

---

---

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ПОДСОПОЧНОГО  
СЕЛЬСОВЕТА**

ГАЗЕТА  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО

№ 21  
16 октября  
2020 года



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» октября 2020 г.

с. Подсопки

№ 27-п

О порядке и сроках разработки проекта решения "О сельском бюджете на очередной Финансовый год и плановый период"

В целях своевременной и качественной разработки проекта решения "О сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период", в соответствии с пунктом 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 11 Решения Подсопочного сельского Совета депутатов от 20.03.2018 № 37-5/86 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подсопочном сельсовете»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках разработки проекта решения "О сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период".
2. Контроль за исполнением Постановления возложить на главного бухгалтера администрации Подсопочного сельсовета Лопатину А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Глава сельсовета

Е.В.Пирогова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА  
РЕШЕНИЯ "О СЕЛЬСКОМ БЮДЖЕТЕ НА  
ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД"**

1. Проект решения "О сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период" (далее - проект сельского бюджета) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 28.10.2003 N 8-1467 "О бюджетном процессе в Красноярском крае", бюджетной политикой, определенной в ежегодном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, исходя из прогноза социально-экономического развития Подсопочного сельсовета на очередной финансовый год и параметров прогноза социально-экономического развития Подсопочного сельсовета на плановый период.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"действующие обязательства" - расходные обязательства сельсовета, подлежащие исполнению в очередном финансовом году за счет средств сельского бюджета в объеме, установленном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (за исключением нормативных правовых актов, действие которых истекает, приостановлено или предлагается к отмене начиная с очередного финансового года), договорами и соглашениями;

"принимаемые обязательства" - планируемое (предлагаемое) увеличение объема действующих обязательств в очередном финансовом году;

"бюджет действующих обязательств" - объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения действующих обязательств в очередном финансовом году;

"бюджет принимаемых обязательств" - объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств в плановом периоде (с распределением по годам);

"расходы инвестиционного характера" - расходы на капитальное строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов, капитальный ремонт, приобретение оборудования и предметов длительного пользования, увеличение стоимости нематериальных активов;

"главные администраторы доходов сельского бюджета" - органы местного самоуправления, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению;

3. Исходной базой для разработки проекта сельского бюджета являются:

а) бюджетное послание Президента Российской Федерации;

б) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

в) прогноз социально-экономического развития Подсопочного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

г) отчет об исполнении сельского бюджета за отчетный финансовый год и основные показатели ожидаемого исполнения сельского бюджета в текущем финансовом году;

д) законы Красноярского края (проекты законов Красноярского края) о внесении изменений в законодательство Красноярского края;

е) реестр расходных обязательств Подсопочного сельсовета и изменения, которые планируется внести в связи с проектами нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства Подсопочного сельсовета.

4. При формировании проекта сельского бюджета администрация Подсопочного сельсовета:

а) одобряет основные направления налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития Подсопочного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

б) одобряет основные характеристики проекта сельского бюджета;

в) одобряет проект сельского бюджета для внесения в Подсопочный сельский Совет депутатов.

5. При формировании проекта сельского бюджета администрация Подсопочного сельсовета организует составление проекта сельского бюджета.

Администрация Подсопочного сельсовета в установленные настоящим Положением сроки:

1) разрабатывает основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) проводит оценку потерь сельского бюджета от предоставления налоговых льгот;

3) составляет проект сельского бюджета, в том числе определяет основные характеристики сельского бюджета, распределение бюджетных ассигнований по бюджетной классификации Российской Федерации;

4) устанавливает перечень и сроки отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для составления и рассмотрения проекта сельского бюджета и материалов к нему;

5) разрабатывает, предварительный и уточненный прогноз социально-экономического развития Подсопочного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, баланс финансовых ресурсов Подсопочного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) формирует аналитические записки об оценке социально-экономического развития Подсопочного сельсовета в текущем году и прогнозе социально-экономического развития Подсопочного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

7) разрабатывает основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

8) формирует перечень муниципальных программ, обеспечивает методологическое руководство за разработкой муниципальных программ, согласовывает объемы их финансирования на очередной финансовый год и плановый период;

9) обеспечивает в пределах объемов бюджетных ассигнований планирование ассигнований, направляемых на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств;

10) готовит и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств);

11) распределяет предельные объемы бюджетных ассигнований по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

12) в установленном порядке разрабатывают муниципальные программы в соответствующей сфере деятельности, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в них;

13) представляет в установленном порядке данные и материалы, необходимые для оценки муниципальных программ;

14) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании представленной информации от бюджетных учреждений, доведенных администрацией предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

6. В случае необходимости внесения изменений в ранее утвержденные основные

показатели сельского бюджета в результате уточнения основных параметров прогноза социально-экономического развития Подсопочного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и (или) изменения законодательства Российской Федерации администрация сельсовета вправе на следующих этапах формирования проекта сельского бюджета скорректировать предельные объемы бюджетных ассигнований путем включения или исключения из них бюджетных ассигнований в соответствии решениями, принятыми на заседаниях бюджетной комиссии.

7. Разработка проекта сельского бюджета осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и сроках разработки  
проекта решения  
"О сельском бюджете на очередной  
финансовый год и плановый период"

#### ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА

N строки	Наименование главного администратора доходов сельского бюджета
1	2
1	Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

Приложение № 2 к положению  
о порядке и сроках  
разработки проекта решения  
"О сельском бюджете на очередной  
финансовый год и плановый период"

**ГРАФИК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ «О  
СЕЛЬСКОМ БЮДЖЕТЕ НА ОЧЕРЕДНОЙ  
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД »**

Содержание информации	Орган представляющий информацию	Срок представления информации	Орган, получающий информацию
Предварительный прогноз социально-экономического развития сельсовета	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 августа	Администрация Подсопочного сельсовета
Перечень муниципальных программ	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 июля	Администрация Подсопочного сельсовета
Уточненный прогноз социально-экономического развития сельсовета, в том числе баланс финансовых ресурсов сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в т.ч.:	Администрация Подсопочного сельсовета		Администрация Подсопочного сельсовета
Формирование прогноза социально-экономического развития сельсовета		До 1 августа	
Уточнение прогноза макроэкономических показателей		До 1 октября	
Основные направления налоговой политики, оценка потерь сельского бюджета от предоставления налоговых льгот	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 октября	Администрация Подсопочного сельсовета

Формирование аналитических записок об оценке социально-экономического развития Подсопочного сельсовета в текущем финансовом году и прогнозе социально-экономического развития Подсопочного сельсовета на очередной финансовый год и	Администрация Подсопочного сельсовета	До 20 сентября	Администрация Подсопочного сельсовета
Разработка муниципальных программ и (или) внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 сентября	Администрация Подсопочного сельсовета
Материалы, необходимые для оценки муниципальных программ	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 сентября	Администрация Подсопочного сельсовета
Отчетные и прогнозные данные, необходимые для разработки проекта сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том	Администрация Подсопочного сельсовета		Администрация Подсопочного сельсовета
По доходной части бюджета	Администрация Подсопочного сельсовета	До 20 июля	Администрация Подсопочного сельсовета
По расходной части бюджета	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 августа	Администрация Подсопочного сельсовета
Предложения по распределению бюджета принимаемых обязательств	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 октября	Администрация Подсопочного сельсовета
Планирование ассигнований, направляемых на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде	Администрация Подсопочного сельсовета	До 20 октября	Администрация Подсопочного сельсовета

Предложения по оптимизации состава закрепленных расходных обязательств и объема бюджетных ассигнований	Администрация Подсопочного сельсовета	До 20 октября	Администрация Подсопочного сельсовета
Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по бюджетной классификации расходов	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 ноября	Администрация Подсопочного сельсовета
Основные направления налоговой и бюджетной политики, основные характеристики проекта сельского бюджета	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 ноября	Администрация Подсопочного сельсовета
Утверждение муниципальных программ и утверждение внесенных изменений в муниципальные программы	Администрация Подсопочного сельсовета	До 5 ноября	Администрация Подсопочного сельсовета
Проект решения о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов, подлежащих внесению в составе бюджетного послания в соответствии с бюджетным законодательством	Администрация Подсопочного сельсовета	До 10 ноября	Администрация Подсопочного сельсовета
Предельные объемы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Администрация Подсопочного сельсовета	До 1 ноября	Администрация Подсопочного сельсовета

<p align="center"><b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА</b></p>	<p align="center"><b>УЧРЕДИТЕЛИ: Подсопочный сельский Совет депутатов, глава МО Подсопочный сельсовет ИНН 2435002208</b></p>	<p align="center"><b>Ответственный за выпуск: зам. главы сельсовета К.В. Лопатина</b></p>	<p align="center"><b>Отпечатано в администрации Подсопочного сельсовета 663046 с. Подсопки, ул. Новая, 15-2 ИНН 2435002208 Тираж 80 экз. Дата выпуска 16.10.2020 года</b></p>
--	--	---	---