

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

**ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО**

**№ 02
29 января 2019г.**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

25.01.2019 г.

с.Нахвальское

№ 5/118

Об утверждении Регламента
Нахвальского сельского Совета депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нахвальского сельсовета, НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Нахвальского сельского Совета депутатов, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Нахвальского сельского Совета депутатов.
3. Признать утратившим силу решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 20.09.2010 г. №16 «О регламенте Совета депутатов» с изменениями, в редакции решений от 16.11.2010г. № 25, от 10.10.2018г. № 5/111.
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета».

Председатель Нахвальского
Сельского Совета депутатов:

Г.А. Толмеева

Глава Нахвальского сельсовета:

Н.И. Гимбал



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

РЕШЕНИЕ

«25» января 2019 г.

с. Нахвальское

№ 5/119

О внесении изменений в решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 19.09.2017 г. № 5/86 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Нахвальского сельсовета»

В соответствии с п. 2 части 1 ст. 7 Федерального закона № 201-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Нахвальского сельсовета Нахвальский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Внести в решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 19.09.2017 г. № 5/86 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Нахвальского сельсовета» следующие изменения:

1. В подпункте 3.2. пункта 3 решения слова **«справка о размерах страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»** исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам, собственности, охране окружающей среды и природопользованию (председатель Голубович Н.М.)

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета».

Глава администрации
Нахвальского сельсовета

Н.И. Гимбал

Председатель Нахвальского
Сельского Совета Депутатов

Г.А. Толмеева



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«25» января 2019 г.

с.Нахвальское

№ 5/120

Об утверждении плана работы Нахвальского сельского Совета депутатов на 2019 год

НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ **РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Нахвальского сельского Совета депутатов Сухобузимского района на 2019 год согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета»

Председатель Нахвальского
сельского Совета депутатов

Г.А. Толмеева

Глава Нахвальского
сельского Совета

Н.И. Гимбал

Приложение № 1 к решению
Нахвальского сельского Совета
депутатов от 25.01.2019 г № 5/120

ПЛАН РАБОТЫ Нахвальского сельского Совета депутатов на 2019 год

1. Перечень вопросов, выносимых на сессии Нахвальского сельского Совета депутатов:

I квартал

1. О ежегодном отчёте главы сельсовета о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения в 2018 году.
2. О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения 2019 года.
3. Об информации о ходе реализации в 2018 году муниципальной программы Администрации Нахвальского сельсовета «Благоустройство и содержание дорог территории администрации Нахвальского сельсовета» на 2014 – 2020 годы».
4. Об информации о работе Совета депутатов сельского поселения в 2019 году.
5. О назначении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета сельского поселения за 2018 год.
6. Об утверждении структуры администрации.
7. О проведении экспертизы нормативных правовых актов.

II квартал

1. О проекте отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2018 год.
2. О проекте изменений и дополнений в Устав Нахвальского сельсовета.
3. О назначении публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав Нахвальского сельсовета.
4. Об исполнении бюджета сельского поселения за II квартал 2019 года.
5. О внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета на 2019 год.
6. Об организации досуга в период летнего отдыха детей на территории сельского поселения.
7. О плане работ по содержанию автомобильных общего пользования местного значения.
8. О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты сельского поселения.
9. Об информации участкового уполномоченного о состоянии охраны общественного порядка, борьбы с преступностью и другими правонарушениями на территории сельсовета за 2018 год.
10. О проведении двухмесячника по благоустройству территорий МО и о задачах депутатов по привлечению населения и общественности на благоустройство и озеленение села.

III квартал

1. Об исполнении бюджета сельсовета за 1 полугодие 2019 года.
2. О внесении изменений и дополнений в бюджет Нахвальского сельсовета на 2019 г.
3. О реализации муниципальных программ в первом полугодии 2019 году.
4. О противопожарной безопасности на территории сельского поселения.
5. Об утверждении соглашений о передаче осуществления части полномочий муниципального района.
6. О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты.

IV квартал

1. Об исполнении бюджета сельсовета за 9 месяцев 2019 года.
2. О назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на 2020 год.
3. О проекте бюджета сельсовета на 2020 год.
4. О плане работы Нахвальского сельского Совета депутатов на 2020 год.
5. О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты в связи изменением действующего законодательства.

II. Работа комиссий Нахвальского сельского Совета депутатов:

2.1. Комиссия по экономике, финансам, собственности, охране окружающей среды и природопользованию:

Председатель: **Голубович Нина Радионовна**
 Заместитель председателя: **Лейком Виктория Владимировна**
 Секретарь: **Бочкина Валентина Викторовна**

| Сроки | Основные вопросы | Исполнители |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| В соответствии с планом работы Совета депутатов | - Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессии Совета депутатов Нахвальского сельсовета | Председатель комиссии |
| В соответствии с планом работы Совета депутатов | -Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии | Председатель комиссии |
| январь | - О деятельности администрации сельсовета по социально-экономическому развитию территории | Глава сельсовета Специалисты администрации |
| апрель | - Информация об исполнении бюджета сельсовета за 1 квартал 2019 года | Глава сельсовета Специалисты администрации |
| август | - Информация об исполнении бюджета за 1-е полугодие 2019года. | Главный бухгалтер |
| ноябрь | - Об итогах работы комиссии за 2019 год и плане работы на 2020 год | Председатель комиссии |
| декабрь | - О бюджете поселения на 2020 год | Председатель комиссии Глава сельсовета Главный бухгалтер |

2.2. Комиссия по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, благоустройству:

Председатель: **Кролевецкая Вера Петровна**
 Заместитель председателя: **Семнадцатлет Николай Александрович**
 Секретарь: **Завиркина Надежда Петровна**
 Член комиссии: **Власов Александр Александрович**

| Сроки | Основные вопросы | Исполнители |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| В соответствии с планом работы Совета депутатов | -Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессии Совета депутатов Нахвальского сельсовета | Председатель комиссии |
| В соответствии с планом работы Совета депутатов | -Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии | Председатель комиссии |
| В течение всего периода | -О ходе выполнения правил по Благоустройству населённых пунктов | Глава сельсовета |
| апрель-май | -О проведении месячника по благоустройству территорий МО | Председатель комиссии |
| июнь | -Подведение итогов двухмесячника | Административная комиссия |

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| декабрь | -Об итогах работы комиссии за 2019 год и плане работы на 2020 год | Председатель комиссии |
|---------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|

2.3. Комиссия по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодежи:

Председатель: **Корнева Лариса Николаевна**

Заместитель председателя: **Толмеева Галина Анатольевна**

Секретарь: **Шереметьева Евгения Ананьевна**

| Сроки | Основные вопросы | Исполнители |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| В соответствии с планом работы Совета депутатов | - Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессии Совета депутатов Нахвальского сельсовета | Председатель комиссии |
| В соответствии с планом работы Совета депутатов | - Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии | Председатель комиссии |
| февраль | - О календарном плане физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Нахвальского сельсовета на 2019 год | Заведующая СДК |
| В течение всего периода | - О работе общественного Совета по профилактике преступлений и правонарушений при администрации Нахвальского сельсовета | Председатель комиссии Глава сельсовета |
| март | - О проведении Зимней спартакиады среди дошкольников | Председатель комиссии Глава сельсовета |
| апрель | - О подготовке и проведении Дня Победы | Председатель комиссии |
| май | - Проведение праздника Дня Победы | Глава сельсовета председатель комиссии Совет ветеранов |
| июнь | - Об организации летнего отдыха детей; - О подготовке и праздновании Дня защиты детей | Заведующие школ, СДК, библиотека |
| июль | - О проведении летних соревнований для молодых семей | Председатель комиссии Глава сельсовета |
| август | - О подготовке и проведении месячника «Соберём детей в школу» | Председатель комиссии, Специалисты администрации сельсовета |
| сентябрь | - Об итогах участия в программе ППМИ | Глава сельсовета |
| ноябрь | - Об итогах работы комиссии за 2019 год и плане работы на 2020 год | Председатель комиссии |
| декабрь | -Проведение конкурса новогоднего оформления усадеб -Поздравление многодетных семей | Председатель комиссии Глава сельсовета |

III. Реализация контрольных полномочий

| Сроки | Основные вопросы | Исполнители |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ежеквартально | -Контроль за выполнением принятых решений сельского Совета депутатов | Председатель Совета депутатов, заместитель председателя |
| Не реже одного раза в год (январь) | -Заслушивание отчетов главы сельсовета | Глава сельсовета, председатель Совета депутатов |
| Не реже одного раза в год (январь) | -Заслушивание отчетов депутатов сельского Совета, председателя Совета депутатов о проделанной | Депутаты сельского Совета, председатель Совета депутатов |

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | <i>работе</i> | |
| В течение всего периода | -Осуществление контроля за решениями, принятыми Советом депутатов Нахвальского сельсовета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии по образованию, здравоохранению, социальной политике, культуре, вопросам физкультуры, спорта и молодежи | Председатель комиссии |
| В течение всего периода | -Осуществление контроля за решениями, принятыми Советом депутатов Нахвальского сельсовета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии по промышленности, жилищно-коммунальной политике и коммунальному комплексу, законности, правопорядку, защите прав граждан и местному самоуправлению, экологии и природоохранной деятельности | Председатель комиссии |
| В течение всего периода | -Осуществление контроля за решениями, принятыми Советом депутатов Нахвальского сельсовета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии по финансам, бюджету, налоговой политике, собственности и другим вопросам экономической политики, аграрной политики, продовольствию, землепользованию | Председатель комиссии |

IV.Учеба депутатов:

| Сроки | Основные вопросы | Исполнители |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <i>март</i> | -О предоставлении депутатами сельских представительных органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава сельсовета |
| <i>апрель</i> | - О задачах депутатов по привлечению населения и общественности на благоустройство и озеленение села | Глава сельсовета, председатель Совета депутатов |
| <i>август</i> | - Изменения в законодательстве | Глава сельсовета, председатель Совета депутатов |
| <i>ноябрь</i> | - О порядке организации работы Совета депутатов Нахвальского сельсовета; - Об основных обязанностях депутатов Совета, установленных законодательством в сфере профилактики коррупции на муниципальном уровне; - О депутатской этике депутатов; - Формы работы депутатов. | Глава сельсовета |

V.Организационные мероприятия

| Сроки | Основные вопросы | Исполнители |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| В течение всего периода | - Обеспечение регулярного участия депутатов сельского Совета: - в работе сессий и постоянных комиссий, рабочих групп; - при подготовке вопросов повестки дня сессии, проектов решений; -в депутатских слушаниях; | Глава сельсовета, председатель Совета депутатов |

| | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - прием избирателя по личным вопросам; - отчет перед избирателями на избирательных округах; - при работе с обращениями граждан; - депутатским запросом; - в работе с общественными организациями, администрацией сельсовета; - участие в работе уличных комитетов; - участие в проведении социально значимых мероприятий; - участие в организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории сельсовета - участие в сборе денежных средств в рамках конкурса «Берег Енисея» и гражданской инициативы на территории Сухобузимского района. | |
| <p><i>апрель</i></p> <p><i>август</i></p> <p><i>ноябрь</i></p> | <p>Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчёт об исполнении бюджета сельского поселения за 2018 год; - О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения; - О проекте бюджета сельского поселения на 2020 год. | <p><i>Глава сельсовета, председатель Совета депутатов</i></p> |
| В течение всего периода | -Обеспечение учета, регистрации и контроля за исполнением решений сельского Совета депутатов. | <i>Глава сельсовета, председатель Совета депутатов</i> |
| В течение всего периода | - Взаимодействие с прокуратурой Сухобузимского района в соответствии по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | <i>Глава сельсовета, председатель Совета депутатов</i> |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.01.2019 г.

с. Нахвальское

№ 5/121

О внесении изменений в Устав
Нахвальского сельсовета Сухобузимского района

В целях приведения Устава Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьями 23, 27, 65, 67 Устава Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Нахвальского сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 8:

- подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах

населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

- подпункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

1.2. в пункте 1 статьи 8.1:

- подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;»;

- дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

1.3. в пункте 1 статьи 19 после слова «постановления» дополнить словом «администрации», а после слова «распоряжения» дополнить словом «администрации»;

1.4. в пункте 2 статьи 23 после слов «или настоящим Уставом» дополнить словом «, соответственно»;

1.5. в пункте 1 статьи 39 слова «проводятся» заменить словами «могут проводиться»;

1.6. в пункте 2 статьи 41.2 слова «собрания по выбору старосты и /или удостоверением» заменить словами «Совета депутатов по назначению старосты»;

1.7. в абзаце первом пункта 1 статьи 41.3 слова «может проводиться» заменить словом «проводится»;

1.8. в пункте 8 статьи 61:

- первое предложение исключить;

- последний абзац исключить.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу сельсовета Гимбал Н.И.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Совета депутатов
Глава сельсовета

Г.А. Толмеева
Н.И. Гимбал

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

«25» января 2019г.

с.Нахвальское

№ 5/122

«О продаже нежилого здания с земельным участком»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», учитывая отчет «Об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества расположенного по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с.Павловщина, ул. Лукьянова, д. 30» от 18.12.2018 г. № ОК 1868 Нахвальский сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1.Администрации Нахвальского сельсовета продать:

- Нежилое здание, площадью 638,1 кв.м., с кадастровым номером 24:35:0000000:0:224, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Павловщина, ул. Лукьянова, д. 30, расположенное на земельном участке площадью 4 628 кв.м., с кадастровым номером 24:35:0530308:125, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Павловщина, ул. Лукьянова, д. 30 определив начальную цену в размере

809 700,00 (восемьсот девять тысяч семьсот рублей 00 коп.) на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по муниципальной собственности и благоустройству (Кролевецкая В.П.)

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета».

Глава Нахвальского сельсовета:

Н.И. Гимбал

Председатель Нахвальского
сельского Совета депутатов:

Г.А. Толмеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» января 2019 г.

с. Нахвальское

№ 04-р

«О проведении аукциона
по продаже нежилого здания с
земельным участком»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решения Нахвальского сельского Совета депутатов от 25.01.2019г. № 5/122 «О продаже нежилого здания с земельным участком»:

1. Провести аукцион по продаже нежилого здания, площадью 638,1 кв.м, с кадастровым номером 24:35:0000000:0:224, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Павловщина, ул. Лукьянова, д. 30, расположенного на земельном участке площадью 4 628 кв.м., с кадастровым номером 24:35:0530308:125, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Павловщина, ул. Лукьянова, д. 30 на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене, определив начальную цену в размере 809 700,00 (восемьсот девять тысяч семьсот) рублей.

2. Утвердить информационное сообщение согласно приложению № 1.

3. Утвердить комиссию в составе:

Председатель комиссии:

И.М.Бугай – Специалист 1 категории администрации Нахвальского сельсовета;

Члены комиссии:

Н.М.Гусарова - Делопроизводитель администрации Нахвальского сельсовета;

Г.А.Толмеева – Председатель Нахвальского сельского Совета депутатов;

Н.П.Завиркина - Депутат Нахвальского сельского Совета депутатов;

Продавец:

Н.И.Гимбал – Глава администрации Нахвальского сельсовета;

Аукционист:

И.В.Вишневская – Главный специалист администрации Нахвальского сельсовета.

Глава администрации
Нахвальского сельсовета:

Н.И.Гимбал

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Нахвальского сельсовета, именуемая в дальнейшем Продавец, сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

1. Общие положения.

1.1. Основание для продажи: решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 25.01.2019 г. № 5/122 “О продаже нежилого здания с земельным участком”.

1.2. Способ продажи - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене согласно таблице:

| № лота | Наименование объекта | Начальная цена, руб. | Шаг аукциона, руб.5% | Сумма задатка, руб.20% |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <u>Лот № 1</u> | нежилое здание, площадью 638,1 кв.м, с кадастровым номером 24:35:0000000:0:224, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Павловщина, ул. Лукьянова, д. 30, расположенное на земельном участке площадью 4 628 кв.м., с кадастровым номером 24:35:0530308:125, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Павловщина, ул. Лукьянова, д. 30 | 809 700,00 | 40 485,00 | 161 940,00 |

1.3. Дата начала приема заявок – 01 февраля 2019 г.

1.4. Окончание приема заявок – 28 февраля 2019 г. в 16.00 час. по Красноярскому времени.

1.5. Дата определения участников аукциона – 01 марта 2019 г. в 09.00 часов по Красноярскому времени.

1.6. Место, дата, время проведения аукциона: с.Нахвальское, ул.Советская, 2, кабинет главы, 05 марта 2019 г. 10 часов 00 минут по Красноярскому времени.

1.7. Место и срок подведения итогов: с.Нахвальское, ул.Советская, 2, кабинет главы, 05 марта 2019 г., 10 часов 30 минут по Красноярскому времени.

1.8. Место и время приема заявок - с.Нахвальское, ул.Советская, 2, каб. специалистов в рабочие дни с 8.00 час. до 16.00 час. (обед с 12.00 до 13.00) по Красноярскому времени. Контактный телефон: (391 99) 33-2-27.

1.9. С иной информацией о продаже имущества, не указанной в информационном сообщении, в том числе с условиями договора продажи имущества, покупатель может ознакомиться по месту приема заявок.

2. Порядок внесения задатка и его оплата

Сумма задатка в размере 20 % от начальной стоимости Имущества вносится в валюте Российской Федерации (рубли) на счет администрации Нахвальского сельсовета – ИНН 2435002198; КПП: 243501001, р/с №40302810000003000323 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК, БИК:040407001, ОКТМО 04651416.

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе по продаже нежилого здания с земельным участком по Лоту № 1».

Задаток вносится единым платежом. Задаток должен поступить на счёт продавца в срок до 16.00 часов по Красноярскому времени 28 февраля 2019г. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Возврат задатков лицам, не признанным участниками и победителями аукциона, осуществляется в течение 3 банковских дней от даты подведения итогов аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Проведение осмотра имущества, выставленного на аукцион, осуществляется претендентами самостоятельно.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

От Претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка. Заявки подаются, начиная от даты начала приема заявок по дату окончания приема заявок, путем вручения их Продавцу. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют заверенные копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другая – у претендента.

5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

6. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течении 5 дней с момента подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течении пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. Определение победителя аукциона.

Аукцион проводится на повышение начальной цены продажи. Победителем аукциона будет являться участник аукциона, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за Имущество.

8. Порядок заключения договора.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают Договор купли-продажи Имущества в течении пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Оплата за Имущество производится покупателем путём перечисления денежных средств по реквизитам счетов: ИНН 2435002198; ОКТМО 04651416, КПП: 243501001, БИК 040407001, р/с № 4020481000000001041 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК Назначение платежа «Выкуп

на аукционе нежилого здания с земельным участком по Лоту № 1» в установленном порядке в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Задаток, перечисленный для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Имущества. Передача Имущества и оформление права собственности на него осуществляются не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и в сроки, установленные в договоре продажи. Расходы по государственной регистрации перехода права возлагаются на Покупателя.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли Имущества, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

9. Форма заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ЛОТ № _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

ФИО / Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия №, выдан "....." Г.

..... (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия №, дата регистрации "....." Г.

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

Место жительства / Место нахождения претендента:

Телефон Факс Индекс

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет №

..... В

корр. счет № БИК, ИНН

Представитель претендента

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от "....." г. №

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

.....
(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан),

-- Соблюдать условия аукциона, опубликованные в информационном сообщении.

-- В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом Договор купли—продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "....." 2019 г.

Ф.И.О.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

"....." 2019 г. в ч. мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

Ф.И.О.

10. Документация по проведению аукциона, договор купли-продажи имущества:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе до 23.02.2019 года включительно по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 16

час.00 мин. (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.) по Красноярскому времени по адресу организатора аукциона на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в согласованные сроки.

- размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и www.suhobuzimo.ru.

11. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня от даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

12. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

13. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) в торгах участвовало менее 2 участников;

б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене купли-продажи, после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет;

в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли - продажи.

14. Организатор торгов обязан в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 1 настоящих Правил, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

15. Порядок проведения аукциона, на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества:

1. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене муниципального имущества, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены приобретаемого в собственность муниципального имущества, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. "Шаг аукциона" устанавливается в размере до 5 процентов начальной цены муниципального имущества и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены приобретаемого в собственность муниципального имущества и каждой очередной цены в случае, если готовы купить муниципальное имущество в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену приобретаемого в собственность муниципального имущества аукционист назначает путем увеличения текущей цены муниципального имущества на "шаг аукциона". После объявления очередной цены приобретаемого в собственность муниципального имущества аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену муниципального имущества в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить муниципальное имущество в соответствии с названной аукционистом ценой муниципального имущества, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены приобретаемого в собственность муниципального имущества ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену проданного муниципального имущества и номер билета победителя аукциона.

16. Оформление результатов аукциона:

1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов. В протоколе указываются:

а) предмет торгов;

б) местоположение (адрес) муниципального имущества;

в) предложения участников торгов;

г) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);

д) цена приобретаемого в собственность муниципального имущества;

е) срок уплаты стоимости;
2. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли – продажи.

3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность муниципального имущества. Организатор торгов обязан в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4. Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Информация о результатах торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, в месячный срок со дня заключения договора купли – продажи.

Информация включает в себя:

а) наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявших решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;

б) наименование организатора торгов;

в) имя (наименование) победителя торгов;

г) местоположение (адрес), муниципального имущества.

Форма договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Нахвальский сельсовет

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № ____ (нежилого здания с земельным участком)

с.Нахвальское

«__»_____2019г.

Администрация Нахвальского сельсовета, в лице главы администрации Гимбал Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ» с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от _____г. по продаже муниципального имущества, заключили настоящий договор купли-продажи (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает нежилое здание, площадью ____ кв.м., с кадастровым номером _____, с земельным участком, площадью____кв.м., с кадастровым номером _____, расположенные по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с. _____, ул._____ далее именуемое «Имущество».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

– передать Покупателю по акту приема-передачи Имущество не позднее 30 дней после полной оплаты имущества.

2.2. Покупатель обязан:

– принять по акту приема-передачи Имущество;

– оплатить Продавцу стоимость Имущества в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора;

3. Цена Имущества и порядок расчета

3.1. Цена Имущества установлена в соответствии с протоколом об итогах аукциона №__ от _____г. и составляет _____рублей которые оплачиваются «Покупателем» не позднее 30 рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

3.2.Оплата производится по реквизитам счетов: ИНН 2435002198; ОКТМО 04651416, КПП: 243501001, БИК 040407001, р/с № 40204810000000001041 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК Назначение платежа: договор купли-продажи нежилого здания с земельным участком №__от_____2019г.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение сроков внесения денежных средств, Покупатель выплачивает Продавцу пени, с момента нарушения даты оплаты, в размере 0,1% от невнесенной суммы за каждый

календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в п. 3.2. настоящего договора.

4.2. Просрочка ежемесячного платежа и суммы процента рассрочки свыше 1 месяца является основанием для расторжения настоящего договора в судебном порядке.

4.3. При расторжении договора купли – продажи в соответствии с п. 4.2. настоящего договора Покупатель обязан выплатить Продавцу упущенную выгоду в размере равном арендной плате за пользование муниципальным имуществом с момента заключения договора купли – продажи до расторжения в судебном порядке.

4.4. Уведомление о расторжении договора купли – продажи направляется Покупателю не менее, чем за 30 дней до его расторжения.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. Дополнительные условия

7.1. В случае возникновения споров и разногласий стороны приложат все усилия, чтобы устранить их путем переговоров. При невозможности решить спорные вопросы путем переговоров стороны обращаются в суд.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу только после их подписания обеими сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ПРОДАВЕЦ: Администрация Нахвальского сельсовета Юридический адрес: 663055, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Нахвальское, ул. Советская, 2 Банковские реквизиты: Получатель: Администрация Нахвальского сельсовета, ИНН 2435002198 КПП 243501001, р/с 40204810000000001041 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК, БИК 040407001 ОКТМО 04651416 | ПОКУПАТЕЛЬ: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

Подписи сторон:

«ПРОДАВЕЦ»

«ПОКУПАТЕЛЬ»

_____ /Н.И. Гимбал/

АКТ
приема - передачи нежилого здания с земельным участком

с.Нахвальское

«___» _____

2019г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Нахвальского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Гимбал Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и «Покупатель» _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны в соответствии с Договором купли-продажи от _____ 2019г. нежилого здания, площадью ___ кв.м., с кадастровым номером _____, с земельным участком, площадью ___ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенные по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, _____, далее «Имущество» составили настоящий Акт о

нижеследующем:

«Продавец» передал, а «Покупатель» принял нежилое здание, площадью ___ кв.м., с кадастровым номером _____, с земельным участком, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____ расположенные по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, _____

«Продавец» и «Покупатель» зафиксировали настоящим актом следующее: Имущество соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного Договора.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Продавец: _____ / Н.И.Гимбал/

Покупатель: _____

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | УЧРЕДИТЕЛИ Администрация Нахвальского Сельсовета Нахвальский Сельский Совет Депутатов ИНН 2435002198 | Ответственный За выпуск Глава сельсовета Н.И.Гимбал | Отпечатано в Администрации Нахвальского сельсовета 663055 с.Нахвальское ул.Советская 2 ИНН 2435002198 Тираж 200 экз. Дата выпуска 29.01.2019г. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|