

Утверждаю

Начальник отдела культуры  
администрации Сухобузимского  
района



А. С. А. Геворкян  
" " " 20\_\_ г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) "Сухобузимский районный краеведческий музей"

---

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Деятельность музеев

---

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	23 год (2-й год планового периода)
	наименование	код											
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9102000.99.0. ББ69АА00000	С учётом всех форм		В стационарных условиях		Число посетителей	Человек (чел)	792	8645	8750	8850			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУ "Сухобузимский районный краеведческий музей"	01.10.2015г.	35	"Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением "Сухобузимский районный краеведческий музей"
Закон РФ	Верховный Совет РФ	09.10.1992г	3612-1	"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" статья 52

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ в от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

Федеральный закон от 26.05.1996г 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"

Федеральный Закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»; постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007

№ 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры».

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет.	информация о наименовании учреждения, информация о местонахождении учреждения, информация о перечне основных муниципальных услуг, режим работы, обратная связь, информация о	по мере изменения информации
2. Размещение информации в СМИ.	информация о планируемых и проведённых мероприятиях	по мере событийности
3. Информация в помещении.	режим работы, информация о планируемых мероприятиях, отзывы потребителей в книге замечаний и предложений о работе учреждения	по мере изменения
4. Информация в печатной форме.	буклеты, листовки, баннеры о выставках, музейных предметах и музейных коллекциях, услугах предоставляемых музеем	ежегодно





Раздел 2

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер 900000.P.2  
по базовому 7.1.P05100  
(отраслевому) перечню 01000

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год	20 22 год	20 23 год	
	наименование	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900000.P.27.1. P0510001000						Доля фактического количества проведённых мероприятий	Процент (%)	744	100	100	100
						Доля фактического количества участников мероприятий	Процент (%)	744	100	100	100





Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной  
услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные предусмотренные правовыми  
актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сухобузимского
1	2	3
1. Контроль за деятельностью исполнителя услуг осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации Сухобузимского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально; ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.