

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Межпоселенческий Дом культуры Сухобузимского района»

ПРИКАЗ

«26» 10 2021 года

с. Сухобузимское

№ 369

О создании комиссии по противодействию  
Коррупции в МБУК «МДК Сухобузимского района»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О мерах противодействия коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий Дом культуры Сухобузимского района» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий Дом культуры Сухобузимского района» (приложение №2).
3. Комиссии по противодействию коррупции разработать План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий Дом культуры Сухобузимского района» на 2022 год.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «МДК  
Сухобузимского района»



Л. В. Смольникова

Приложение №1  
Утверждено приказом директора  
от «26» 10 2021 № 369

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном**  
**учреждении культуры «Межпоселенческий Дом культуры Сухобузимского**  
**района»**

**Председатель комиссии:** Краснова Мария Валерьевна — менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа;

**Заместитель председателя комиссии:** Рассказова Ольга Александровна — художественный руководитель;

**Секретарь комиссии:** Сергеева Оксана Борисовна — ведущий специалист отдела кадров;

**Члены комиссии:**

Окишев Вячеслав Александрович — администратор;

Чертовских Денис Александрович – руководитель коллективов ВИА;

Равковский Алексей Валерьевич — звукооператор.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном**  
**бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий Дом**  
**культуры**  
**Сухобузимского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенции Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий Дом культуры Сухобузимского района» (далее МБУК «МДК Сухобузимского района»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

– предупреждение коррупционных правонарушений, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, в МБУК «МДК Сухобузимского района»; – организации выявления и устранения в МБУК «МДК Сухобузимского района» и условий, порождающих коррупцию; – обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; – участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУК «МДК Сухобузимского района».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края; – Федеральный закон от 25.12.2008 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) противодействию коррупции“

- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 11.10.2018) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (273-ФЗ.)

- Закон Красноярского края от 07.07.2009 8-3610 (ред. от 09.07.2020) ”О противодействии коррупции в Красноярском крае“ (подписан Губернатором Красноярского края 22.07.2009)

– Указ Губернатора Красноярского края от 17.12.2020 347-уг ”Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2021 - 2023 годы“

- ”Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд“ (утв. Минтрудом России)

- настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Отделом культуры администрации Сухобузимского района, в ведении которого находится МБУК «МДК Сухобузимского района», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

### **3. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУК «МДК Сухобузимского района».
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБУК «МДК Сухобузимского района»
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБУК «МДК Сухобузимского района», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУК «МДК Сухобузимского района».
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБУК «МДК Сухобузимского района») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБУК «МДК Сухобузимского района» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Внесение предложений направленных на реализацию мероприятий по устранению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «МДК Сухобузимского района».
- 2.6. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБУК «МДК Сухобузимского района».
- 2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУК «МДК Сухобузимского района».
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУК «МДК Сухобузимского района», и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБУК «МДК Сухобузимского района» и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУК «МДК Сухобузимского района».
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУК «МДК Сухобузимского района» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МБУК «МДК Сухобузимского района» по выполнению программ противодействия коррупции (и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУК «МДК Сухобузимского района» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУК «МДК Сухобузимского района» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБУК «МДК Сухобузимского района», а также в библиотеках-филиалах.

3.8. Реализация в МБУК «МДК Сухобузимского района» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Сухобузимского района и при использовании МБУК «МДК Сухобузимского района» средств бюджета Красноярского края и Сухобузимского района, в том числе:

— рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУК «МДК Сухобузимского района» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Сухобузимского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

— реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУК «МДК Сухобузимского района».

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБУК «МДК Сухобузимского района».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников МБУК «МДК Сухобузимского района», а также (по согласованию) должностных лиц администрации Сухобузимского района, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБУК «МДК Сухобузимского района», в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления Сухобузимского района, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов власти, органов государственной власти Сухобузимского района, структурных подразделений, сотрудников МБУК «МДК Сухобузимского района», необходимые документы для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБУК «МДК Сухобузимского района»:

— обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУК «МДК Сухобузимского района»;

— уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБУК «МДК Сухобузимского района» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

— акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции; — актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МДК Сухобузимского района», проведенных администрацией Сухобузимского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБУК «МДК Сухобузимского района».

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБУК «МДК Сухобузимского района».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены

Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

— присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

— при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об

этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

— в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБУК «МДК Сухобузимского района».

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты МБУК «МДК Сухобузимского района».