

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Газета
распространяется
№ 293
бесплатно

30 июня 2022 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2022г.

с. Атаманово

№ 36-п

О внесении изменений в постановление администрации Атамановского сельсовета от 09.09.2011 № 60-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Атамановского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом Атамановского сельсовета, с целью устранения несоответствия требованиям Федерального законодательства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Атамановского сельсовета от 09.09.2011 №60-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Атамановского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 3 постановления изложить в следующей редакции: «Определить ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Атамановского сельсовета заместителя главы администрации Л.В.Колмакову»

1.2. Внести изменения в состав рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Атамановского сельсовета (приложение № 3) и изложить в следующей редакции:

1. Колмакова Л.В. – заместитель главы администрации Атамановского сельсовета, руководитель рабочей группы;

2. Скурихина О.М. – главный бухгалтер администрации, член рабочей группы;

3. Седельникова О.А. – специалист 1 категории администрации, член рабочей группы;

4. Жигулёва С.В.- специалист 1 категории администрации, член рабочей группы;

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2022 года

с. Атаманово

№ 37-п

О внесении изменений в постановление администрации Атамановского сельсовета от 29.07.2011г. № 48-п «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений»

Согласно Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 29.07.2011г. № 48-п «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:
п.2 Постановления читать в следующей редакции:

«2. Лицом для принятия информации о склонении муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений определить специалиста 1 категории Седельникову О.А.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Глава администрации
Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2022 г.

с.Атаманово

№ 38-п

О внесении изменений в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 16.12.2013 г. № 109-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Атамановского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы».

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая письмо Министерства Финансов Красноярского края от 08.04.2022 № 14-11/1363 «О заработной плате работников бюджетной сферы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 16.12.2013 № 109-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Атамановского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» следующие изменения:

1) Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Атамановского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Атамановского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Атамановского сельсовета Хохрякову Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 01.07.2022 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 09 июня 2022 № 38-п

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	3813
2 квалификационный уровень	4023
ПКГ должностей служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	4232
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6448
5 квалификационный уровень	7283

ПКГ должностей служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	4650
2 квалификационный уровень	5109
3 квалификационный уровень	5608
4 квалификационный уровень	6742
5 квалификационный уровень	7871
ПКГ должностей служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8460
2 квалификационный уровень	9801
3 квалификационный уровень	10554

Приложение № 2 к
постановлению администрации
администрации Атамановского сельсовета
от 09 июня 2022 № 38-п

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	3275
2 квалификационный уровень	3433
ПКГ профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	3813
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6154

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2022 г.

с. Атаманово

№ 39-п

О внесении изменений в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 23.12.2013 г. № 113-п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений».

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3437 «О внесении изменений в статью 4 Закона края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь письмом Министерства финансов Красноярского края от 03.06.2022 № 14-11/2084 «О минимальной заработной плате с 01.06.2022», Уставом Атамановского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 23.12.2013 № 113-п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» следующие изменения:

1) Абзац 2 пункта 2 статьи 4 действующего Положения изложить в новой редакции: «Размер минимальной заработной платы в Сухобузимском районе составляет 24447 рублей».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Скурихину О.М.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2022 г.

с. Атаманово

№ 40-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета, администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Постановляет:

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования Атамановский сельсовет (далее - Уполномоченный орган):

1.1. Сформировать и вести перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

1.2. Определять управляющую организацию для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Утвердить:

2.1. Порядок формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Примерную форму перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Примерную форму заявления на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Порядок принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района в сети «Интернет» и в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава администрации

Н.С. Тарбеева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 14 июня 2022 № 40-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

1.1. Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - Перечень организаций) формируется Департаментом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию

администрации муниципального образования Атамановский сельсовет (далее - Уполномоченным органом) и размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. В Перечень организаций включаются управляющие организации, предоставившие в Уполномоченный орган заявление о включении в Перечень организаций, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования Атамановский сельсовет, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.3. Перечень организаций утверждается Постановлением администрации муниципального образования Атамановский сельсовет, ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Атамановский сельсовет, в электронном виде, в хронологическом порядке, в соответствии с датой подачи управляющей организацией заявления о включении в Перечень организаций, и (или) датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.4. Перечень организаций подлежит актуализации Уполномоченным органом не реже чем один раз в 5 лет, а также в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1.4.1. Аннулирование лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.4.2. Истечение срока действия лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами при отсутствии решения о продлении срока действия лицензии, принятого лицензирующим органом в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.4.3. Поступление заявления управляющей организации о включении ее в Перечень организаций;

1.4.4. Составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

1.4.5. Поступление заявления управляющей организации об исключении ее из Перечня организаций.

1.5. Для включения в Перечень организаций управляющая организация направляет в Уполномоченный орган заявление о включении ее в перечень организаций по примерной форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Атамановский сельсовет, одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 663043, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Октябрьская, 31;

б) при личном обращении по указанному адресу;

в) в электронном виде на электронную почту администрации муниципального образования Атамановский сельсовет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: admas2007@yandex.ru.

1.6. В заявлении указывается: полное наименование управляющей организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес местонахождения управляющей организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя), номер контактного телефона.

1.7. Заявление регистрируется в день поступления.

1.8. Решение о включении в Перечень организаций принимается Уполномоченным органом, изменения в Перечень вносятся в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления от управляющей организации, актуализированный Перечень размещается на сайте администрации Сухобузимского района в сети Интернет и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.9. Управляющие организации извещаются о включении в Перечень организаций в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении управляющих организаций в Перечень организаций, по средству направления информации по адресу фактического нахождения управляющей организации, указанного в заявлении.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 14 июня 2022 № 40-п

ПЕРЕЧЕНЬ
УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ
ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

№№ пп	Наименование управляющей организации	ИНН	Дата подачи заявления о включении в перечень / дата составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 14 июня 2022 № 40-п

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Наименование "Управляющей организации"

Ф.И.О. Руководителя

Адрес: "___"_____

Электронная почта: "___"_____

"Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования Атамановский сельсовет, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Дата подпись Ф.И.О.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 14 июня 2022 № 40-п

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГО- КВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Решение об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления та-

ким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - управляющая организация) принимается Департаментом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования Атамановский сельсовет (далее - Уполномоченным органом).

2. При определении управляющей организации Уполномоченный орган:

- выбирает из Перечня организаций управляющую организацию, осуществляющую управление на основании решения об определении управляющей организации меньшим количеством многоквартирных домов относительно других управляющих организаций, включенных в Перечень организаций;

- определяет управляющую организацию в соответствии с очередностью расположения в перечне организаций в случае, если 2 и более управляющие организации управляют на основании решения об определении управляющей организации равным количеством многоквартирных домов.

3. В качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом решением об определении управляющей организации не может быть определена управляющая организация, если:

- собственники помещений в таком многоквартирном доме ранее приняли решение о расторжении договора управления многоквартирным домом с этой управляющей организацией;

- сведения о таком многоквартирном доме были исключены из реестра лицензий в период осуществления деятельности по управлению таким многоквартирным домом этой управляющей организацией.

4. Уполномоченный орган принимает решение об определении управляющей организации в срок не более трех рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган информации о многоквартирном доме, в отношении которого:

- собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном

Жилищным кодексом Российской Федерации;

- собственниками помещений выбранный способ управления не реализован;

5. Решение об определении управляющей организации оформляется постановлением администрации муниципального образования Атамановский сельсовет в течение трех рабочих дней.

6. В Постановлении указывается:

- полное наименование управляющей организации, идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес многоквартирного дома;

- размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органами местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

7. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации Уполномоченный орган:

- размещает решение на официальном сайте на официальном сайте администрации Сухобузимского района в сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

- направляет решение управляющей организации по адресу фактического нахождения управляющей организации, указанного в заявлении;

- направляет решение в государственную жилищную инспекцию Сахалинской области.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации Уполномоченный орган направляет его:

- собственникам помещений многоквартирного дома путем размещения на информационных досках, расположенных в многоквартирном доме;

- лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче, в случае определения управляющей организации решением об определении управляющей организации в связи с отсутствием договора управления многоквартирным домом, подлежащего заключению застройщиком с управляющей организацией в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Осуществление управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, не является основанием для не проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, для которых проведение такого конкурса предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2022 г.

с. Атаманово

№ 41-п

О проведении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования

В целях проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет в соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края ПОСТОНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет.

2. Управлению муниципальных закупок администрации МО Атамановский сельсовет осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет.

3. Главным распорядителям бюджетных средств и заказчикам МО Атамановский сельсовет представлять в управление муниципальных закупок администрации Сухобузимского района информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Атамановский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района в сети «Интернет» и в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава администрации

Н.С. Тарбеева

Приложение
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 14 июня 2022 № 41-п

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает цели и правила проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Мониторинг закупок - система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе реализации планов-графиков, для обеспечения муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет (далее - мониторинг закупок).

1.3. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами МО Атамановский сельсовет.

1.4. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

а) оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков МО Атамановский сельсовет (далее - заказчики);

б) совершенствования механизма централизации и организации закупок для муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет, а также распространения в муниципалитете лучших практик, сложившихся в сфере закупок товаров, работ, услуг;

в) совершенствования правовых актов МО в сфере закупок;

г) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

1.5. Проведение мониторинга закупок осуществляется управлением муниципальных закупок администрации МО (далее - управление).

2. СБОР, ОБОБЩЕНИЕ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

2.1. Мониторинг закупок осуществляется посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации, содержащейся в следующих источниках:

а) в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), на электронных площадках, функционирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в автоматизированной информационной системе муниципальных закупок для нужд МО Атамановский сельсовет (далее - АИС МЗ) и иных информационных системах;

б) в письмах, отчетах и обращениях, поступающих в управление от заказчиков, от главных распорядителей бюджетных средств МО (далее - ГРБС), от государственных органов, органов местного самоуправления, участников контрактной системы в сфере закупок, граждан, организаций, в том числе общественных объединений, объединений юридических лиц, включая результаты общественного контроля за соблюдением

требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) во вступивших в законную силу судебных решениях и судебных актах, касающихся вопросов осуществления закупок;

г) в иных открытых источниках.

2.2. Мониторинг закупок осуществляется на следующих этапах осуществления закупки:

а) планирования закупок;

б) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) заключения и исполнения контракта.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Порядком, организация и проведение мониторинга закупок может осуществляться постоянно или периодически в отношении отдельных заказчиков, и (или) отдельных источников информации, и (или) отдельных этапов осуществления закупки, и (или) отдельных закупок (контрактов).

2.4. Объем информации, подлежащей мониторингу, а также сроки проведения мониторинга закупок определяются настоящим Порядком, правовыми актами администрации городского округа, поручениями главы МО, руководителя управления, в том числе с учетом поступивших запросов от государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных (контролирующих, надзорных) органов, участников контрактной системы в сфере закупок, граждан и организаций.

2.5. При осуществлении мониторинга закупок проводится оценка:

а) эффективности планирования закупок;

б) эффективности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) эффективности исполнения контрактов;

г) исполнения требований законодательства о закупках.

2.6. При проведении мониторинга закупок управлением осуществляется оценка выборочной информации об осуществлении закупок, в том числе:

а) оценка сроков опубликования заказчиками планов-графиков закупок в ЕИС;

б) оценка причин внесения заказчиками изменений в опубликованные планы-графики закупок;

в) оценка осуществления заказчиками закупок по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании опубликованных в ЕИС планов-графиков закупок;

г) оценка наличия утвержденных муниципальными органами правовых актов о нормировании закупок, указанных в ч. 5 ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

д) оценка определения и обоснования заказчиками начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги для конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие положениям ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательству Российской Федерации и правовым актам МО Атамановский сельсовет в сфере закупок;

е) оценка соблюдения заказчиками требований по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

ж) оценка соблюдения заказчиками требований к годовому объему закупок, проводимых путем запроса котировок и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

з) оценка информации, содержащейся в заданиях заказчиков на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

и) оценка подготовки заказчиками заданий на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

к) оценка объема размещенных, отзыванных и возвращенных заданий, направленных заказчиками в управление на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

л) оценка объема состоявшихся процедур и процедур, признанных несостоявшимися, при осуществлении заказчиками закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

м) оценка экономии, сложившейся по результатам проведенных закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

н) оценка количества и стоимости контрактов, заключенных заказчиками по результатам проведения закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

о) оценка исполнения заказчиками контрактов, в том числе осуществленной заказчиками приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

п) оценка иной информации, содержащейся в источниках, указанных в настоящем Порядке.

2.7. При осуществлении мониторинга закупок управление вправе:

а) запрашивать в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) у заказчиков, ГРБС, органов местного самоуправления, операторов электронных площадок, организаций, осуществляющих

ведение и обслуживание ЕИС и АИС МЗ, документы и информацию (в том числе по формам, разработанным управлением), необходимые для проведения мониторинга закупок;

- б) формировать совещательные органы из представителей органов местного самоуправления, экспертных организаций, общественных объединений, объединений юридических лиц;
- в) осуществлять консолидацию информации по отдельным этапам исполнения контрактов;
- г) обобщать данные по заказчикам в части представленной информации;
- д) обеспечивать хранение представленной информации;
- е) осуществлять иные мероприятия, установленные настоящим Порядком.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК

3.1. Результаты оценки при проведении мониторинга закупок могут оформляться управлением в форме:

- а) служебной записки;
- б) справки;
- в) аналитического отчета;
- г) годовой рейтинговой оценки эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Атамановский сельсовет (далее - годовая рейтинговая оценка эффективности закупок);
- д) иных информационных материалов.

3.2. Порядок и сроки формирования результатов мониторинга закупок утверждаются правовым актом руководителя управления. Годовая рейтинговая оценка эффективности закупок направляется главе администрации МО и размещается на сайте администрации Сухобузимского района в сети Интернет.

3.3. По результатам проведенного мониторинга закупок управление вправе:

- а) рекомендовать заказчикам принять соответствующие меры по совершенствованию закупочной деятельности;
- б) направлять заказчикам, ГРБС соответствующую информацию для принятия мер в пределах компетенции по снижению рисков нарушения действующего законодательства и правовых актов МО в сфере закупок;
- в) направлять результаты мониторинга в органы, осуществляющие контроль (аудит) в сфере закупок, в отношении заказчика, осуществляющего закупочную деятельность с признаками нарушения требований законодательства и правовых актов МО в сфере закупок;
- г) в пределах своей компетенции принимать соответствующие меры по совершенствованию правовых актов МО в сфере закупок;
- д) осуществлять иные мероприятия, установленные настоящим Порядком и правовыми актами МО в сфере закупок.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2022 года

с. Атаманово

№ 42-п

Об особенностях осуществления в 2022 году муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств на территории муниципального образования Атамановский сельсовет

В соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса РФ, ст. 17.1 Федерального закона РФ от 06.03.2003 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВИЛ:

1. Установить, что до 1 января 2023 года администрацией Атамановского сельсовета в рамках муниципального финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения предписаний администрацией Атамановского сельсовета, выданных до вступления в силу настоящего постановления, администрация Атамановского сельсовета принимает, с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных предписаний не может приходиться на дату ранее 1 января 2023 года.

3. Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требованиями Генерального прокурора Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Установить, что проверки, указанные в пункте I настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению органа муниципального финансового контроля приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 1 января 2023 года, либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета»

Глава администрации
Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2022 г.

с. Атаманово

№ 43-п

О внесении изменений в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 07.12.21 г. № 132-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов сельского бюджета»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Атамановского сельсовета от 07.12.21 г. № 132-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов сельского бюджета» следующие изменения:

1) Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать постановление в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и на «Официальном интернет-портале администрации Сухобузимского района» (www.suhobuzimo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Н.А.Хохрякову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении сельского бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

Глава администрации
Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

Приложение
к постановлению от
28 июня 2022 г № 43-п

Перечень главных администраторов доходов сельского бюджета

№ строки	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	2	3	4
Федеральное казначейство			
1	100	10302231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2	100	10302241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие рас-

			пределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
3	100	10302251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
4	100	10302261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
Федеральная налоговая служба			
5	182	10102010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
6	182	10102010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
7	182	10102010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
8	182	10102010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
9	182	10102020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
10	182	10102030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
11	182	10102030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
12	182	10102030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
13	182	10503010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог
14	182	10503010 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог
15	182	10503010 01 3000 110	Единый сельскохозяйственный налог
16	182	10601030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
17	182	10601030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений

18	182	10606033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
19	182	10606033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
20	182	10606033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
21	182	10606043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
22	182	10606043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края			
23	439	11602010 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края			
24	787	10804020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
25	787	10804020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
26	787	10807175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органам местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов зачисляемая в бюджеты поселений
27	787	10807175 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органам местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов зачисляемая в бюджеты поселений
28	787	11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
29	787	11107015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
30	787	11109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
31	787	11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.
32	787	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
33	787	11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
34	787	11715030 10 0001150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)
35	787	11715030 10 0002150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений от физических лиц
36	787	11801520 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
37	787	11802500 1 00000 150	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по рас-

			пределенным доходам
38	787	20215001 10 2711 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
39	787	20215001 10 7601 150	Дотации бюджетам поселений на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района»
40	787	20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
41	787	20249999 10 2711 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
42	787	20249999 10 2724 150	Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края
43	787	20249999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
44	787	20249999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета"
45	787	20249999 10 7514 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»
46	787	20249999 10 7555 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения
47	787	20249999 10 7641150	Межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»
48	787	20249999 10 7745 150	Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"
49	787	20249999 10 9423 150	Иные межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Сухобузимского района в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»
50	787	20405099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
51	787	20705020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений
52	787	20705030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
53	787	20805000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
54	787	21805010 10 0000 150	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2022г.

с. Атаманово

№ 27/93-р

О внесении изменений в решение МО Атамановский сельсовет
от 25.06.2021 № 12/44-р «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Красноярского края от 10.12.2020 №10-4541 «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к решению от 25.06.2021 № 12/44-р «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан»:

1.1. Пункт 2 Статьи 5 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Минимальная численность инициативной группы жителей, необходимая для внесения предложения о проведении опроса, составляет 5 человек».

1.2. Статью 5 Приложения к решению дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Документы, прилагаемые к предложению о проведении опроса должны соответствовать требованиям:

- подтверждать факт проживания жителей инициативной группы, достигших шестнадцатилетнего возраста, на территории поселения,

- обеспечивать возможность свободного чтения текста документов, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных надписей, печатей, штампов и отметок».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Атамановского сельсовета.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедиллов

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2021г.

с. Атаманово

№ 27/94-р

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Атамановский сельсовет

Руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета, Атамановский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Атамановский сельсовет согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Решение от 29.09.2006г. № 19/90-р «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в МО Атамановский сельсовет», Решение от 26.01.2012г. № 31/84-р, от 25.06.2021г. № 12/45-р, от 24.12.2021г. № 21/76-р «О внесении изменений в Решение от 29.09.2006г. № 19/90-р «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в МО Атамановский сельсовет»»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедиллов

ПОЛОЖЕНИЕ

О территориальном общественном самоуправлении в
муниципальном образовании Атамановский сельсовет

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление.

1. Территориальное общественное самоуправление является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования Атамановский сельсовет для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний, конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

Статья 2. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС.

1. Правовую основу осуществления ТОС в муниципальном образовании Атамановский сельсовет составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования Атамановский сельсовет, настоящее Положение, Устав ТОС.

2. Основными принципами осуществления ТОС являются: законность, гласность, выборность органа управления ТОС и его подконтрольность, взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Атамановский сельсовет.

Статья 3. Право граждан на осуществление ТОС.

1. Жители муниципального образования Атамановский сельсовет при осуществлении ТОС обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право участвовать в ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, избирать и быть избранным в органы ТОС.

4. Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний, конференций граждан с правом совещательного голоса.

5. Иностранцы граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Атамановский сельсовет, вправе принимать участие в осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Правовой статус и структура ТОС.

1. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом, и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Органы ТОС избираются на собраниях, конференциях граждан. Порядок формирования органов ТОС определяется Уставом ТОС.

Статья 5. Территория ТОС.

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

2. Обязательные условия организации ТОС:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования Атамановский сельсовет;

- неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);

- территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой осуществляется ТОС.

3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом муниципального образования Атамановский сельсовет (с приложением решения собрания, конференции граждан об организации ТОС).

Статья 6. Полномочия ТОС.

1. Полномочия ТОС определяются:

- Уставом ТОС, составленным в соответствии с настоящим Положением и принятым собранием, конференцией участников ТОС;

- договорами между органами местного самоуправления муниципального образования Атамановский сельсовет и органом ТОС о реализации собственных инициатив ТОС по вопросам местного значения с использованием средств местного бюджета, необходимых для их выполнения.

2. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

2.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

Глава 2. Создание ТОС

Статья 7. Порядок создания ТОС.

1. Порядок создания ТОС включает:

- создание инициативной группы граждан по организации ТОС;
- организация и проведение собрания, конференции по организации ТОС;
- оформление документов, принятых собранием, конференцией граждан по организации ТОС;
- согласование и установление решением Атамановским сельским Советом депутатов муниципального образования Атамановский сельсовет границ ТОС по предложению населения, проживающего на данной территории.

- регистрация Устава ТОС администрацией муниципального образования Атамановский сельсовет;
- государственная регистрация ТОС в качестве юридического лица - по решению собрания, конференции граждан в соответствии с Уставом ТОС.

2. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС администрацией муниципального образования Атамановский сельсовет. Регистрация уставов ТОС в администрации муниципального образования Атамановский сельсовет носит заявительный характер.

Статья 8. Определение территории для создания ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется по решению собрания, конференции граждан, проживающих на соответствующей территории. Инициаторами создания ТОС могут быть: инициативная группа граждан в количестве не менее пяти человек.

2. Инициативная группа граждан письменно обращается в Атамановский сельский Совет депутатов муниципального образования Атамановский сельсовет с предложением установить границы территории создаваемого ТОС. К заявлению прилагается описание границ территории создаваемого ТОС.

3. Совет депутатов муниципального образования Атамановский сельсовет в месячный срок принимает решение об установлении границ территории создаваемого ТОС в соответствии с предложением инициативной группы либо в ином согласованном с инициаторами создания ТОС варианте, и доводит в письменном виде принятое решение до инициаторов создания ТОС.

4. После принятия Советом депутатов муниципального образования Атамановский сельсовет решения об установлении границ создаваемого ТОС, инициативная группа граждан вправе приступить к организации проведения учредительного собрания, конференции граждан по созданию ТОС.

Статья 9. Порядок организации и проведения собрания, конференции граждан по организации ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется на собрании, конференции граждан, проживающих по месту жительства на территории образуемого ТОС.

2. Организацию собрания, конференции осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, проживающих по месту жительства на соответствующей территории.

3. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, проводится собрание, конференция граждан.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Организаторы собрания, конференции:

- составляют порядок организации и проведения собрания, конференции;
- не менее чем за две недели до проведения собрания, конференции извещают граждан о дате, месте и времени проведения собрания, конференции;

- в случае проведения конференции устанавливают нормы представительства жителей муниципального образования Атамановский сельсовет делегатами конференции, организуют выдвижение представителей (делегатов) на конференцию путем проведения собраний; - организуют приглашение на собрание, конференцию граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

- подготавливают проект повестки учредительного собрания, конференции граждан;
- подготавливают проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании, конференции граждан;

- проводят регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание, конференцию, и учет мандатов (протоколов собраний жителей или подписных листов по выборам делегатов конференции);

- определяют и уполномочивают своего представителя для открытия и ведения собрания, конференции до избрания председателя собрания, конференции.

5. Участники собрания, конференции избирают председателя и секретаря собрания, конференции и утверждают повестку дня.

Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

- обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

Решения учредительного собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Процедура проведения собрания, конференции граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания, конференции, подписывается председателем и секретарем собрания.

8. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в учредительном собрании, конференции граждан по организации ТОС своих представителей, депутатов Совета депутатов муниципального образования Атамановский сельсовет с правом совещательного голоса.

Статья 10. Устав ТОС.

1. В Уставе ТОС определяются:

- территория, на которой осуществляется ТОС;

- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

- порядок формирования и прекращения полномочий, срок полномочий, права и обязанности органов

ТОС;

- порядок принятия решений органами ТОС;

- порядок приобретения имущества и формирования финансовых средств ТОС, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- порядок прекращения осуществления ТОС.

2. Устав ТОС подлежит регистрации администрацией муниципального образования Атамановский сельсовет в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Положения.

3. Дополнительные требования к содержанию Устава ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

4. Изменения и дополнения в Устав ТОС вносятся решением собрания, конференции участников ТОС.

Статья 11. Порядок регистрации уставов ТОС администрацией муниципального образования.

1. В месячный срок после вступления в силу настоящего Положения руководитель администрации муниципального образования Атамановский сельсовет своим распоряжением определяет уполномоченное подразделение администрации и ответственное лицо по регистрации уставов ТОС, ведению реестра ТОС, создаваемого на территориях, ведению реестра органов и уполномоченных лиц ТОС, функционирующих на территории муниципального образования Атамановский сельсовет.

2. Для регистрации Устава ТОС избранный на учредительном собрании, конференции участников ТОС руководящий орган (уполномоченное лицо) в месячный срок после проведения собрания, конференции представляет в уполномоченное подразделение администрации муниципального образования Атамановский сельсовет следующие документы:

- заявление о регистрации Устава ТОС на имя руководителя администрации муниципального образования Атамановский сельсовет, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании, конференции исполнительного органа ТОС (избранным уполномоченным лицом ТОС) либо председателем и секретарем учредительного собрания, конференции ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);

- копия решения (либо ссылка на решение) Совета депутатов муниципального образования Атамановский сельсовет об установлении границ ТОС;

- протокол собрания, конференции участников ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания, конференции;

- список участников собрания, конференции ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания, конференции;

- два экземпляра представляемого на регистрацию Устава ТОС, принятого собранием, конференцией участников ТОС; экземпляры Устава ТОС должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны предсе-

дателем и секретарем собрания, конференции, руководителем избранного органа ТОС (избранным уполномоченным лицом ТОС);

- сведения о членах, сформированных (избранных) руководящих и контрольных органов ТОС (уполномоченных лиц ТОС): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, отметка о согласии быть избранным в орган ТОС (личная запись «согласен» и подпись). Указанные сведения должны быть заверены председателем и секретарем учредительного собрания, конференции ТОС. Указанные сведения могут содержаться в протоколе учредительного собрания, конференции либо оформляются отдельным документом (заверяются председателем и секретарем учредительного собрания, конференции участников ТОС).

3. Уполномоченное подразделение администрации муниципального образования Атамановский сельсовет в пятидневный срок проводит предварительное рассмотрение документов и принимает их к рассмотрению руководителем администрации муниципального образования Атамановский сельсовет.

4. Решение о регистрации Устава ТОС принимается в месячный срок с момента представления в администрацию указанных документов и оформляется распоряжением руководителя администрации муниципального образования Атамановский сельсовет; в письменном виде доводится до исполнительно-распорядительного органа (уполномоченного лица) учрежденного ТОС.

5. В случае несоответствия представленных в администрацию документов требованиям настоящего Положения либо несоответствия представленного на регистрацию Устава ТОС действующему законодательству, законодательству Красноярского края, соответствующие документы направляются в течение 5 (пять) дней со дня получения заявления о регистрации устава ТОС и прилагаемых к нему документов для устранения выявленных замечаний.

6. Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС являются:

- противоречие устава ТОС действующему законодательству, Уставу муниципального образования Атамановский сельсовет, правовым актам органов местного самоуправления, настоящему Положению;
- нарушение установленного порядка принятия устава ТОС;
- отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением для регистрации устава ТОС.
- повторное представление документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящей статьи.

Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС оформляется распоряжением руководителя администрации муниципального образования Атамановский сельсовет и направляется в письменном виде заявителям.

Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

7. Регистрация изменений в Устав ТОС осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации Устава ТОС.

Глава 3. Организационные основы ТОС

Статья 12. Собрание (конференция) участников ТОС.

1. Собрание, конференция может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативными группами участников ТОС.

Собрание, конференция участников ТОС созывается в плановом порядке либо по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан, полномочия собрания, конференции определяется Положением о собраниях, конференции граждан муниципального образования Атамановский сельсовет, утвержденным Советом депутатов муниципального образования Атамановский сельсовет, настоящим Положением, Уставом ТОС.

3. В случае созыва собрания, конференции инициативной группой граждан ее численность не может быть меньше 10% участников ТОС. Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в исполнительный орган ТОС (к уполномоченному лицу ТОС).

4. За 10 дней до дня проведения собрания, конференции ее организаторы в обязательном порядке уведомляют: участников ТОС (избранных делегатов), администрацию муниципального образования Атамановский сельсовет, других заинтересованных лиц и приглашенных.

5. К полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6. Решения собраний, конференций участников ТОС для органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

7. Решения собраний, конференций участников ТОС, решения органов ТОС, не соответствующие действующему законодательству, муниципальным правовым актам, могут быть отменены в судебном порядке.

Статья 13. Общественные объединения органов ТОС.

1. В целях обмена информацией и опытом работы, объединения усилий и проведения согласованной политики по развитию и защите прав ТОС органы ТОС могут создавать общественные объединения ТОС (союзы, ассоциации, иные), действующие на территории муниципального образования Атамановский сельсовет, принимать участие в работе муниципальных, региональных и общероссийских общественных объединений.

2. Решение об участии органов ТОС в создании и работе общественных объединений подлежит рассмотрению и утверждению на собрании (конференции) участников ТОС.

Статья 14. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления.

1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения на основе принципов социального партнерства.

2. Правовые отношения органов ТОС с органами местного самоуправления строятся на основе заключаемых договоров и соглашений.

Договоры заключаются на выполнение собственных инициатив ТОС по вопросам местного значения на установленный срок или без установления срока, а также на осуществление работ и предоставление услуг.

Порядок подготовки и заключения договоров и соглашений, выделения и использования необходимых средств из местного бюджета, предусмотренных договорами и соглашениями, контроля за расходованием выделенных средств определяются решением Совета депутатов муниципального образования Атамановский сельсовет.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают участие представителей органов ТОС при рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с развитием территорий, на которых действует ТОС, по вопросам функционирования и развития ТОС, соблюдения прав граждан и органов ТОС.

4. В целях организационного оформления взаимодействия органов местного самоуправления и органов ТОС, проведения согласованной политики развития местного самоуправления и ТОС органы местного самоуправления могут создавать совещательные, консультативные и экспертные формирования (советы, комитеты, рабочие группы и др.) с участием органов ТОС.

Глава 4. Экономическая основа ТОС

Статья 15. Собственность ТОС.

1. ТОС вправе иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, гражданами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с Уставом ТОС.

2. Источниками формирования имущества ТОС являются:

- добровольные взносы и пожертвования;

- средства местного бюджета, передаваемые органам ТОС для реализации собственных инициатив по вопросам местного значения;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3. Порядок отчуждения собственности ТОС, объем и условия осуществления правомочий собственника уполномоченным органом ТОС устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом ТОС.

Статья 16. Порядок и условия выделения территориальному общественному самоуправлению средств из бюджета муниципального образования

1. Территориальному общественному самоуправлению бюджетные средства могут выделяться в случае, если оно зарегистрировано в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Территориальное общественное самоуправление до утверждения местного бюджета на очередной финансовый год может обращаться в администрацию муниципального образования Атамановский сельсовет с предложениями о выделении средств из бюджета поселения для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления, зарегистрированным в установленном порядке (далее - Обращение).

3. Обращения должны содержать предложения по осуществлению хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, обоснование необходимости выделения средств из местного бюджета с указанием предполагаемого объема финансирования, обусловленных конкретным перечнем работ, видов расходов, подтвержденных сметой и сроков их исполнения.

К Обращению в обязательном порядке прилагается смета доходов и расходов юридического лица, осуществляющего территориальное общественное самоуправление, утвержденная собранием, конференцией граждан, документы, подтверждающие регистрацию в качестве юридического лица, банковские реквизиты такого юридического лица.

4. В течение 5 (пяти) дней со дня поступления Обращения, администрация муниципального образования Атамановский сельсовет готовит заключение о целесообразности выделения средств из местного бюджета на цели, указанные в Обращении.

5. При составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год учитываются Обращения и соответствующие заключения администрации муниципального образования Атамановский сельсовет.

6. Расходы на финансирование деятельности территориального общественного самоуправления учитываются в местном бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основанием для перечисления денежных средств ТОС является Постановление администрации муниципального образования Атамановский сельсовет о перечислении денежных средств территориальным общественным самоуправлениям за счет средств местного бюджета (далее - Постановление) и подписанное

Соглашение о перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению (далее - Соглашение), заключаемое между администрацией муниципального образования Атамановский сельсовет и получателем средств из бюджета (по форме согласно приложению к настоящему Положению).

8. Постановление издается в течение 3 (три) рабочих дней, после вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования Атамановский сельсовет об утверждении бюджета, учитывающего расходы на финансирование ТОС.

9. В течение 3 (три) рабочих дней со дня вступления в силу Постановления, администрация муниципального образования Атамановский сельсовет направляет в адрес обратившегося ТОС два экземпляра подписанного Соглашения, которые в течение 3 (три) дней со дня получения подписываются уполномоченным представителем ТОС с направлением оригинала одного экземпляра в администрацию муниципального образования Атамановский сельсовет.

10. Денежные средства, в предусмотренном размере, перечисляются на расчетный счет ТОС в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования Атамановский сельсовет Соглашения, подписанного уполномоченным представителем ТОС.

11. Соглашение является основным документом, определяющим права и обязанности администрации, ТОС, порядок использования денежных средств. Соглашение регулирует правовые, экономические, организационно-технические условия их взаимоотношений.

12. Получатель бюджетных средств представляет в администрацию муниципального образования Атамановский сельсовет отчет об использовании соответствующих средств и выполнении условий Соглашения по форме и в сроки, установленные Соглашением.

13. Контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных для финансирования деятельности ТОС, осуществляется администрацией муниципального образования Атамановский сельсовет.

14. В случае выявления нецелевого использования средств местного бюджета финансирование территориального общественного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством приостанавливается до устранения фактов их нецелевого использования. В случае не устранения выявленных фактов нецелевого использования средств местного бюджета или повторном допущении нецелевого использования средств местного бюджета, финансирование территориального общественного самоуправления прекращается.

15. Получатели бюджетных средств несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств бюджета муниципального образования Атамановский сельсовет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава 5. Гарантии и ответственность ТОС

Статья 17. Гарантии деятельности ТОС.

1. Органы местного самоуправления предоставляют органам ТОС необходимую информацию для создания, функционирования и развития ТОС.

2. Органы местного самоуправления содействуют становлению и развитию ТОС на территории муниципального образования Атамановский сельсовет с использованием финансовых возможностей местного самоуправления.

Статья 18. Контроль за деятельностью ТОС.

1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов и уполномоченных лиц ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов и уполномоченных лиц ТОС о своей деятельности.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 19. Прекращение деятельности ТОС.

1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством:

- на основании решения общего собрания, конференции участников ТОС;
- на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания, конференции граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилев

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

Приложение к Положению
о территориальном общественном
самоуправлении в
муниципальном образовании
Атамановский сельсовет

СОГЛАШЕНИЕ

о перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению

Администрация муниципального образования Атамановский сельсовет Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной

стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Атамановский сельсовет Красноярского края от ____ № ____ «О перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению за счет средств местного бюджета» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю, средств местного бюджета для реализации собственных инициатив по вопросам местного значения в размере _____ рублей для осуществления в срок до _____ (указать срок) _____ (указать существо хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории), согласно смете являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления. Срок предоставления информации указывается в запросе.

2.1.2. В соответствии с порядком, установленным Администрацией, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. Получать от Администрации письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка получения бюджетных средств по Соглашению.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Перечислять бюджетные средства Получателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

3.1.3. При нарушении Получателем условий предоставления бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю требование о возврате бюджетных средств.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Администрации ежеквартальный отчет об использовании бюджетных средств и выполнении условий настоящего Соглашения по форме приложения к настоящему Соглашению в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.2. Предоставлять Администрации в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления.

3.2.3. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемых в соответствии с настоящим Соглашением бюджетных средств.

Получатель согласен на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств, установленных настоящим Соглашением.

3.2.4. Возвратить бюджетные средства (или часть) в срок до семи рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Соглашению

4.1. Размер предоставляемых бюджетных средств по настоящему Соглашению определен на основании обращения Получателя, содержащего финансово-экономическое обоснование необходимости удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории.

4.2. Предоставление средств местного бюджета осуществляется в течение ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения. Днем заключения Соглашения считается день поступления в Администрацию экземпляра Соглашения, подписанного уполномоченным представителем Получателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения, взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

Приложение к Соглашению о перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению

Отчет _____ (наименование территориального общественного самоуправления) об использовании средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Атамановский сельсовет Красноярского края за _____ квартал _____ года.

Профинансировано за счет средств бюджета _____ (руб.)	Произведено расходов (руб.)	Остаток неиспользованных средств (руб.)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2022г.

с. Атаманово

№ 27/95-р

Об утверждении положения о погребении и организации похоронного дела на территории муниципального образования Атамановский сельсовет

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета, Атамановский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела в муниципальном образовании Атамановский сельсовет согласно Приложению 1.

2. Считать утратившим силу Решение от 11.07.2006г. № 16/68-р «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории МО Атамановский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

Настоящее Положение определяет основы организации похоронного дела в муниципальном образовании Атамановский сельсовет.

Статья 1. Компетенция Атамановского сельского Совета депутатов, в области организации похоронного дела

К компетенции Атамановского сельского Совета депутатов в области организации похоронного дела относятся:

- 1) определение основ организации похоронного дела в муниципальном образовании Атамановский сельсовет;
- 2) установление требований к качеству предоставляемых услуг по погребению;
- 3) установление правил работы муниципальных общественных кладбищ и порядка их содержания;
- 4) установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего.
- 5) установление порядка определения и взимания единовременной платы за резервирование земельного участка под семейное захоронение на общественном кладбище;
- 6) определение порядка учета семейных захоронений.

Статья 2. Компетенция администрации Атамановского сельсовета в области организации похоронного дела

К компетенции администрации Атамановского сельсовета в области организации похоронного дела относятся:

- 1) осуществление организации похоронного дела на территории муниципальном образовании Атамановский сельсовет;
- 2) принятие решения о создании и организации мест погребения, о закрытии кладбища, о переносе существующих мест погребения (в случае угрозы стихийных бедствий) на территории сельского поселения. Места погребения погибших при защите Отечества, являющиеся воинскими захоронениями, могут быть перенесены только по решению органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».
- 3) осуществление отвода места захоронения умершего (погибшего) в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;
- 4) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба), определение, в соответствии с настоящим Положением, ее функций и порядка ее деятельности;
- 5) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 6) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;
- 7) рассмотрение и принятие мер по жалобам граждан, связанным с нарушением специализированной службой прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших;
- 8) рассмотрение заявлений граждан о создании семейных захоронений и принятие решения о выделении земельных участков под них; (согласно Закону Красноярского края от 24.04.1997 N 13-487 (ред. от 30.09.2002) «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края» данный вопрос относится к компетенции главы муниципального образования, если иное не предусмотрено уставом муниципального образования, следовательно данный вопрос может быть отнесен к компетенции администрации, если это предусмотрено уставом)
- 9) При обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений администрация Атамановского сельсовета обязаны обозначить и зарегистрировать места захоронения, а в необходимых случаях организовать перезахоронение останков погибших. Решение о захоронении (перезахоронении) останков, погибших при защите Отечества и обеспечении проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков, погибших при защите Отечества принимают органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

10) осуществление контроля за соблюдением порядка работы кладбищ и условий их содержания, а также за соблюдением порядка захоронений.

Статья 3. Основы организации похоронного дела

1. Организация похоронного дела осуществляется администрацией муниципального образования Атамановский сельсовет.

2. В целях обеспечения гарантированного перечня услуг по погребению администрацией муниципального образования создается специализированная служба по вопросам похоронного дела.

3. Погребение умерших осуществляется путем захоронения тел (останков) умерших на территории муниципальных кладбищ, в соответствии с правилами работы общественных кладбищ, утверждаемых представительным органом муниципального образования.

Статья 4. Отвод места захоронения умершего (погибшего)

1. Супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель, специализированная служба по вопросам похоронного дела или иное лицо, взявшее на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего), обращаются в администрацию муниципального образования для отвода места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, при оформлении места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявление об отводе места захоронения умершего (погибшего) с указанием следующей информации: Ф.И.О. умершего (погибшего), возраст умершего, дата смерти, дата предполагаемого захоронения, наименование кладбища, номер сектора;

2) медицинское заключение о смерти либо свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС, на умершего (погибшего);

3) письменный документ (при наличии), подтверждающий волеизъявление умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения;

4) при захоронении на семейных (родовых) захоронениях - перечень документов согласно Закону Красноярского края от 24.04.1997 N 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края»;

5) при захоронении тел умерших, доставленных из других государств, - документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

3. Место захоронения умершего (погибшего) отводится администрацией муниципального образования при наличии на указанном месте свободного участка земли с учетом размеров, установленных представительным органом муниципального образования, или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях место захоронения умершего определяется администрацией муниципального образования исходя из наличия свободных мест захоронения на муниципальных общественных кладбищах.

4. Каждое захоронение регистрируется администрацией муниципального образования в книге регистрации захоронений, где указываются следующие сведения: номер регистрации; Ф.И.О. умершего (погибшего); возраст умершего; дата смерти; дата захоронения; номер медицинского заключения о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС; наименование организации, выдавшей медицинское заключение о смерти или свидетельство о смерти; наименование кладбища, номер сектора; Ф.И.О. ответственного за захоронение лица.

Лицам, оформившим захоронение в книге регистрации захоронений, администрацией муниципального образования выдается паспорт захоронения. Лицо, получившее паспорт захоронения, является ответственным за захоронение. Перерегистрация захоронения на другое лицо осуществляется администрацией муниципального образования.

Статья 5. Организации, осуществляющие ритуальные услуги

1. Право на оказание ритуальных услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - организации, осуществляющие ритуальные услуги).

2. Организация, осуществляющая ритуальные услуги, обязана иметь вывеску с указанием формы организации, профиля ее деятельности, фирменного наименования и юридического адреса, а также вывеску с указанием режима работы.

3. Организации, оказывающие ритуальные услуги, следует размещать на первых этажах учреждений коммунально-бытового назначения, в пределах жилой застройки на обособленных участках, удобно расположенных для подъезда транспорта, на расстоянии не менее 50 м до жилой застройки, территорий лечебных, детских (дошкольных и образовательных), спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных учреждений и учреждений социального обеспечения населения.

4. В помещении организации, осуществляющей ритуальные услуги, в котором производится прием заказов, должна находиться на доступном для посетителей месте следующая обязательная информация:

- правила работы муниципальных общественных кладбищ и порядок их содержания;
- правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;
- гарантированный перечень услуг по погребению;
- наименование стандартов, обязательным требованиям которых должны соответствовать качество изделий, услуг и обслуживание потребителей, а также гарантийные обязательства;
- прейскуранты на услуги и предметы ритуала;
- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;
- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;
- адреса и телефоны территориального отдела Роспотребнадзора и администрацией Атамановского сельсовета;

- сведения о льготах, предусмотренных законодательными актами РФ, для отдельных категорий потребителей;
- книга отзывов и предложений.
- 5. Заказ на оказание ритуальных услуг оформляется договором.
- 6. Прием заказов осуществляется по единым типовым бланкам строгой отчетности (счет-заказ).
- 7. Продукция, изготавливаемая и реализуемая организацией, осуществляющей ритуальные услуги, должна отвечать существующим ГОСТам, иметь сертификат качества на сырье и материалы.
- 8. Транспортные средства (автокатафалки) должны соответствовать санитарным нормам и требованиям, существующим для данного вида перевозок.
- 9. Захоронение производится только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и паспорта захоронения, выданного администрацией муниципального образования.
- 10. Организации, осуществляющие ритуальные услуги, должны соблюдать законодательство о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, а также правила осуществления деятельности в области похоронного дела.
- 11. Лица, нарушившие правила в области погребения и похоронного дела, подлежат привлечению к административной ответственности по основаниям и в порядке, установленном Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

Статья 6. Требования к качеству ритуальных услуг и предметам похоронного ритуала

Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, а также специализированной службой, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

Статья 7. Требования к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

Качество услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее уточнение, в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;
- 3) предоставление деревянного гроба без обивки;
- 4) изготовление надгробного знака, вырубка надписей с указанием сведений об умершем и регистрационного номера захоронения;
- 5) доставка гроба до здания морга, перенос его в здание морга, вынос гроба с телом умершего из морга и установка его в автомашину;
- 6) доставка (включая предоставление автотранспорта для доставки) похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) к месту погребения;
- 7) устройство могилы, включающее разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, устройство пожога, уход за пожогом, разработку грунта, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;
- 8) погребение, включающее выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2022г.

с. Атаманово

№ 27/96-р

О внесении изменений и дополнений в Устав Атамановского сельсовета
Сухобузимского района Красноярского края

В соответствии со статьями 14.1, 27, 29, 31, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» руководствуясь, Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1. Внести в статью 7 «Вопросы местного значения» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 28 статьи 7 дополнить подпунктами, следующего содержания:
 - 28.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их

границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

28.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

1.2. Пункт 24 части 1 статьи 7 изложить в новой редакции:

«Действие пункта 24 части 1 статьи 7 Устава приостановить до 01.01.2024 в соответствии со ст. 2 Закона Красноярского края № 2-358 от 23.12.2021 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Атамановского сельсовета Тарбееву Наталию Сергеевну.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке и его официального опубликования в печатном издании в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского
сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедиллов

Глава сельсовета

Н.С.Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2021г.

с. Атаманово

№ 27/97-р

О дополнительной плате муниципальным служащим администрации Атамановского сельсовета при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего

В соответствии со статьями 11, 60.2, 151 ТК РФ, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом РФ от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 26 мая 2022 г. № 3-789 "О внесении изменений в Закон края "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета, Атамановский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительной плате муниципальным служащим администрации Атамановского сельсовета при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего (приложение).
2. *Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.*
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедиллов

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

Приложение
к Решению Совета Депутатов
от 30.06.2022 №27/97-р

Положение

О дополнительной плате муниципальным служащим администрации Атамановского сельсовета при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной плате при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего администрации Атамановского сельсовета (далее - Положение) регулирует порядок и условия выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещения должностей, выполнения обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего (далее по тексту - работника), разработанное в соответствии со статьями 11, 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК Российской Федерации), федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Совмещение должностей - выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по вакантной должности без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время.

1.2.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

2. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника

2.1. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме.

2.2. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.3. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.4. Доплата устанавливается в размере до 30 % от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом надбавок за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе и ежемесячного поощрения, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

Для расчета доплаты применяется следующая формула:

Сумма доплаты = (% от должностного оклада отсутствующего работника) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % надбавки за особые условия муниципальной службы) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % надбавки за выслугу лет) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % ежемесячного денежного поощрения).

2.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

2.6. На оплату труда по совмещаемой должности, по расширению зон обслуживания, увеличению объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2022 г

с. Атаманово

№ 27/98-р

О внесении изменений в решение № 21/79-р от 24.12.2021 г. «О сельском бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии со статьей 26 Устава Атамановского сельсовета Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение сельского Совета депутатов № 21/79-р от 24.12.2021 г. «О сельском бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

2. Основные характеристики сельского бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

2.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2022 год:

1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 17892,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 18333,4 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета в сумме 441,4 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 441,4 тыс. рублей

утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета на 2023 год в сумме 12711 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 12748,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета на 2023 год в сумме 12711 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 12748,1 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в доходную часть бюджета на 2022 год:

3.1 в доходную часть бюджета на основании Уведомления № 811 от 11.04.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в сумме 35,8 тыс.руб.

3.2 в доходную часть бюджета на основании Уведомления № 813 от 11.04.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» в сумме 1500 тыс.руб.

3.3 в доходную часть бюджета на основании Уведомления № 1189 от 16.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления" в сумме 160 тыс.руб.

3.4 В доходную часть бюджета на основании Уведомления № 1196 от 16.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета" в сумме 1240,3 тыс.руб.

3.5 В доходной части бюджета на основании Уведомления № 1197 от 16.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района план по прочим межбюджетным трансфертам, передаваемым бюджетам сельских поселений увеличить на 150 тыс.руб.

3.6 В доходной части бюджета на основании Уведомления № 1199 от 16.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района дотацию бюджетам поселений на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района» уменьшить на 54,5 тыс.руб.

3.7 В доходной части бюджета на основании Уведомления № 1202 от 16.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района план по прочим межбюджетным трансфертам, передаваемым бюджетам сельских поселений увеличить на 45,2 тыс.руб.

3.8 В доходной части бюджета на основании Уведомления № 1204 от 16.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района дотацию бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности увеличить на 9,3 тыс.руб.

3.9 В доходной части бюджета на основании Уведомления № 1242 от 20.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района план по прочим межбюджетным трансфертам, передаваемым бюджетам сельских поселений на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» увеличить на 0,5 тыс.руб.

3.10 В доходную часть бюджета включить прочие неналоговые доходы бюджетов поселений в сумме 88,2 тыс.руб.

3.11 В доходную часть бюджета включить инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в сумме 123,5 тыс.руб.

3.12 В доходную часть бюджета включить инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений от физических лиц в сумме 53 тыс.руб.

В связи с вышеизложенным утвердить доходы местного бюджета на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в расходную часть бюджета на 2022 год:

4.1 В расходную часть бюджета на основании Уведомления № 811 от 11.04.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в сумме 35,8 тыс.руб.

4.2 В расходную часть бюджета на основании Уведомления № 813 от 11.04.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить расходы, направленные на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» в сумме 1500 тыс.руб.

4.3 В расходную часть бюджета на основании Уведомления № 1189 от 16.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить расходы за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления" в сумме 160 тыс.руб.

4.4 В расходную часть бюджета на основании Уведомления № 1196 от 16.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета" в сумме 1240,3 тыс.руб.

4.5 В расходную часть бюджета на основании Уведомления № 1197 от 16.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить расходы на софинансирование гражданской инициативы в сумме 150 тыс.руб.

4.6 В расходной части бюджета на основании Уведомления № 1242 от 20.06.2022 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района расходы на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» увеличить на 0,5 тыс.руб.

4.7 В расходную часть бюджета включить софинансирование мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» в сумме 264,7 тыс.руб.

В связи с вышеизложенным утвердить расходы местного бюджета на 2022 год согласно приложениям 3, 4, 6.

5. Межбюджетные трансферты

5.1 Приложение № 8 изложить в новой редакции к настоящему решению.

6. Вступление в силу настоящего решения

6.1. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилов

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

Приложение 1
к решению сельского
Совета депутатов
от 30 июня 2022 года № 27/98-р

Источники внутреннего финансирования дефицита
сельского бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

тыс. рублей

Код	Наименование показателей	Сумма		
		2022	2023	2024
787 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	441,4	0,0	0,0
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17892,0	-12711,0	-12748,1
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17892,0	-12711,0	-12748,1
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17892,0	-12711,0	-12748,1
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-17892,0	-12711,0	-12748,1
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18333,4	12711,0	12748,1
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18333,4	12711,0	12748,1
787 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18333,4	12711,0	12748,1
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18333,4	12711,0	12748,1
	Итого	441,4	0,0	0,0

Приложение 2
к решению сельского
Совета депутатов
от 30 июня 2022 года № 27/98-р

Доходы сельского бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

тыс. рублей

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Доходы		
			сельского бюджета 2022 г	сельского бюджета 2023 г	сельского бюджета 2024 г

	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	код цели				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	000	1	00	00	000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2471	2223,7	2244
2	182	1	01	00	000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	540	540	540
3	182	1	01	02	000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	540	540	540
4	182	1	01	02	010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	540	540	540
5	182	1	01	02	010	01	1000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	540	540	540
6	100	1	03	00	000	00	0000	110		НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	730,3	747,7	768
7	100	1	03	02	231	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	330,2	334,5	338,1

8	100	1	03	02	241	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1,8	1,9	2
9	100	1	03	02	251	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	439,7	452,7	471,3
10	100	1	03	02	261	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-41,4	-41,4	-43,4
11	182	1	06	00	000	00	0000	000		НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	841	841	841
12	182	1	06	01	000	00	0000	000		Налог на имущество физических лиц	272	272	272
13	182	1	06	01	030	00	0000	110		Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	272	272	272
14	182	1	06	01	030	10	1000	110		Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	272	272	272
15	182	1	06	06	000	00	0000	110		Земельный налог	569	569	569
16	182	1	06	06	030	00	0000	110		Земельный налог с организаций	30	30	30
17	182	1	06	06	033	10	1000	110		Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	30	30	30
18	182	1	06	06	040	00	0000	110		Земельный налог с физических лиц	539	539	539
19	182	1	06	06	043	10	1000	110		Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских	539	539	539

										поселений			
20	787	1	08	00	000	00	0000	000		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15	15	15
21	787	1	08	04	000	01	0000	110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)	15	15	15
22	787	1	08	04	020	01	1000	110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Р.Ф. на совершение нотариальных действий	14	14	14
23	787	1	08	07	175	01	1000	110		Государственная пошлина за выдачу органам местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов зачисляемая в бюджеты поселений	1	1	1
24	000	1	11	00	000	00	0000	000		ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	80	80	80
25	787	1	11	09	040	00	0000	120		Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	80	80	80
26	787	1	11	09	045	00	0000	120		Прочие поступления от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в	80	80	80

										том числе казенных).			
27	787	1	11	09	045	10	0000	120		Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	80	80	80
28	787	1	17	00	000	00	0000	180		ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	264,7	0	0
29	787	1	17	05	050	10	0000	180		Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	88,2	0	0
30	787	1	17	15	030	10	0001	150		Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	123,5	0	0
31	787	1	17	15	030	10	0002	150		Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений от физических лиц	53	0	0
32	787	2	00	00	000	00	0000	000		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15421	10487,3	10504,1
33	787	2	02	00	000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15421	10487,3	10504,1
34	787	2	02	10	000	00	0000	150		Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7277,8	6189,7	6189,7
35	787	2	02	15	001	00	0000	150		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7277,8	6189,7	6189,7
36	787	2	02	15	001	10	2711	150		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1665,6	1656,3	1656,3
37	787	2	02	15	001	10	7601	150		Дотации бюджетам поселений на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального райо-	5612,2	4533,4	4533,4

										на»			
38	787	2	02	30	000	00	0000	150	22-51180-00000-00000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	422,8	438,3	455,1
39	787	2	02	35	118	00	0000	150	22-51180-00000-00000	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	422,8	438,3	455,1
40	787	2	02	35	118	10	0000	150	22-51180-00000-00000	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	422,8	438,3	455,1
41	787	2	02	40	000	00	0000	000		Иные межбюджетные трансферты	7720,4	3859,3	3859,3
42	787	2	02	49	999	00	0000	000		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7720,4	3859,3	3859,3
43	787	2	02	49	999	10	0000	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7720,4	3859,3	3859,3
44	787	2	02	49	999	10	2711	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3827	3220	3220
45	787	2	02	49	999	10	2724	150		Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	98,8	0	0
46	787	2	02	49	999	10	7412	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	218,8	0	0

47	787	2	02	49	999	10	7508	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	1240,2	0	0
48	787	2	02	49	999	10	7514	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	15,5	15	15
49	787	2	02	49	999	10	7555	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	35,8	0	0
50	787	2	02	49	999	10	7641	150		Межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	1500	0	0
51	787	2	02	49	999	10	7745	150		Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы	160	0	0

									"Содействие развитию местного самоуправления"			
52	787	2	02	49	999	10	9423	150	Иные межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Сухобузимского района в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	624,3	624,3	624,3
Итого доходов бюджета										17892	12711	12748,1

Приложение 3
к решению сельского
Совета депутатов
от 30 июня 2022 года № 27/98-р

Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

тыс. рублей					
№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	6230,1	5628,9	5321,4
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	940,0	940,0	940,0
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	37,2	37,2	37,2
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5178,9	4618,2	4310,7

5	Резервные фонды	0111	10,5	10,5	10,5
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	63,5	23,0	23,0
7	Национальная оборона	0200	422,8	438,3	455,1
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	422,8	438,3	455,1
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	291,2	3,0	3,0
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	291,2	3,0	3,0
11	Национальная экономика	0400	2642,3	1372,0	1392,3
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2616,3	1372,0	1392,3
13	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	26,0	0,0	0,0
14	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2270,7	1554,8	1554,8
15	Жилищное хозяйство	0501	49,4	49,4	49,4
16	Благоустройство	0503	2071,3	1505,4	1505,4
17	Софинансирование гражданской инициативы	0505	150,0	0,0	0,0
18	Культура и кинематография	0800	6291,7	3245,0	3245,0
19	Культура	0801	6291,7	3245,0	3245,0
20	Физическая культура и спорт	1100	184,6	162,6	162,6
21	Физическая культура	1101	184,6	162,6	162,6
22	Условно утвержденные расходы			306,4	613,9
23	ИТОГО РАСХОДОВ		18333,4	12711,0	12748,1

Приложение 4
к решению сельского
Совета депутатов
от 30 июня 2022 года № 27/98-р

Ведомственная структура
расходов сельского бюджета на 2022 год

тыс. рублей

№ строки	Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год
----------	---------------	--	------------------	----------------	--------------	-------------------

1	2	3	4	5	6	7
1	787	Администрация Атамановского сельсовета				
2	787	Общегосударственные вопросы	0100			6230,1
3	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			940,0
4	787	Непрограммные расходы	0102	9100000000		940,0
5	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		940,0
6	787	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0102	9110091010		940,0
7	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	940,0
8	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110091010	120	940,0
9	787	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			37,2
10	787	Непрограммные расходы	0103	9100000000		37,2
11	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0103	9110000000		37,2
12	787	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0103	9110091030		37,2
13	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9110091030	100	37,2
14	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9110091030	120	37,2
15	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			5178,9
16	787	Непрограммные расходы	0104	9100000000		5172,4
17	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9110000000		5172,4
18	787	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	0104	9110027241		23,4
19	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110027241	100	23,4
20	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110027241	120	23,4

21	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	0104	9110091020		5074,9
22	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	4089,7
23	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	4089,7
24	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	982,5
25	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	240	982,5
	787	Расходы на содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	0104	91100S7450		74,1
	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	91100S7450	200	74,1
	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91100S7450	240	74,1
26	787	Иные межбюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	2,7
27	787	Уплата иных платежей	0104	9110091020	853	2,7
28	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0104	9120000000		6,5
29	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	0104	9120091530		2,0
30	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0
31	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0
32	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	0104	9120091540		3,0
33	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0
34	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0
35	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091550		1,0
36	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	1,0
37	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	1,0
38		Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091580		0,5
39		Межбюджетные трансферты	0104	9120091580	500	0,5

40		Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091580	540	0,5
41	787	Непрограммные расходы	0111	9100000000		10,5
42	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9110000000		10,5
43	787	Резервные фонды	0111	9110099120		10,5
44	787	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0111	9110099120		10,5
45	787	Иные бюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	10,5
46	787	Резервные средства	0111	9110099120	870	10,5
47	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			63,5
48	787	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0300000000		8,0
49	787	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0113	0310000000		8,0
50	787	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0310097120		8,0
51	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	200	8,0
52	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	240	8,0
53	787	Непрограммные расходы	0113	9100000000		55,5
	787	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	91100S5550		4,2
	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	200	4,2
	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	240	4,2
54	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9130000000		51,3
55	787	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	0113	9130075140		15,5
56	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	15,5
57	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	15,5
		Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	91300S5550		35,8
		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91300S5550	200	35,8

		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91300S5550	240	35,8
58	787	Национальная оборона	0200			422,8
59	787	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			422,8
60	787	Непрограммные расходы	0203	9100000000		422,8
61	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9130000000		422,8
62	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0203	9130051180		422,8
63	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	421,0
64	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	421,0
65	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,8
66	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,8
67	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			291,2
68	787	Обеспечение пожарной безопасности	0310			288,2
69	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0310	0210000000		230,3
70	787	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0310	02100S4120		230,3
71	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	02100S4120	200	230,3
72	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	02100S4120	240	230,3
	787	Расходы на содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	0310	91100S7450		57,9
	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	91100S7450	200	57,9
	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	91100S7450	240	57,9
73	787	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0210099190		3,0
74	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0310	0200000000		3,0
75	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0310	0210000000		3,0

76	787	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0310	0210099190		3,0
77	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	200	3,0
78	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	240	3,0
79	787	Национальная экономика	0400			2642,3
80	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			2616,3
81	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0409	0200000000		2616,3
82	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0409	0210000000		2616,3
83	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0409	0210094310		750,5
84	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	200	750,5
85	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	240	750,5
86	787	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Сухобузимского района в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	0409	0210094230		624,3
87	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094230	200	624,3
88	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094230	240	624,3
		Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0409	02100S5080		1241,5
		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	1241,5

		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	1241,5
	787	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			26,0
	787	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	9110099140		26,0
	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	9110099140	200	26,0
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110099140	240	26,0
89	787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			2270,7
90	787	Жилищное хозяйство	0501			49,4
91	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0501	0200000000		49,4
92	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0501	0210000000		49,4
93	787	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0501	0210094040		49,4
94	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	200	49,4
95	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	240	49,4
96	787	Благоустройство	0503			2071,3
97	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0503	0200000000		2043,3
98	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0503	0210000000		1982,3
99	787	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	0503	0210027241		75,4
100	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	0210027241	100	75,4
101	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0503	0210027241	120	75,4
102	787	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0503	0210096010		814,3
103	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	200	814,3
104	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	240	814,3

105	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0503	0210096050		1092,6
106	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	0210096050	100	879,4
107	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0503	0210096050	120	879,4
108	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	200	213,2
109	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	240	213,2
110	787	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2024 годы»	0503	0220000000		10,0
111	787	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2024 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0503	0220000000		10,0
112	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0220097290	200	10,0
113	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0220097290	240	10,0
114	787	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2024 годы»	0503	0230000000		51,0
115	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0503	0230096050		51,0
116	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	200	51,0
117	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	240	51,0
		Расходы на содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	0503	91100S7450		28,0
		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	91100S7450		28,0
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91100S7450		28,0
	787	"Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"	0505			150,0

	787	Софинансирование гражданской инициативы	0505	0210095030		150,0
	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	0210095030	200	150,0
	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0210095030	240	150,0
118	787	Культура и кинематография	0800			6291,7
119	787	Культура	0801			6291,7
120	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0801	9150093010		3120,0
121	787	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	0801	9150093010		3120,0
122	787	Межбюджетные трансферты	0801	9150093010	500	3120,0
123	787	Иные межбюджетные трансферты	0801	9150093010	540	3120,0
124	787	Культура	0801			1407,0
125	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9150093010		1407,0
126	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	200	1407,0
127	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	240	1407,0
		Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	0801	91500S6410		1764,7
		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	200	1764,7
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	240	1764,7
128	787	Физическая культура и спорт	1100			184,6
129	787	Физическая культура	1101			184,6
130	787	Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Атамановский сельсовет»	1101	0490093210		68,9
131	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1101	0490093210	100	68,9
132	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1101	0490093210	120	68,9

	787	Выполнение переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	1101	9150093220		115,7
133	787	Межбюджетные трансферты	1101	9150093220	500	115,7
134	787	Иные межбюджетные трансферты	1101	9150093220	540	115,7
135	787	Условно утвержденные расходы				
136		ИТОГО РАСХОДОВ				18333,4

Приложение 6
к решению сельского
Совета депутатов
от 30 июня 2022 года № 27/98-р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2022 год

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2022 год
	1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0200000000			5 092,3
2	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0210000000			5 031,3
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210027241			75,4
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210027241	100		75,4
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210027241	120		75,4
6	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210027241	120	0500	75,4
7	Благоустройство	0210027241	120	0503	75,4

8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0210094310			750,5
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094310	200		750,5
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094310	240		750,5
11	Национальная экономика	0210094310	240	0400	750,5
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094310	240	0409	750,5
13	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Сухобузимского района в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	0210094230			624,3
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094230	200		624,3
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094230	240		624,3
16	Национальная экономика	0210094230	240	0400	624,3
17	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094230	240	0409	624,3
18	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0210094040			49,4
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094040	200		49,4
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094040	240		49,4
21	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210094040	240	0500	49,4
22	Жилищное хозяйство	0210094040	240	0501	49,4
23	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0210096010			814,3
24	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096010	200		814,3
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096010	240		814,3
26	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096010	240	0500	814,3
27	Благоустройство	0210096010	240	0503	814,3
28	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0210096050			1 092,6

29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210096050	100		879,4
30	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0210096050	120		879,4
31	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	120	0500	879,4
32	Благоустройство	0210096050	120	0503	879,4
33	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0210096050			213,2
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096050	200		213,2
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096050	240		213,2
36	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	240	0500	213,2
37	Благоустройство	0210096050	240	0503	213,2
38	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0210099190			3,0
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099190	200		3,0
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099190	240		3,0
41	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0210099190	240	0300	3,0
42	Обеспечение пожарной безопасности	0210099190	240	0310	3,0
43	Софинансирование гражданской инициативы	0210095030			150,0
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210095030	200		150,0
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210095030	240		150,0
46	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210095030	240	0500	150,0
47	"Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"	0210095030	240	0505	150,0
48	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	02100S4120			230,3
49	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02100S4120			230,3
50	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		230,3
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		230,3

52	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	230,3
53	Обеспечение пожарной безопасности	02100S4120	240	0310	230,3
54	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	02100S5080			1 241,5
55	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		1 241,5
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		1 241,5
57	Национальная экономика	02100S5080	240	0400	1 241,5
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100S5080	240	0409	1 241,5
59	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2024 годы»	0220000000			10,0
60	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2024 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0220097290			10,0
61	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220097290	200		10,0
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220097290	240		10,0
63	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220097290	240	0500	10,0
64	Благоустройство	0220097290	240	0503	10,0
65	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2024 годы»	0230000000			51,0
66	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2024 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2024 годы"	0230096050			51,0
67	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230096050	200		51,0
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230096050	240		51,0
69	Жилищно-коммунальное хозяйство	0230096050	240	0500	51,0
70	Благоустройство	0230096050	240	0503	51,0
71	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0300000000			8,0
72	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0310000000			8,0

73	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0310097120			8,0
74	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310097120	200		8,0
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310097120	240		8,0
76	Общегосударственные вопросы	0310097120	240	0100	8,0
77	Другие общегосударственные вопросы	0310097120	240	0113	8,0
78	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Атамановский сельсовет»	0400000000			68,9
79	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Атамановский сельсовет»	0490000000			68,9
80	Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Атамановский сельсовет»	0490093210			68,9
81	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0490093210	100		68,9
82	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0490093210	120		68,9
83	Физическая культура и спорт	0490093210	120	1100	68,9
84	Физическая культура	0490093210	120	1101	68,9
85	Непрограммные расходы	9100000000			6 276,2
86	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9110000000			6 276,2
87	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110027241			23,4
88	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110027241	100		23,4
89	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110027241	120		23,4
90	Общегосударственные расходы	9110027241	120	0100	23,4
91	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110027241	120	0104	23,4
92	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091010			940,0

93	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		940,0
94	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		940,0
95	Общегосударственные расходы	9110091010	120	0100	940,0
96	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110091010	120	0102	940,0
97	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			5 074,9
98	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		4 089,7
99	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		4 089,7
100	Общегосударственные расходы	9110091020	120	0100	4 089,7
101	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	4 089,7
102	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		982,5
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		982,5
104	Общегосударственные расходы	9110091020	240	0100	982,5
105	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	982,5
106	Иные межбюджетные ассигнования	9110091020	800		2,7
107	Уплата иных платежей	9110091020	853		2,7
108	Общегосударственные расходы	9110091020	800	0100	2,7
109	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	853	0104	2,7
110	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091030			37,2
111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091030	100		37,2
112	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091030	120		37,2
113	Общегосударственные расходы	9110091030	120	0100	37,2
114	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9110091030	120	0103	37,2

115	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9110099120			10,5
116	Иные бюджетные ассигнования	9110099120	800		10,5
117	Резервные средства	9110099120	870		10,5
118	Общегосударственные расходы	9110099120	870	0100	10,5
119	Резервные фонды	9110099120	870	0111	10,5
120	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	9110099140			26,0
121	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110099140	200		26,0
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110099140	240		26,0
123	Национальная экономика	9110099140	240	0400	26,0
124	Другие вопросы в области национальной экономики	9110099140	240	0412	26,0
125	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	91100S5550			4,2
126	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	200		4,2
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	240		4,2
128	Общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0100	4,2
129	Другие общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0113	4,2
130	Расходы на содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	91100S7450			74,1
131	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91100S7450	200		74,1
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S7450	240		74,1
133	Общегосударственные расходы	91100S7450	240	0100	74,1
134	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91100S7450	240	0104	74,1
135	Расходы на содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	91100S7450			57,9
136	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91100S7450	200		57,9
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S7450	240		57,9
138	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	91100S7450	240	0300	57,9
139	Обеспечение пожарной безопасности	91100S7450	240	0310	57,9

140	Расходы на содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	91100S7450			28,0
141	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91100S7450	200		28,0
142	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S7450	240		28,0
143	Жилищно-коммунальное хозяйство	91100S7450	240	0500	28,0
144	Благоустройство	91100S7450	240	0503	28,0
145	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9120000000			6,5
146	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	9120091530			2,0
147	Межбюджетные трансферты	9120091530	500		2,0
148	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540		2,0
149	Общегосударственные расходы	9120091530	540	0100	2,0
150	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091530	540	0104	2,0
151	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	9120091540			3,0
152	Межбюджетные трансферты	9120091540	500		3,0
153	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540		3,0
154	Общегосударственные расходы	9120091540	540	0100	3,0
155	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104	3,0
156	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	9120091550			1,0
157	Межбюджетные трансферты	9120091550	500		1,0
158	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540		1,0
159	Общегосударственные расходы	9120091550	540	0100	1,0
160	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104	1,0
161	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	9120091580			0,5
162	Межбюджетные трансферты	9120091580	500		0,5
163	Иные межбюджетные трансферты	9120091580	540		0,5
164	Общегосударственные расходы	9120091580	540	0100	0,5

165	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091580	540	0104	0,5
166	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9130000000			474,1
167	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9130051180			422,8
168	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100		421,0
169	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9130051180	120		421,0
170	Национальная оборона	9130051180	120	0200	421,0
171	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203	421,0
172	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130051180	200		1,8
173	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130051180	240		1,8
174	Национальная оборона	9130051180	240	0200	1,8
175	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	240	0203	1,8
176	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	9130075140			15,5
177	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		15,5
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075140	240		15,5
179	Общегосударственные вопросы	9130075140	240	0100	15,5
180	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	15,5
181	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	91300S5550			35,8
182	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91300S5550	200		35,8
183	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91300S5550	240		35,8
184	Общегосударственные вопросы	91300S5550	240	0100	35,8
185	Другие общегосударственные вопросы	91300S5550	240	0113	35,8
186	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9150000000			6 407,4
187	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9150093010	500		3 120,0
188	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	9150093010	500		3 120,0
189	Иные межбюджетные трансферты	9150093010	540		3 120,0
190	Культура и кинематография	9150093010	540	0800	3 120,0
191	Культура	9150093010	540	0801	3 120,0

192	Непрограммные расходы органов местного самоуправления				1 407,0
193	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093010	200		1 407,0
194	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093010	240		1 407,0
195	Культура и кинематография	9150093010	240	0800	1 407,0
196	Культура	9150093010	240	0801	1 407,0
197	Выполнение переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	9150093220			115,7
198	Межбюджетные трансферты	9150093220	500		115,7
199	Иные межбюджетные трансферты	9150093220	540		115,7
200	Физическая культура и спорт	9150093220	540	1100	115,7
201	Физическая культура	9150093220	540	1101	115,7
202	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	91500S6410			1 764,7
203	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	200		1 764,7
204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	240		1 764,7
205	Культура и кинематография	91500S6410	240	0800	1 764,7
206	Культура	91500S6410	240	0801	1 764,7
207	Условно утвержденные расходы				

Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

N строки	Наименование	тыс. рублей		
		Сумма 2022 г	Сумма 2023 г	Сумма 2024 г
1	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	422,8	438,3	455,1
2	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3827	3220	3220
3	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	15,5	15	15
4	Иные межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Сухобузимского района в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	624,3	624,3	624,3
5	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	218,8	0	0
6	Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	98,8	0	0
7	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	1240,2	0	0
8	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	35,8	0	0
9	Межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	1500	0	0
10	Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований " муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"	160	0	0
	ИТОГО	8143,2	4297,6	4314,4

ИНСТРУКЦИЯ

по безопасному пользованию газом в быту при использовании газобаллонных установок

ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМОВ



04



104



112

Сжиженный углеводородный газ (далее - СУГ) является взрывопожароопасной смесью. Он тяжелее воздуха и скапливается в низких непроветриваемых местах. При высоких концентрациях в замкнутом пространстве, вследствие уменьшения содержания кислорода в воздухе, может наступить удушье. При неполном сгорании газа в связи с недостаточностью воздуха образуется угарный газ – вызывающий острое отравление, сопровождающееся потерей сознания и возможным наступлением летального исхода. При попадании жидкой фазы на открытые участки тела вызывает обморожение.

При получении баллона с СУГ потребитель должен удостовериться в исправности баллона, отсутствии следов повреждений, наличии на баллоне паспорта (таблички) с указанием действующего срока эксплуатации, надписи «Пропан», заглушки, герметичности баллона.

Транспортировка.

Перевозка одиночных баллонов должна производиться с навинченными заглушками и навернутыми колпаками (для 50-ти литровых баллонов). Колпак – является неотъемлемой частью баллона при перевозке, его установка входит в обязанность лица, перевозящего баллон. Заглушку и колпак Вы можете приобрести у продавца на обменном пункте. **Запрещается** перевозить баллоны без применения устройств, предохраняющих баллон от перемещений и ударов о посторонние предметы, а также совместно с другими легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, а также в салоне легкового автомобиля. Баллоны следует грузить поперек кузова автомашины, надежно закрепив.

Во время транспортировки **запрещается** курить, пользоваться огнем, оставлять транспортное средство без присмотра, в т.ч. **запрещено** оставлять баллоны под присмотром несовершеннолетних лиц. При перевозке баллона необходимо соблюдать ПДД, ограничивать скоростной режим, исключать резкие торможения и ускорения, соблюдать дистанцию, не производить резких маневров.

Запрещается останавливать транспортное средство с баллоном возле мест массового пребывания людей, проведения работ с применением открытого огня, сварочных и иных опасных работ.

Погрузку и выгрузку баллона осуществлять осторожно, без резких ударов, принимать меры, исключающие их падение, повреждения и загрязнение. 50-литровый баллон разрешается перемещать перекатыванием на башмаке, придерживая его за предохранительный колпак, 27-литровый и менее - захватом за воротник баллона. **Запрещается** перемещать баллон запорным устройством вниз.

Хранение и эксплуатация.

В случае обнаружения запаха газа, его незначительной утечки – соблюдая все меры безопасности необходимо затянуть маховик вентиля и транспортировать неисправный баллон на обменный пункт. При отсутствии такой возможности необходимо отнести негерметичный баллон в подветренную сторону на расстояние не ближе 100 м от зданий, покинуть место выставления баллона, не допускать к нему посторонних лиц и вызвать аварийную газовую службу по телефону 04, 104.

Установка баллонов со сжиженным газом в цокольных, подвальных и подземных помещениях, а также в помещениях жилых зданий более двух этажей не допускается. **Запрещается** хранение баллонов в гаражах, мастерских, сараях, а также под прямыми солнечными лучами.

Запрещается размещать (хранить) внутри жилых домов баллоны СУГ для бытового газоиспользующего оборудования, за исключением 1 баллона, подключенного к газовой плите заводского изготовления, объемом, допускаемым Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

Запрещается устанавливать баллоны ближе 1 м от радиатора отопления и других отопительных приборов, и печей, менее 1 м от электросчетчика, выключателей и иных электрических приборов и оборудования, 5 м от источника тепла с открытым огнем. Не допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами СУГ.

Не допускать установку не исправного баллона с утечкой газа (проверить на герметичность путем обмыливания мыльной эмульсией места присоединения редуктора к баллону, шланга к редуктору, вентиль (клапана), крана плиты).

Установку/снятие баллона производить с открытой форточкой (фрамугой), при исправной газобаллонной установке и газоиспользующем оборудовании.

В зимний период, при температуре воздуха ниже -20°C , **запрещается** подключать газовый баллон, принесенный в помещение с улицы. Необходимо выдержать баллон в течение 30 минут при комнатной температуре и только после этого подключать баллон к газоиспользующему оборудованию.

Необходимо закрыть вентиль на порожнем баллоне, выжечь газ через горелку, закрыть краны у газового прибора, отсоединить баллон от регулятора давления, накрутить на штуцер вентиля заглушку с прокладкой, установить на вентиль защитный колпак, вынести баллон наружу.

Произвести проверку заполненного баллона на улице, для чего снять защитный колпак с баллона, проверить внешним осмотром исправность баллона и вентиля, проверить уплотнение штока клапана, произвести обмыливание мыльной эмульсией вентиля, снять металлическую заглушку и обмылить мыльной эмульсией штуцер с резьбой. **Запрещается** применять открытый огонь для обнаружения утечек газа.

Установить баллон и укрепить его, накрутить гайку регулятора давления на штуцер вентиля с обязательной установкой прокладки, проверить герметичность резьбовых соединений мыльной эмульсией при открытом вентиле баллона и

закрытых кранах на газовом приборе. Открыть кран на плите, произвести розжиг горелок газовых приборов и убедиться в правильности горения газа.

Во время замены баллонов **запрещается** производить работу в присутствии посторонних лиц, пользоваться открытым огнём, курить, включать и выключать электроприборы, пользоваться ударным инструментом при откручивании колпаков

и заглушек, производить какой-либо ремонт баллонов и вентилялей.

Запрещается открывать маховик вентиля баллона до упора в целях избежания его выхода из строя, разрешается открывать до момента первого сопротивления, не увеличивая усилия руки.

Запрещается закрывать вентиляционные решётки и заклеивать форточки в помещениях, где имеются газовые приборы.

Запрещается оставлять работающие газовые приборы без присмотра, пользоваться газовыми плитами для отопления помещений, сушки одежды, использовать газ и газовые приборы не по назначению.

Перед входом в подвалы, погреба, подполья и технические этажи до включения электроосвещения или зажигания огня необходимо убедиться в отсутствии загазованности указанных помещений.

Запрещается допускать к использованию газоиспользующего оборудования детей дошкольного возраста, лиц, не контролируемых свои действия, лиц с ограниченными возможностями, не позволяющими безопасно использовать бытовое газоиспользующее оборудование, а также лиц, не прошедших инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.

Потребитель обязан ежегодно проводить техническое обслуживание внутридомового газового оборудования в специализированной организации, обеспечивать надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов. Плитку необходимо содержать в чистоте, не допуская ее загрязнения (особенно горелок).

При появлении запаха газа во время эксплуатации баллона необходимо:

- незамедлительно обеспечить приток воздуха в помещения;
- если баллон находится на кухне, а запах газа после проветривания присутствует, то необходимо отсоединить регулятор давления, вынести баллон из помещения на улицу и предпринять указанные выше действия;
- в целях предотвращения появления искры не включать и не выключать электрические приборы и оборудование, в том числе электроосвещение, электронный звонок, радиоэлектронные средства связи (мобильный телефон и иные);
- не зажигать огонь, не курить;
- принять меры по эвакуации людей из загазованной среды;
- покинуть помещение, в котором обнаружена утечка газа, и перейти в безопасное место, откуда сообщить о наличии утечки газа в аварийную газовую службу (04, 104).

ПОМНИТЕ! От соблюдения указанных правил зависит жизнь и здоровье Вас и ваших близких. Поместите памятку рядом с газоиспользующим оборудованием в доступном для чтения месте. Заключение договора на техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования является обязанностью собственника квартиры и позволит избежать возможные негативные последствия.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО УСТАНОВКА СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ЗАГАЗОВАННОСТИ СНИЖАЕТ (ЛИБО ИСКЛЮЧАЕТ) РИСКИ ПОЯВЛЕНИЯ ВЗРЫВО- И ПОЖАРООПАСНЫХ КОНЦЕНТРАЦИЙ СУГ, ОБЕСПЕЧИВАЯ ВАШУ БЕЗОПАСНОСТЬ!

**Выполнение рекомендаций обеспечит
безопасность Вам и вашим близким !**

**ОПАСНО!
ГАЗ**

Требования к содержанию домашних животных

1. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.

2. Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

5. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

6. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должно быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

1. Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев включают в себя:
- 1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;
 - 2) содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с частью 7 статьи 16 настоящего Федерального закона;
 - 3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;
 - 4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящей части;
 - 5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.
2. При отлове животных без владельцев должны соблюдаться следующие требования:
- 1) стерилизованные животные без владельцев, имеющие не снимаемые или несмываемые метки, отлову не подлежат, за исключением животных без владельцев, проявляющих немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека;
 - 2) животные, имеющие на ошейниках или иных предметах сведения об их владельцах, передаются владельцам;
 - 3) применять вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных, не допускается;
 - 4) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье;
 - 5) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации копии этой видеозаписи;
 - 6) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны представлять сведения об объеме выполненных работ в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
3. Осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность.
4. Физические лица и юридические лица обязаны сообщать о нахождении животных без владельцев, не имеющих не снимаемых и несмываемых меток, на территориях или объектах, находящихся в собственности или пользовании таких лиц, в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, и обеспечивать доступ на указанные территории или объекты представителям организации, осуществляющей отлов животных без владельцев.
5. Содержание отловленных животных без владельцев в местах и пунктах временного содержания животных, не являющихся приютами для животных, не допускается.
6. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие возврат животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации копии этой видеозаписи.
7. Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Компетенция органов, рассматривающих обращения граждан

В соответствии со ст. 8 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Органы прокуратуры Красноярского края при осуществлении надзорной деятельности не подменяют иные государственные органы (ст. 21 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»).

Своевременно поданная жалоба в тот орган, который правомочен разрешать поставленные заявителем вопросы, является залогом скорейшего разрешения его проблемы.

№ п/п	Содержание обращений	Кто должен их проверять и принять решение
1	Некачественные жилищно-коммунальные услуги. Неверный расчет платы за жилищно-коммунальные услуги. Содержание и ремонт жилых домов, жилых помещений, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Жалобы на управляющие компании.	Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 33 тел.: 8 (391) 212-46-31
2	Нарушение санитарно-эпидемиологических правил. Оказание некачественных услуг (образовательных, медицинских, транспортных, туристических, бытовых). На интернет-магазины. На действия страховых организаций в рамках ОСАГО, на действия банков, кредитных организаций. Нарушение тишины соседями громкой музыкой. Несвоевременный вывоз отходов потребления. Неадекватное качество питьевой воды	Управление Роспотребнадзора по Красноярскому краю (660049, г. Красноярск, ул. Каратанова, д. 21 тел.: 8 (391) 226-8950
3	Нарушение ТИШИНЫ, общественного порядка. Несанкционированный рынок. Интернет-мошенничество. Розыск без вести пропавших лиц.	Главное Управление Министерства внутренних дел России по Красноярскому краю (660017, г. Красноярск, ул. Дзержин-

	Непринятие мер к раскрытию преступлений, расследуемых органами МВД.	ского, д. 18 тел. 8 (391) 245-97-77
4	Качество предоставления медицинских услуг (медицинской помощи). Жалоба на работу регистратуры медицинского учреждения. Ненадлежащее качество лекарственных препаратов, реализуемых в аптеках. На действия и решения министерства здравоохранения края и медицинских учреждений	Управление Росздравнадзора по Красноярскому краю (660021, г. Красноярск, пр. Мира, д. 132 тел. 8 (391) 221-31-23
5	Отсутствие в аптеках лекарственных препаратов. Завышенные цены на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Жалобы на работу медицинских учреждений и врачей.	Министерство здравоохранения Красноярского края (660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3 тел. 8 (391) 211-51-51
6	Наличие стихийных свалок, загрязнение водоемов, воздуха, почвы охрана животного мира	Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края (660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, д. 10 тел. 8 (391) 222-50-51
7	Несогласие с размером, невыплата социальных пособий по временной нетрудоспособности, материнству, несчастному случаю на производстве, профзаболеванию, уходу за ребенком, беременности и родам, на погребение). Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, лекарственными препаратами, путевками на санаторно-курортное лечение	Государственное учреждение — Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (660010, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, д. 117 тел. 8 391 229-13-43
8	По вопросам правильности исчисления размера пенсии, увеличения, индексации, перерасчета пенсии, выплата пенсии. По вопросам уплаты страховых взносов. По вопросам использования материнского капитала. По вопросам выплаты ежемесячного пособия на детей от 8 до 17 лет.	Государственное учреждение Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю (660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 44г тел. 8 391 229-00-01
9	На действия (бездействие) судебных приставов при осуществлении исполнительных производств. По вопросам принудительного исполнения судебных решений, в том числе взыскания алиментов.	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю (660020, г. Красноярск, ул. 6-я Полярная, д. 2 тел. 8 391 222-00
10	Вопросы землепользования, аренды земли. Вопросы предоставления жилья на территории города. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом. Вопросы перезахоронения на кладбищах. Отлов бездомных собак. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения.	Администрация города Красноярска (660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93 тел. 8 (391) 226-11-40
11	На действия интернет-магазинов (незаконная информация, сбор персональных данных без согласия потребителя). На действия организаторов распространения информации в сети Интернет. Оказание операторами мобильной связи дополнительных платных услуг без согласия абонента. Отсутствие связи или плохое качество связи. Неправомерная передача персональных данных граждан коллекторским агентствам. Некачественное оказание услуг почтовой связи.	Енисейское управление Роскомнадзора (660028, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новосибирская, д. 64А тел. 8 (391) 234-71-61

Объявление

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края осуществляет организацию деятельности по **обеспечению граждан бесплатной юридической помощью** на территории Красноярского края в рамках государственной системы оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с полномочиями, возложенными на Агентство постановлением Правительства края от 27.08.2021 № 373-п.

Определены категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи:

- инвалиды I и II группы,
- малоимущие,
- ветераны ВОВ,
- дети-инвалиды,
- дети-сироты,
- дети, оставшиеся без попечения родителей и др.

По всем интересующимся вопросам по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в Красноярском крае обращаться в отдел по реализации государственных полномочий Агентства (Лосева Олеся Олеговна, Кузнецова Елена Валериевна, Азарко Татьяна Николаевна **по телефону 221-46-27**)

Информация по бесплатной юридической помощи и список адвокатов Адвокатской палаты Красноярского края, оказывающих бесплатную юридическую помощь размещены на официальном сайте Агентства mirsud24.ru в разделе «Бесплатная юридическая помощь».

Памятка о запрете складирования в мусорных контейнерах

Запрещено складирование в мусорных контейнерах горящих, раскаленных или горячих отходов, крупногабаритных отходов, снега и льда, осветительных приборов и электрических ламп, содержащих ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы», которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Как утилизировать золу:

1. **ПОЛНОСТЬЮ ОХЛАДИТЬ** (иначе может загореться бак или кузов мусоровоза)
2. **УПАКОВАТЬ В ПЛОТНЫЕ ПАКЕТЫ** (чтобы она не разлеталась и не забивала механизмы)
3. **ПОСТАВИТЬ ПАКЕТ С ЗОЛОЙ РЯДОМ С КОНТЕЙНЕРАМИ**

Администрация Атамановского сельсовета

ПАМЯТКА О БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДОЁМАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ.

Водоёмы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоёмах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

Во-первых, следует избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

Во-вторых, при купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;
- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрасах и камерах (за пределы нормы заплыва);
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

Наиболее известные способы отдыха:

Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы - медленный выдох.

Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами

«КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Безопасность жизни детей на водоёмах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоёмах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

Категорически запрещено купание:

- детей без надзора взрослых;
- в незнакомых местах;
- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

Необходимо соблюдать следующие правила:

- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.

- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).
- Не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.
- Продолжительность купания - не более 30 минут, при невысокой температуре воды - не более 5-6 минут.
- При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.
- Во избежание перегревания отдыхайте на пляже в головном уборе.
- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

Действия в случае, если тонет человек:

- Сразу громко зовите на помощь: «Человек тонет!»
- Попросите вызвать спасателей и «скорую помощь».
- Бросьте тонущему спасательный круг, длинную веревку с узлом на конце.
- Если хорошо плаваете, снимите одежду и обувь и вплавь доберитесь до тонущего. Заговорите с ним. Если услышите адекватный ответ, смело подставляйте ему плечо в качестве опоры и помогите доплыть до берега. Если же утопающий находится в панике, схватил вас и тащит за собой в воду, применяйте силу. Если освободиться от захвата вам не удастся, сделайте глубокий вдох и нырните под воду, увлекая за собой спасаемого. Он обязательно отпустит вас. Если утопающий находится без сознания, можно транспортировать его до берега, держа за волосы.

Если тонешь сам:

- Не паникуйте.
- Снимите с себя лишнюю одежду, обувь, кричи, зови на помощь.
- Перевернитесь на спину, широко раскиньте руки, расслабьтесь, сделайте несколько глубоких вдохов.

Прежде, чем пойти купаться, не забудьте взять с собой английскую булавку. Она поможет вам, если в воде начнутся судороги. Если же у вас свело ногу, а булавки при себе нет, ущипните несколько раз икроножную мышцу. Если это не помогает, крепко возьмитесь за большой палец ноги и резко выпрямите его. Плывайте к берегу.

Вы захлебнулись водой:

- не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;
- прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;
- затем очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений;
- восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;
- при необходимости позовите людей на помощь.

ПАМЯТКА

Правила оказания помощи при утоплении:

1. Перевернуть пострадавшего лицом вниз, опустить голову ниже таза.
2. Очистить ротовую полость.
3. Резко надавить на корень языка.
4. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов - добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка.
5. Если нет рвотных движений и пульса - положить на спину и приступить к реанимации (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца). При появлении признаков жизни - перевернуть лицом вниз, удалить воду из легких и желудка.

6. Вызвать "Скорую помощь".

Если человек уже погрузился в воду, не оставляйте попыток найти его на глубине, а затем вернуть к жизни. Это можно сделать, если утонувший находился в воде не более 6 минут.

НЕЛЬЗЯ ОСТАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО БЕЗ ВНИМАНИЯ (в любой момент может произойти остановка сердца)

САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕВОЗИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО, ЕСЛИ ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫЗВАТЬ СПАСАТЕЛЬНУЮ СЛУЖБУ.

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

ИНФОРМАЦИЯ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

На официальных сайтах органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для каждого вида муниципального контроля размещаются перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов (п. 1 ч. 2 ст. 8.2 294-ФЗ).

Перечень нормативных правовых актов и их тексты в сфере муниципального земельного контроля размещены на официальном сайте Администрации Сухобузимского района в сети Интернет в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль» по адресу: adm35@suhozubuzimo.ru.

2. Вступили в силу положения о профилактике соблюдения обязательных требований (ст. 8.2 № 294-ФЗ).

Так, органы муниципального контроля осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

- проведения семинаров и конференций;
- разъяснительной работы в средствах массовой информации;
- распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;
- направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

3. Предусмотрено направление органами муниципального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (ч. 5 ст. 8.2 294-ФЗ).

В свою очередь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

4. Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (ст. 8.3 № 294-ФЗ).

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со ст. 13.2 294-ФЗ;

- административные обследования объектов земельных отношений;
- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа государственного контроля (надзора) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, которое является основанием для проведения внеплановой проверки согласно новой редакции п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

5. Введены нормы об использовании при проведении плановых проверок проверочных листов (списков контрольных вопросов) (части 11.1 - 11.5 ст. 9 294-ФЗ).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 утверждены общие требования к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые содержат в себе, в том числе обязательные условия, которые должна содержать форма проверочного листа.

Формы проверочных листов могут быть использованы для разработки и размещения в сети «Интернет» интерактивных сервисов для проведения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самопроверки соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Конкретизированы способы возможного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (ч. 12 ст. 9, ч. 16 ст. 10 294-ФЗ).

Так, установлено, что проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения или приказа о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

7. Предусмотрена процедура предварительной проверки поступивших обращений (ч. 3.2 ст. 10 294-ФЗ).

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки:

- принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

- проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля;

- при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

8. В 294-ФЗ урегулирован порядок действий органа муниципального контроля при установлении анонимности или недостоверности обращения (части 3.4, 3.5 ст. 10 294-ФЗ).

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, существенным нововведением является то, что орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных таким органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

10. В 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки (ч. 10 ст. 11 294-ФЗ).

11. Вступили в силу положения, определяющие порядок действий органа муниципального контроля в случае невозможности проведения проверки, положения, предусматривающие составление акта о невозможности проведения проверки (ч. 7 ст. 12 294-ФЗ).

В частности, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

- отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;
- фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального контроля возбуждает дело об административном правонарушении по ст. 19.4.1 КоАП РФ и направляет соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

Кроме того, орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. В 294-ФЗ изменены требования к содержанию распоряжения (приказа) о проведении проверки (ч. 2 ст. 14 294-ФЗ).

С целью реализации данных изменений Минэкономразвития России принят приказ от 30.09.2016 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Данным документом изменена типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки.

ИНСТРУКЦИЯ по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий

Пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

При самостоятельной закупке фейерверков в других местах, следует обращать внимание на наличие инструкции на изделии, адреса или телефона производителя, или оптового продавца. Фейерверки покупайте только в местах официальной продажи. Не покупайте фейерверки в не регламентированных для этих целей местах (это могут быть рынки, киоски и иные торговые точки) или у «знакомых», поскольку скорее всего приобретете несертифицированное или нелегальное изделие. При покупке фейерверков обратите внимание на упаковку, на ней должны отсутствовать увлажненные места, разрывы. Покупая фейерверк с товарным знаком, Вы действительно приобретете качественное изделие, поскольку каждый изготовитель дорожит своим добрым именем.

Фейерверки храните в сухом месте, в оригинальной упаковке. Запрещено хранить пиротехнические изделия во влажном или в очень сухом помещении с высокой температурой воздуха (более 30°C) вблизи от легковоспламеняющихся предметов и веществ, а также вблизи обогревательных приборов. Не носите их в кармане. Не возите в автомобиле. Не храните фейерверки возле горючих и легко воспламеняемых материалов. Храните фейерверки в не доступных для детей местах. В холодное время года фейерверки желательно хранить в отапливаемом помещении, в противном случае из-за перепадов температуры фейерверки могут отсыреть. Отсыревшие фейерверки категорически запрещается сушить на отопительных приборах (батареи отопления, рефлектора, бытовые обогреватели и т.п.) и используя нагревательные приборы (строительные и бытовые фены, паяльные лампы и т.п.).

Задача запускающего - провести фейерверк безопасно для себя и зрителей.

Общие рекомендации по запуску фейерверочных изделий

1. Заранее определить место проведения фейерверка, площадку, на которой он будет производиться (лучше осмотреть место днем). При сильном и порывистом ветре лучше совсем отказаться от проведения фейерверка. Размер площадки должен соответствовать максимальному размеру опасной зоны, указанной на изделиях, которые будут использоваться при проведении фейерверка. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград.

2. Категорически запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре (ограничения по скорости ветра приведены на этикетке каждого конкретного изделия). Кроме того, применение пиротехники в ненастную погоду так же небезопасно! Необходимо помнить, что, если пиротехника простоят под дождем 3-5 мин, даже если вы сохранили сухой фитиль, - гарантии успешного запуска нет. **Более того, некоторые виды пиротехники после намокания становятся опасными для зрителей.** Так, например, промокшие ракеты могут отклоняться от вертикального полета, а заряды промокших батарей салютов будут взлетать на незначительную высоту и срабатывать (разрываться) в опасной близости от зрителей.

3. Определить место расположения зрителей. **Зрители должны находиться за пределами опасной зоны.** Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителей и относит в сторону дым, а расстояние от

фейерверка выбрано таким, чтобы зрители наблюдали эффекты под углом не более 45 градусов. Оптимальное расстояние составляет не менее 30-50 м.

4. Определить человека, ответственного за проведение фейерверка. Он должен быть трезвым. Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии, - реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем. **Использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии запрещено.**

5. Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации.

6. При поджоге изделий нельзя держать их в руках, наклоняться над изделиями. Фитиль следует поджигать с расстояния вытянутой руки. После окончания работы изделия нельзя подходить к нему как минимум 10 мин. Нельзя допускать на пусковую площадку посторонних лиц вовремя и после стрельбы. Самый лучший вариант, если у запускающего будет помощник, спокойно контролирующей обстановку во время фейерверка.

7. Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделии. Каким бы Вы ни были «асом» в пиротехнике, помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности.

8. Заранее освободите и расправьте огнепроводный шнур (стопин) на ваших изделиях. **Все фейерверочные изделия, предназначенные для продажи населению, иницируются поджогом огнепроводного шнура.** Запомните, что перед тем, как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.

9. Салюты следует устанавливать на твердую ровную поверхность. Салюты с небольшой площадью основания следует закрепить, подсыпав с боков землей или установить в плотный снег. Это позволит избежать возможного опрокидывания изделия.

10. Ракеты и летающие фейерверочные изделия следует запускать вдали от жилых домов, построек с ветхими крышами или открытыми чердаками.

11. Для наземных фейерверочных изделий нужно выбирать гладкую поверхность, которая не препятствует их движению. Это может быть лед, ровный грунт, асфальт, гладкий бетон.

12. Устроитель фейерверка должен после поджога изделий немедленно удалиться из опасной зоны, повернувшись спиной к работающим изделиям.

13. И, наконец, главное правило безопасности: **никогда не разбирайте фейерверочные изделия - ни до использования, ни после! КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** разбирать, до оснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования.

Помимо вышеперечисленного при обращении с пиротехническими изделиями ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать пиротехнические изделия лицам, моложе 18 лет без присутствия взрослых.
- курить рядом с пиротехническим изделием.
- механически воздействовать на пиротехническое изделие.
- бросать, ударять пиротехническое изделие.
- бросать пиротехнические изделия в огонь.
- применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки).
- держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).
- использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений деревьев, линий электропередач и на расстоянии меньшем радиуса опасной зоны.
- находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние.
- наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а также во время работы пиротехнического изделия.
- в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз.
- подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

Место проведения фейерверка.

В соответствии с п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий" применение пиротехнических изделий **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

д) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

е) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий.

Важно помнить, что в случае если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

Выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;

Подойти к фейерверочному изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием. Последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;

Собрать и уничтожить не сработавшее фейерверочное изделие. Уничтожают фейерверочные изделия, поместив их в воду на срок не менее 24 часов. После этого их можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать фейерверочные изделия на кострах.

Памятка

по недопущению распространения экстремизма

(подготовлена с использованием Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации)

1. Основные понятия

1.1. Экстремистская деятельность (экстремизм):

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг

1.2. Экстремистская организация:

- общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности

1.3. Экстремистские материалы:

- предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности

2.1. Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организации;
- законность;
- гласность;
- приоритет обеспечения безопасности Российской Федерации;
- приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности;
- неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности

3. Основные направления противодействия экстремистской деятельности

3.1. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц

4. Ответственность за осуществление экстремистской деятельности

4.1. Ответственность за распространение экстремистских материалов.

На территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

Одновременно с решением о признании информационных материалов экстремистскими судом принимается решение об их конфискации.

Копия вступившего в законную силу судебного решения о признании информационных материалов экстремистскими направляется в федеральный орган государственной регистрации.

Федеральный список экстремистских материалов подлежит размещению в международной компьютерной сети "Интернет" на сайте федерального органа государственной регистрации. Указанный список подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Решение о включении информационных материалов в федеральный список экстремистских материалов может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности.

Высказывания должностного лица, а также иного лица, состоящего на государственной или муниципальной службе, о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанные публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно принятие

должностным лицом в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Соответствующие государственные органы и вышестоящие должностные лица обязаны незамедлительно принять необходимые меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших, указанные действия.

4.3. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к государственной и муниципальной службе, военной службе по контракту и службе в правоохранительных органах, а также к работе в образовательных учреждениях и занятию частной детективной и охранной деятельностью.

В случае, если руководитель или член руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации делает публичное заявление, призывающее к осуществлению экстремистской деятельности, без указания на то, что это его личное мнение, а равно в случае вступления в законную силу в отношении такого лица приговора суда за преступление экстремистской направленности соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация обязаны в течение пяти дней со дня, когда указанное заявление было сделано, публично заявить о своем несогласии с высказываниями или действиями такого лица. Если соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация такого публичного заявления не сделает, это может рассматриваться как факт, свидетельствующий о наличии в их деятельности признаков экстремизма.

Автор печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов (произведений), предназначенных для публичного использования и содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", признается лицом, осуществлявшим экстремистскую деятельность, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Запреты и недопущения

5.1. Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности

Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности.

В случае, если сеть связи общего пользования используется для осуществления экстремистской деятельности, применяются меры, предусмотренные настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации в области связи.

5.2. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций

При проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования не допускается осуществление экстремистской деятельности. Организаторы массовых акций несут ответственность за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований, касающихся порядка проведения массовых акций, недопущения осуществления экстремистской деятельности, а также ее своевременного пресечения. Об указанной ответственности организаторы массовой акции до ее проведения предупреждаются в письменной форме органами внутренних дел Российской Федерации.

Участникам массовых акций запрещается иметь при себе оружие (за исключением тех местностей, где ношение холодного оружия является принадлежностью национального костюма), а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам.

При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных частью третьей настоящей статьи, организаторы массовой акции или иные лица, ответственные за ее проведение, обязаны незамедлительно принять меры по устранению указанных нарушений. Несоблюдение данной обязанности влечет за собой прекращение массовой акции по требованию представителей органов внутренних дел Российской Федерации и ответственность ее организаторов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6. Виды ответственности за осуществление экстремистской деятельности

6.1. Административная ответственность

• Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях

1. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и свободу вероисповедания, в том числе принятию религиозных или иных убеждений, или отказу от них, вступлению в религиозное объединение или выходу из него, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до восьмисот рублей.

2. Оскорбление религиозных чувств граждан либо осквернение почитаемых ими предметов, знаков и эмблем мировоззренческой символики - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей (статья 5.26. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

ПАМЯТКА

родителям по профилактике экстремизма

Основной «группой риска» для пропаганды экстремистов является молодежь как наиболее чуткая социальная прослойка. Причем молодежь подросткового возраста, начиная примерно с 14 лет - в эту пору начинается становление человека как самостоятельной личности.

Мотивами вступления в экстремистскую группу являются направление на активную деятельность, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения, ориентация на агрессивное поведение, а также стремление выразить протест и почувствовать свою независимость.

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

- Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобратся в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

- Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возможность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

- Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным орудием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что молодой человек или девушка начинают подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

а) его манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

- резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствия правилам определенной субкультуры;
- на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического, или социально-экстремального содержания;
- в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант - нацистская символика), предметы, которые могут быть использованы как оружие;
- подросток проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;
- повышенное увлечение вредными привычками;
- резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;
- псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы - такая манера точно натолкнется на протест. Попытайтесь выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

2. Начните «контрпропаганду». Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.

3. Ограничьте общение подростка со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние, попытайтесь изолировать от лидера группы.

Будьте более внимательны к своим детям!

СУЩНОСТЬ ТЕРРОРИЗМА

В последнее время терроризм приобретает все более угрожающие масштабы. Террористические акты чаще всего приносят массовые человеческие жертвы, влекут разрушение материальных и духовных ценностей, не поддающихся порой восстановлению, сеют вражду между государствами, провоцируют войны, недоверие и ненависть между социальными и национальными группами, которые иногда невозможно преодолеть в течение жизни целого поколения. Поэтому терроризм является одним из наиболее опасных преступлений против общественной безопасности. Слово «террор» пришло из латинского языка (terror – страх, ужас).

Терроризм, давно выйдя за национальные рамки, приобрел международный характер. Он стал орудием устрашения и уничтожения в извечном и непримиримом споре разных миров, кардинально отличающихся друг от друга своим пониманием, осознанием и ощущением жизни, своими нравственными нормами, своей культурой.

Терроризм встроен в насильственную преступность. Его уровень и конкретные формы проявления представляют собой показатель, с одной стороны, общественной нравственности, а с другой – эффективности усилий общества и государства по решению наиболее острых проблем, в частности по профилактике и пресечению самого терроризма. Это преступление относится к тем видам преступного насилия, жертвой которого может быть каждый, даже тот, кто не имеет ни малейшего отношения к конфликту, породившему террористический акт.

При всем многообразии выдвигаемых террористическими организациями и террористами-одиночками лозунгов, идей или конкретных требований их социальная направленность служит основанием для выделения следующих разновидностей терроризма:

- терроризм социальный, преследующий цели коренного или частичного изменения экономического или политического строя собственной страны;
- национально-этнический, включающий организации этно-сепаратистского толка и организации, которые поставили своей целью борьбу против экономического и политического диктата других государств и их представителей;
- религиозный терроризм, связанный либо с борьбой приверженцев одной религии в рамках общего государства с приверженцами другой, либо с попыткой подорвать и низвергнуть светскую власть и утвердить власть религиозную, либо с тем и другим одновременно;
- криминальный (уголовный) терроризм, связанный с борьбой криминальных структур между собой.

Терроризму свойственны следующие четыре отличительных признака:

1. порождение общей опасности, возникающей в результате совершения общественно опасных действий либо угрозы таковыми. Опасность при этом должна быть реальной и угрожать неопределенному кругу лиц;
2. публичный характер исполнения. Другие преступления обычно совершаются без претензий на огласку;
3. преднамеренное создание обстановки страха, подавленности, напряженности. О терроризме можно говорить лишь тогда, когда смыслом поступка является устрашение, наведение ужаса. Это основная черта терроризма, его специфика, позволяющая отделить его от смежных и очень похожих на него преступлений. Благодаря созданной обстановке страха террористы стремятся к достижению своих целей, причем не за счет собственных действий, а благодаря действиям иных лиц, на кого призвано оказывать воздействие устрашение;
4. при совершении терроризма насилие применяется в отношении одних лиц или имущества, а психологическое воздействие в целях склонения к определенному поведению оказывается на других лиц.

Таким образом, терроризм, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации о противодействии терроризму, – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и иными формами противоправных насильственных действий.

ТОЛЕРАНТНОСТЬ – ОДИН ИЗ СПОСОБОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

Для того чтобы противостоять терроризму и обезоружить его, нужно отказаться от той идеологии, с которой он сопряжен. Научившись уважать представителей других национальностей, религий и иных социальных групп лично вы выбье-

те почву из-под ног террористов и лишите их поддержки широких слоев населения. Став толерантным к другим людям, вы сделаете борьбу террористов бессмысленной.

Толерантность – социологический термин, обозначающий терпимость к иному образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям. В соответствии с Декларацией принципов толерантности (ЮНЕСКО, 1995 г.), толерантность определяется следующим образом:

ценность и социальная норма гражданского общества, проявляющаяся в праве всех индивидов гражданского общества быть различными, в обеспечении устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами, в уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов, готовности к пониманию и сотрудничеству с людьми, различающимися по внешности, языку, убеждениям, обычаям и верованиям.

Как проявить толерантность

- Постарайтесь никому не навязывать собственную волю. Выслушивайте мнение других людей.
- Сделайте для кого-нибудь доброе дело так, чтобы этот человек не узнал, что добро идет от вас.
- Не проявляйте к окружающим такого отношения, которого вы не хотите испытывать по отношению к себе.
- Постарайтесь хорошо выглядеть. Говорите совсем спокойным голосом.

ПАМЯТКА

действий при угрозе и осуществлении террористических актов

1. Признаки взрывных устройств.

Взрывоопасность **подозрительных предметов** – возможных взрывных устройств – можно определить по следующим **основным признакам**:

наличие проводов, изолянты, батарейки, небольшой антенны; растяжки из проволоки, шпагата, лески; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; сходство с гранатой, миной, снарядом; необычный запах, исходящий от предмета и несвойственный данному месту; необычное размещение (положение, место).

Подозрительными предметами следует считать также **бесхозные** свертки, сумки, коробки и т.д., **посторонние** автомашины.

Не трогайте и не поднимайте такие предметы сами и приучайте детей не делать этого.

2. Действия при обнаружении взрывного устройства.

В случае обнаружения подозрительного предмета необходимо действовать следующим образом:

Прекратить все работы; не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет; не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильные телефоны вблизи предмета; воздержаться от курения; освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м; по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны; в помещении открыть окна и двери для снижения эффекта взрывной волны; обеспечить организованную эвакуацию людей.

Немедленно сообщить в правоохранительные органы, руководству объекта.

3. Меры по обеспечению безопасности объектов и предупреждению террористических актов.

В целях предотвращения взрывов и поджогов производственных объектов и жилых домов необходимо:

установить на подвалах и чердаках прочные двери, надежные замки; установить ограждения, исключающие въезд автомобиля в здание (помещение); укрепить входные двери, установить переговорные устройства и средства видеонаблюдения; постоянно проверять все пустующие помещения в здании; осматривать и по возможности удалять посторонние машины, стоящие на территории объекта; рекомендовать работникам организации и сотрудникам охраны всегда обращать внимание на незнакомых людей, расспрашивать их, по возможности проверять документы, записывать всех посетителей; обращать внимание на любые странные и необычные события и объекты.

Террористы опасаются пристального внимания и, возможно, они откажутся от своих планов.

Проинструктировать персонал объекта о запрещении принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

Будьте предельно внимательны и бдительны. Немедленно сообщайте о подозрительных людях, предметах и событиях в правоохранительные органы.

Памятка для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции

Коррупция: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица; Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации. Личная заинтересованность - возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами. Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти, либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Значительный размер взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей. Запреты, связанные с муниципальной службой, приводящие к конфликту интересов: - управление коммерческой организацией; - избрание: государственная должность, выборная должность в ОМС, профсоюз; - предпринимательская деятельность; - ценные бумаги; - представитель, поверенный; - вознаграждения, награды; - средства материально-технического обеспечения; - публичные высказывания; - деятельность за счет средств иностранцев. В зависимости от степени общественной опасности деяний коррупционного характера

возникает как дисциплинарная, гражданско-правовая, административно-правовая, так и уголовная ответственность виновных: Дисциплинарные коррупционные проступки: обычно проявляются в таком использовании служащим своего статуса для получения преимуществ, за совершение которого предусмотрено дисциплинарное взыскание К гражданско-правовым коррупционным деяниям относятся: принятие в дар (и дарение) подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или с использованием ими служебных обязанностей К административным коррупционным проступкам, ответственность за совершение которых предусмотрена соответствующим законодательством: могут быть отнесены такие деяния должностных лиц, муниципальных служащих и иных лиц, как подкуп избирателей, участников референдума; использование незаконной материальной поддержки кандидатом, зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением; многие административные правонарушения в области охраны собственности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, окружающей природной среды и природопользования, предпринимательской деятельности и т.п. Преступлениями коррупционного характера являются: предусмотренные уголовным законодательством общественно опасные деяния, которые непосредственно посягают на авторитет и законные интересы службы и выражаются в противоправном получении муниципальным служащим каких-либо преимуществ (денег, имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении им таких преимуществ. Служащие органов местного самоуправления, не относящиеся к числу должностных лиц, несут уголовную ответственность в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями.

ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ

1. Провокации Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения: - не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.); - в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

2. Дача взятки - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов); - постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; - не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщите Вам как можно больше информации; - при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке; - доложить о данном факте служебной запиской вышестоящему руководству; - обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы; - обратиться к представителю нанимателя.

3. Конфликт интересов - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с непосредственным руководителем; - изменить должностные или служебные положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; - отвод или самоотвод служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - передать принадлежащие служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление; - образовать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликтов интересов. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципальный служащий обязан (ст.9, ст.11 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): - принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; - обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. - в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно; - в случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством РФ. - непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ преступлений коррупционной направленности

1. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния только при наличии всех перечисленных ниже критериев: - наличие надлежащих субъектов уголовно наказуемого деяния, к которым относятся должностные лица, указанные в примечании к ст. 285 УК РФ, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, действующие от имени и в интересах юридического лица; - связь деяния со служебным положением субъекта, отступлением от его прямых прав и обязанностей; - обязательное наличие у субъекта корыстного мотива (деяние связано с получением им имущественных прав и выгод для себя или для третьих лиц); - совершение преступления только с прямым умыслом. Статья 575 Гражданского кодекса РФ «Запрещение дарения» Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей - лицам, замещающим муниципальные должности В случае дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, данные подарки стоимостью свыше 3000р признаются муниципальной собственностью. Увольнение в связи с утратой доверия (ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации») 1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные ст.27 ФЗ «О муниципальной службе»

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 (Урегулирование конфликта интересов) и 15 (Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего) ФЗ «О муниципальной службе» 3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 (Дисциплинарная ответственность муниципального служащего) применяются на основании: 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений; 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию; 3) объяснений муниципального служащего; 4) иных материалов

**ПАМЯТКА
о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье**

что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для вас и жителей соседних домов, квартир

1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользуйтесь открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов
- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт) вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 град С и самодельных (кустарных) электроприборов
- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь- алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами
- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

3. Периодически проверяйте печи:

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов
- перед топочной дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5х0,7 метра
- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи
- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям
- Располагать топливо, другие горючие вещества, материалы на предтопочном листе
- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ
- Устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы
- Перекаливать печи
- Устанавливать металлические печи кустарного изготовления

4. Не храните баллоны с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.)

5. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта
- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ НАСЕЛЕНИЕМ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Если прямо за вашим домом или участком начинается лес, стоит ли ваш дом в случае лесного пожара? Вы можете отвести угрозу пожара от вашего дома и семьи, если воспользуетесь следующими советами.

1. Вместе с соседями постарайтесь устранить все условия для возникновения и распространения пожаров в вашем поселке. Создайте защитную зону у ваших домов и поддерживайте ее в должном состоянии. Для этого убирайте ненужную растительность, траву, мусор во дворах и на улицах в течение всего года.

2. Не нарушая законов, создайте противопожарную зону на подступах к вашему участку. Для этого на расстоянии 30 метров от вашего дома уберите сухой валежник, мусор, высокие заросли травы и кустарников. Очистите крышу от опавшей хвои и листвы – они могут стать источником возгорания.

3. С разрешения представителя ближайшего лесничества проредите растущие близко друг к другу деревья и кустарники в вашей защитной зоне. Уберите из-под больших деревьев подрост, кусты, древесный хлам, мусор – все, что может перенести низовой пожар на кроны деревьев.

ПОМНИТЕ! Потратив немного времени, вы спасете свой дом, поселок и лес от пожара!

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

При эксплуатации электрических приборов запрещается: - использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов.- использование электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки. Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, ками-

ны, утюги, грелки и т.д.). Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Перед уходом из дома на длительное время, нужно проверить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении. Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют, и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону "01", 36-201, 2-12-64, 2-11-67

При сообщении в пожарную охрану о пожаре необходимо указать- кратко и четко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный дом или иное) и по возможности приблизительную площадь пожара; - назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры); - назвать свою фамилию, номер телефона;

КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАТЬ ПИН-КОД КАРТЫ. Постарайтесь его запомнить. Не храните ПИН-код рядом с банковской картой, в том числе в кошельке. также не следует указывать ПИН-код на самой банковской карте. Если вы не можете запомнить ПИН-код, то попросите сотрудника банка его изменить на другой, который вы сможете с легкостью вспомнить в любой ситуации. Помните: хранение реквизитов банковской карты и ПИН-кода в тайне - это Ваша ответственность.

НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАЙТЕ РЕКВИЗИТЫ СВОЕЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ. Если на номер Вашего телефона пришло СМС-сообщение с уведомлением о том, что Ваша карта заблокирована, сверьте номер телефона отправителя с официальным номером банка, предназначенным для информирования. Официальные номера банка обычно указаны на самой банковской карте, а так жена официальном сайте банка. Если номера не идентичны, то ни в коем случае не отвечайте на сообщение. Если Вам позвонили с незнакомого номера и в ходе телефонного разговора представились сотрудником банка (Пенсионного фонда и т.п.), просят под разным предлогом (например, для получения кредита, уменьшения процентной ставки по кредиту, перечисления бонусов за пользование банковской карты, зачисления премии, надбавки к пенсии от Пенсионного фонда Российской Федерации и т.п.) сообщить реквизиты банковской карты, CVV(CVC)-код (указан на оборотной стороне банковской карты, состоит из трех цифр), паспортные данные, а также назвать пароль, отправленный Вам на ваш номер телефона, ни в коем случае не сообщайте ничего из вышеперечисленного, скорее всего кто-то пытается ввести Вас в заблуждение и похитить Ваши денежные средства. Если Вы хотите убедиться, что Ваши сбережения в целостности и сохранности, прекратите разговор и позвоните в службу поддержки банка.

НИКОГДА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД КАКИМ-ЛИБО ПРЕДЛОГОМ. Если, например, в ходе телефонного разговора неизвестное лицо просит Вас осуществить перевод денежных средств через банкомат в счет взноса для каких-либо целей (первоначальный взнос для снижения процента по кредиту, получение компенсации за приобретенные Вами ранее некачественные товары, снятие порчи/сглаза и т.п.), ни в коем случае не осуществляйте требуемые действия! Таким образом мошенник с вашей помощью осуществляет хищение Ваших денежных средств.

НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ КАРТУ ДРУГИМ ЛИЦАМ – ВСЕ ОПЕРАЦИИ С КАРТОЙ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ НА ВАШИХ ГЛАЗАХ. В торговых точках, ресторанах и кафе все действия с Вашей пластиковой картой должны происходить в Вашем присутствии. В противном случае мошенники могут получить реквизиты Вашей карты при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки.

НИКОГДА НЕ ПЕРЕХОДИТЕ ПО ИНТЕРНЕТ-ССЫЛКАМ, УКАЗАННЫМ В ПОДОЗРИТЕЛЬНОМ ПИСЬМЕ. Если Вы получили письмо по электронной почте (в том числе из банка) с просьбой сообщить реквизиты карты и ПИН-код под различными предложениями (выиграли приз, необходимы для разблокировки банковской карты и т.п.), не спешите переходить по указанным в письме Интернет-ссылкам, поскольку они могут вести на сайты-двойники, созданные мошенниками для обмана добросовестных граждан.

НЕМЕДЛЕННО БЛОКИРУЙТЕ КАРТУ В СЛУЧАЕ ЕЕ УТЕРИ. Если Вы утратили карту, срочно свяжитесь с банком, выдавшим ее, сообщите о случившемся и следуйте инструкциям сотрудника банка. Для этого держите телефон банка в записной книжке или в списке контактов Вашего мобильного телефона.

ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЗАЩИЩЕННЫМИ БАНКОМАТАМИ. При проведении операции с картой пользуйтесь только теми банкоматами, которые расположены в безопасных местах и оборудованы системой видеонаблюдения и охраной: в государственных учреждениях, банках, крупных торговых центрах и т.д.

БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ «ЧИСТЫМ». Обращайте внимание на картоприемник и клавиатуру банкомата. Если они оборудованы какими-либо дополнительными устройствами, то от использования данного банкомата лучше воздержаться и сообщить о своих подозрениях по указанному на нем телефону.

ОПАСАЙТЕСЬ ПОСТОРОННИХ. Совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей. Если это невозможно, снимите деньги с карты позже либо воспользуйтесь другим банкоматом. Реквизиты и любая прочая информация о том, сколько средств Вы сняли и какие цифры вводили в банкомат, могут быть использованы мошенниками.

СОВЕТУЙТЕСЬ ТОЛЬКО С БАНКОМ. Никогда не прибегайте к помощи или советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой. Свяжитесь с Вашим банком – он обязан предоставить консультацию по работе с картой.

СВОЕВРЕМЕННО ПРИНИМАЙТЕ МЕРЫ ПО ОТКЛЮЧЕНИЮ УСЛУГИ «МОБИЛЬНЫЙ БАНК» И ИНЫХ СЕРВИСОВ. При прекращении использования абонентского номера необходимо отключить его от электронных сервисов (интернет-банк, мобильный банк, платежные системы, социальные сети, почтовые сервисы и др.).

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРОВЕРЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПРОГРАММ – МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ. Кроме того, для предотвращения незаконного доступа мошенников к Вашим данным установите современное лицензионное антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные программы либо разрешайте автоматическое обновление при запросе программы.

НИКОГДА НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ В СЧЕТ ВЫКУПА. Если Вам позвонил неизвестный (чаще всего в ночное время), представляется сотрудником правоохранительного органа, требует выкуп или взятку за освобождение Вашего знакомого или родственника, немедленно прекратите разговор и сразу же перезвоните на мобильный телефон Вашему другу или родственнику, который стал «героем» истории. Если его телефон окажется вне зоны доступа сети, постарайтесь связаться

с его коллегами, друзьями или близкими для уточнения информации. Поступайте аналогичным образом, если Вам пришло **SMS-сообщение с просьбой о помощи/требованием перевести определенную сумму на указанный номер**. Обычно мошенники используют обращение «мама», «друг», «сын» и т.п.

ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫИГРЫШЕ. Оформление выигрыша никогда не происходит только по телефону или интернету. Если Вас не просят приехать в офис организатора акции с документами – это мошенничество.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТАРИФНЫХ УСЛОВИЙ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ, ВСЕГДА СОВЕРШАЙТЕ ЗВОНКИ НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОМЕР ОПЕРАТОРА СВЯЗИ. Если в СМС-сообщении Вам угрожают штрафными санкциями и отключением номера якобы за нарушение договора с оператором Вашей мобильной связи, не ленитесь перезвонить своему мобильному оператору для уточнения правил акции, новых тарифов и условий разблокирования якобы заблокированного номера.

ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ОБЩЕНИИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ. Нередко мошенники отправляют сообщения в социальных сетях с просьбой перевести денежные средства или сообщить реквизиты банковской карты под разными предлогами. Прочитав сообщение с подобным содержанием необходимо позвонить лицу, от чьего имени оно отправлено и поинтересоваться действительно ли именно он Вам написал. Если оказалось, что личную страницу Вашего знакомого «взлопали» недоброжелатели, то предложите ему сообщить о случившемся своим друзьям и знакомым, в целях пресечения умысла мошенников заполучить денежные средства. Если Вы не имеете возможности позвонить, то задайте своему собеседнику вопрос в текстовом сообщении, ответ на который знаете только Вы двое. Кроме того, следует обратить внимание на стиль изложения текста в сообщении, характерен ли он для вашего собеседника.

Визит «социальных работников». Полиция призывает граждан быть осторожными -мошенники используют различные предлоги, чтобы войти в доверие. Уважаемые пенсионеры, не вступайте в общение с незнакомыми людьми, не впускайте их в свой дом. Велика вероятность того, что «гости» могут оказаться мошенниками, совершить кражу, другие преступления. Социальные работники не приходят без предупреждения! Обо всех подозрительных случаях, когда незнакомые люди настойчиво пытаются навязать свое общение и проявляют повышенное внимание, стремясь войти к вам в дом - сообщайте в полицию. Не будьте доверчивыми.

Виктимное поведение.

Как не стать жертвой преступника.

В полицию очень часто граждане обращаются с заявлением о краже телефона, хищении другого имущества, о побоях. Но, к сожалению, данного рода преступления в большинстве случаев происходят из-за беспечности самих граждан. Нередко потерпевшие сами провоцируют злоумышленников на совершение преступления: оставляют без присмотра или забывают в общественных местах свои вещи, в ночное время не запирают свои ворота, ведущие в ограду дома, а также входную дверь в дом, провоцируют других лиц на конфликты. Поэтому при анализе роли конкретной жизненной ситуации в совершении преступления необходима всесторонняя и объективная оценка поведения потерпевшего.

Виктимность, виктимное поведение (от англ. victim - жертва) - предрасположенность человека попадать в ситуации, связанные с опасностью для его жизни и здоровья. В частности, это действия и поступки человека, которые провоцируют желание на него напасть. Более мягкий вариант - это действия человека, которые усиливают вероятность того, что он попадет в какую-нибудь прескверную ситуацию.

Зачастую люди сами привлекают к себе повышенное внимание злоумышленников. Например, человек пересчитывает в людном месте довольно крупную сумму денег, а затем направляется в темный переулок, не задумываясь о последствиях или же девушка, которая ночью садится в автомобиль к неизвестному человеку, занимающемуся частным извозом, чтобы добраться до дома, хотя могла бы попросить о помощи родственника или воспользоваться услугами официальной службы такси.

Помимо вышеуказанных обстоятельств бывает множество случаев, когда люди попадают в опасные ситуации, при которых злоумышленнику удобно осуществить в отношении них противоправные действия, ведь часто преступления совершаются не лицами, тщательно готовившимися к ним, а попавшими в максимально готовую ситуацию для совершения преступления, когда преступник случайно сталкивается лицом к лицу с жертвой преступления или с материальными ценностями жертвы.

Что бы минимизировать вероятность стать жертвой преступника необходимо придерживаться следующих советов:

- если у вас возникла необходимость пройтись по улице в темное время суток, выбирайте не короткий путь, а безопасный – тот который лучше освещен, на котором находится больше людей;
- избегайте на своем пути пустынных скверов, дворов, неосвещенных подземных переходов. Старайтесь не ходить вдоль производственных построек, глухих заборов, даже если это удлинит ваш путь и потребует дополнительное время на дорогу;
- идя по тротуару, держитесь ближе к проезжей части улицы - так меньше шансов, что на вас могут напасть из подворотни или из-за угла, если на малолюдной улице навстречу идет не трезвая компания или шумная группа людей, перейдите на другую сторону, не поворачивайте назад, резкий разворот непосредственно перед ними может спровоцировать конфликт, поскольку они почувствуют неуверенность с вашей стороны;
- не держите в одном кармане, кошельке или сумке крупную сумму денег. Перед выходом на улицу разложите деньги по разным карманам, поместите кошельки и документы во внутренние карманы одежды, это затруднит доступ к ним в плотном потоке людей;
- если заметите, что вас кто-то преследует, поспешите в людное место, громко зовя на помощь;
- не обсуждайте с неизвестными людьми ваше материальное положение, недавно приобретенные ценности, недвижимость, или готовность их приобрести, поскольку это может натолкнуть преступников на мысль, что вы обладаете крупной суммой денег;
- не теряйте бдительности в общественных местах, держите сумки при себе, не ставьте их на пол и не теряйте из виду при нахождении в транспорте, кафе, при примерке одежды и обуви.

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ! ПРОЧИТАВ СТАТЬЮ, ПРОАНАЛИЗИРУЙТЕ СВОЁ ПОВЕДЕНИЕ И ПОСТАРАЙТЕСЬ ИСКЛЮЧИТЬ ИЗ НЕГО ВСЁ ТО, ЧТО МОЖЕТ СПРОВОЦИРОВАТЬ ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА НА ПРЕСТУПЛЕНИЕ!

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНО- ГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: Атамановский Сельский Совет депутатов и Глава Атаманов- ского сельсовета	Ответственный за выпуск: специалист 1 категории Седельникова О.А.	Отпечатано: в Администрации Атамановского Сельсовета, с. Атаманово ул. Октябрьская-31 тел. 36-2-32 Тираж 300 экз.
---	---	---	---