представителю органа или организации отметка представителя соответствующего органа или организации о дате и времени получения запроса проставляется на копии запроса, которая возвращается должностному лицу контрольно-счетного органа, вручившему запрос.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящего раздела, в контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Статья 11. Представления и предписания контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 12. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Красноярского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Сухобузимский районный Совет депутатов.

Статья 13. Взаимодействие контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми

органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Российской Федерации, Красноярского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Красноярского края, обращаться в Счетную палату Красноярского края по вопросам осуществления анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению других контрольно-счетных органов Красноярского края и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган с согласия других контрольно-счетных органов может привлекать их к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, а также может привлекать на договорной основе экспертные и иные организации, отдельных экспертов и специалистов.

Статья 14. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в районный Совет депутатов. Указанные отчеты контрольно-счетного органа публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения районным Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 15. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется Сухобузимским районным Советом депутатов.

2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

3. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе сформированных за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Сухобузимского района, на осуществление переданных контрольно-счетному органу

полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, и предусматриваются в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

Приложение
к решению Сухобузимского
районного Совета депутатов
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о контрольно-счетном органе Сухобузимского района**

Статья 1. Общие положения

1. Контрольно-счетный орган Сухобузимского района (далее – контрольно-счетный орган) входит в структуру органов местного самоуправления Сухобузимского района, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Сухобузимским районным Советом депутатов (далее - районный Совет депутатов) и ему подотчетен.

2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Сухобузимского района (далее - Устав района), решениями районного Совета депутатов и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетный орган обладает функциональной и организационной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

5. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Сухобузимского районного Совета депутатов.

6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба муниципального образования Сухобузимский район.

Статья 2. Состав и структура контрольно-счетного органа

6. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

7. Структура и штатная численность контрольно-счетного органа утверждается решением районного Совета депутатов.

8. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники.

9. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Председатель, инспекторы контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы.

Статья 3. Председатель контрольно-счетного органа

7. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность районным Советом депутатов.

8. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в районный Совет депутатов:

председателем Сухобузимского районного Совета депутатов;

депутатами Сухобузимского районного Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

главой Сухобузимского района;

комиссиями Сухобузимского районного Совета депутатов.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа устанавливается Регламентом районного Совета депутатов.

9. На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет.

10. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

11. Председатель контрольно-счетного органа освобождается от должности решением районного Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе.

12. Председатель контрольно-счетного органа:

12) в соответствии с настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетного органа организует и руководит деятельностью контрольно-счетного органа, несет ответственность за результаты ее работы;

- 13) утверждает годовой план работы контрольно-счетного органа и изменения к нему;
 - 14) утверждает штатное расписание контрольно-счетного органа;
 - 15) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетного органа;
 - 16) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;
 - 17) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;
 - 18) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;
 - 19) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 20) представляет районному Совету депутатов ежегодный отчет о работе Контрольно-счетного органа, отчеты и заключения о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
 - 21) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами, контрольными органами других субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, иностранных государств;
 - 22) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 12) осуществляет организацию и непосредственное проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа;
 - 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
7. Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета депутатов, главой Сухобузимского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Сухобузимского района.
8. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
9. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, решениями районного Совета депутатов.
10. Полномочия представителя нанимателя для председателя контрольно-счетного органа осуществляет председатель районного Совета депутатов.

Статья 4. Инспекторы контрольно-счетного органа

1. Полномочия представителя нанимателя для инспектора осуществляет председатель Сухобузимского районного Совета депутатов.

Инспекторы контрольно-счетного органа назначаются на должность по представлению председателя контрольно-счетного органа..

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, необходимых для замещения должности инспектора контрольно-счетного органа, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены законом Красноярского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Инспекторы контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, решениями районного Совета депутатов.

4. В случае необходимости, при проведении контрольных мероприятий, для работы могут привлекаться инспекторы, осуществляющие свою деятельность по гражданско-правовому договору.

Статья 5. Полномочия контрольно-счетного органа

5. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением районного бюджета;

2) экспертиза проектов районного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов решений районного Совета депутатов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входивших в состав муниципального района;

12) анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом и решениями районного Совета депутатов.

6. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

- в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности района;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

Статья 6. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

6. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

9. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетного органа.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и (или) рекомендаций. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение

10. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с районным Советом депутатов о передаче контрольно-счетному органу полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Сухобузимского района Красноярского края и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Счетной палатой Красноярского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Красноярского края.

Статья 8. Должностные лица контрольно-счетного органа

13. Должностными лицами контрольно-счетного органа являются председатель и инспекторы контрольно-счетного органа. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

14. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

16. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, решениями районного Совета депутатов, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

17. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

18. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с

участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Красноярского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке и форме, определенных законами Красноярского края.

20. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

21. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

22. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

23. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

24. Должностные лица контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях районного Совета депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых районным Советом депутатов.

Статья 9. Планирование деятельности и отчетность контрольно-счетного органа

5. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планы работы контрольно-счетного органа включают контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

6. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетного органа подлежат поручения районного Совета депутатов, предложения и запросы Главы района, направленные в контрольно-счетный орган до 25 ноября года, предшествующего планируемому.

7. План работы контрольно-счетного органа утверждается председателем.

8. Поручения районного Совета депутатов, предложения и запросы Главы района по изменению плана работы контрольно-счетного органа рассматриваются контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 10. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа

1. Органы местного самоуправления, иные органы и организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса обязаны предоставлять в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы контрольно-счетного органа оформляются в письменной форме и подписываются должностными лицами контрольно-счетного органа.

Запрос вручается должностным лицом контрольно-счетного органа уполномоченному представителю органа или организации, указанных в пункте 1 настоящей статьи, или направляется контрольно-счетным органом соответствующему органу или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При вручении запроса контрольно-счетного органа уполномоченному представителю органа или организации отметка представителя соответствующего органа или организации о дате и времени получения запроса проставляется на копии запроса, которая возвращается должностному лицу контрольно-счетного органа, вручившему запрос.

7. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

8. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящего раздела, в контрольно-счетный орган

по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Статья 11. Представления и предписания контрольно-счетного органа

9. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

10. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

11. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

12. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

13. Предписание контрольно-счетного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

14. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

15. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

16. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 12. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Красноярского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Сухобузимский районный Совет депутатов.

Статья 13. Взаимодействие контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Российской Федерации, Красноярского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Красноярского края, обращаться в Счетную палату Красноярского края по вопросам осуществления анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению других контрольно-счетных органов Красноярского края и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган с согласия других контрольно-счетных органов может привлекать их к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, а также может привлекать на договорной основе экспертные и иные организации, отдельных экспертов и специалистов.

Статья 14. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

4. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

5. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в районный Совет депутатов. Указанные отчеты контрольно-счетного органа публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения районным Советом депутатов.

6. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 15. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

2. Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется Сухобузимским районным Советом депутатов.

2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

3. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе сформированных за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Сухобузимского района, на осуществление переданных контрольно-счетному органу полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, и предусматриваются в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.