

с. Миндерица

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Миндерлинская централизованная клубная система»

УСТАВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Миндерлинского сельсовета
от «18» декабря 2015г. № 132

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Миндерлинская централизованная клубная система»
именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - «Миндерлинское сельское хозяйство») для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Миндерлинская централизованная клубная система»

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Миндерлинская ЦКС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Миндерлинский сельсовет.

Полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Миндерлинский сельсовет осуществляет Администрация Миндерлинского сельсовета (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и немущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении приобретенного за ним имущества в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

процесс деятельности по организации отдыха и развлечения, не включенная в другие группировки. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с деятельностью Учреждением законодательством Учреждение имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

в соответствии с целями своей деятельности, заданиями уполномоченных и назначением имущества;

по согласованию с уполномоченным планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективные задачи;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами уполномоченных;

создавать и ликвидировать, по согласованию с уполномоченным, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором уполномоченных. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем уполномоченных и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе уполномоченных; сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Уполномоченные обязаны:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров, кредитных и расчетных обязательств; возмещать ущерб, причиненный незаконным использованием земель и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном уполномоченным порядке отчет о результатах деятельности уполномоченных и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; согласовывать с уполномоченным сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за уполномоченным или приобретенного уполномоченным за счет средств, выделенных ему уполномоченным на приобретение такого имущества;

согласовывать с уполномоченным совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами уполномоченных органов.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Миндурлинского сельсовета, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особыми ценными движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным; средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Миндурлинского сельсовета в виде субсидий на выполнение муниципального задания; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, относящиеся к деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения обязанностей муниципальной администрации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за администрацией или приобретенных за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за администрацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом администрация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Миндиринского сельсовета в установленном порядке.

4.4. Администрация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным администрацией планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Список закрепленного за администрацией имущества осуществляется администрацией.

4.7. Администрация Миндиринского сельсовета в отношении имущества, закрепленного за администрацией, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Администрация при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.8. Администрация, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности администрации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы администрации, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и

от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретение такого имущества, если выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их уредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их уредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

а) выполнение функций и полномочий Учреждения бюджетного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; б) утверждение устава бюджетного Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя бюджетного Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения;

д) формирование мунципального задания на оказание мунципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - мунципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного Учреждения основными видами деятельности;

е) утверждение мунципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного Учреждения основными видами деятельности;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учреждением или приобретенного на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

з) предварительное согласование совершения бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного Учреждения, оказываемые им сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных уставом Учреждения, в пределах установленных законом, федеральными законами, в пределах установленных мунципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним мунципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным Учреждением Учреждением либо приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных его

Учредителем на приобретение такого имущества;

н) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного Учреждения, в том числе передача его в аренду по договору, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

о) согласование внесения бюджетным Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного имущества, недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств, закрепленного за бюджетным Учреждением движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением за счет собственности или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

д) осуществление финансового обеспечения выполнения

мunicipального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля деятельности бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или прекращен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредитной задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленном порядке все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителей Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальным правовым актам Миндерлинского сельсовета.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации Миндерлинского сельсовета, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Миндерлинского сельсовета. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Миндерлинского сельсовета.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющиеся научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Администрацией Миндерлинского сельсовета.

Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава муниципального учреждения культуры «Миндерлинская централизованная клубная система», зарегистрированная МРИ ФНС № 17 по Красноярскому краю от 23 ноября 2001 года.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 8 (восьми) листах

Глава Миндерлинского сельсовета
Э.А. Горн



Межрайонный ФОНС России № _____ по Красноярскому краю
Наименование государственного органа
В Единый гос. кадастровый реестр недвижимости был внесен запись
№ _____
Скрепка
20.16.2020
Э.А. Горн
Глава Миндерлинского сельсовета Т.С.