

# ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Газета  
распространяется  
№ 278  
бесплатно

30 сентября 2021 года

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

02 сентября 2021г.

с. Атаманово

№ 15/54-р

О внесении изменений в решение № 12/44-р от 25.06.2021г. «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в МО Атамановский сельсовет»

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.03 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение № 12/44-р от 25.06.2021г. «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в МО Атамановский сельсовет»:

1.1. Пункт 3 статьи 1 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Атамановского сельсовета, обладающие избирательным правом.»

1.2. Пункт 7 статьи 1 Приложения к Акту дополнить слово «, объективности» и изложить в следующей редакции:

«7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности, объективности.»

1.3. Пункт 1 статьи 2 Приложения к Акту дополнить подпунктом:

«3) о поддержке инициативного проекта.»

1.4. Пункт 2 статьи 2 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«2. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса:

«1) не должен ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод, противоречить федеральному законодательству, законодательству края и муниципальным нормативным правовым актам;

2) должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.»

1.5. Пункт 3 статьи 2 Приложения к Акту исключить.

1.6. Пункт 1 статьи 6 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«1. Решение о назначении опроса принимается представительным органом муниципального образования Атамановского сельсовета не позднее 30 дней со дня поступления предложения от инициатора опроса, за исключением случая поступления предложения от инициатора опроса в межсессионный период, которое рассматривается на ближайшем заседании. Если инициатором проведения опроса является представительный орган муниципального образования Атамановского сельсовета, то инициатива оформляется его решением о назначении опроса.»

1.7. Пункт 4 статьи 6 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«4. Жители муниципального образования Атамановского сельсовета должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Информация о проведении опроса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также доведению до сведения жителей муниципального образования иным способом, предусмотренным уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Атамановского сельсовета.»

1.8. Дополнить пунктами 5, 6 статью 6 Приложения к Акту:

«5. Решение о назначении опроса, инициатором которого являются органы государственной власти края, направляется в орган, являющийся инициатором проведения опроса, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. Информация о проведении опроса подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.»

1.9. Пункт 1 статьи 8 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия:

1) составляет списки участников опроса;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) организует проведение опроса;

4) определяет и направляет в представительный орган муниципального образования результаты опроса;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом, уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»

1.10. Статью 9 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«1. Опрос проводится в соответствии с устанавливаемой представительным органом муниципального образования методикой, в которой определяются способы проведения опроса. Опрос может проводиться следующими способами:

1) заполнение опросных листов путем поквартирного (подомового) обхода жителей;

2) заполнение опросных листов в определенных местах (пунктах проведения опроса);  
3) проведение опроса с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) иными способами, не запрещенными действующим законодательством.

2. Применение одного или нескольких способов проведения опроса указывается в методике проведения опроса.».

1.11. Статью 10 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«1. Результаты опроса определяются комиссией в установленный представительным органом муниципального образования срок, который не должен превышать 7 дней со дня окончания срока проведения опроса. Комиссия составляет протокол о результатах опроса, который направляется в представительный орган муниципального образования.

2. Комиссия признает опрос несостоявшимся, если количество жителей, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей, участвующих в опросе, установленной в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса, о чем составляет протокол, который направляется в представительный орган муниципального образования.

3. Представительный орган муниципального образования уведомляет о результатах опроса инициатора проведения опроса и направляет ему копию протокола комиссии, предоставленного в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о результатах проведения опроса не позднее 10 дней со дня определения комиссией результатов опроса. Информация о проведении опроса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также доведению до сведения жителей муниципального образования иным способом, предусмотренным уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.».

1.12. Статью 11 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Результаты опроса, проведенного по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или органа государственной власти края, подлежат обязательному рассмотрению органами (должностными лицами) местного самоуправления, органами государственной власти края, в ведении которых находится вопрос, по которому выявлено мнение населения в результате проведенного опроса.

По итогам рассмотрения результатов опроса органом (должностным лицом) местного самоуправления в срок, установленный уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, принимается решение, которое в десятидневный срок со дня его принятия доводится до сведения жителей муниципального образования.

По итогам рассмотрения результатов опроса органом государственной власти края принятое им решение доводится до сведения жителей муниципального образования в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае если принятое в соответствии с настоящим пунктом решение противоречит результатам опроса, при доведении его до сведения жителей муниципального образования должна быть размещена информация о причинах принятия такого решения.

3. Результаты опроса, проведенного по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, подлежат обязательному рассмотрению органом, уполномоченным на принятие решения в отношении поддержки инициативного проекта, одновременно с рассмотрением соответствующего инициативного проекта.

Информация о рассмотрении результатов опроса размещается в составе информации о рассмотрении инициативного проекта.».

1.13. Преамбулу настоящего решения № 12/44-р от 25.06.2021г. «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в МО Атамановский сельсовет», преамбулу Приложения к Акту дополнить ссылкой на Закон Красноярского края от 10 декабря 2020 года № 10-4541 «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края» и изложить в следующей редакции:

«На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.03 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Закона Красноярского края от 10 декабря 2020 года № 10-4541 «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края», в соответствии с Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:».

1.14. В пункте 5 статьи 8 Приложения к Акту слова «результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления» заменить словами

«итогов рассмотрения результатов рассмотрения опроса органами (должностными лицами) местного самоуправления, органами государственной власти края, в ведении которых находится вопрос, по которому выявлено мнение населения в результате проведенного опроса» и изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов рассмотрения опроса органами (должностными лицами) местного самоуправления, органами государственной власти края, в ведении которых находится вопрос, по которому выявлено мнение населения в результате проведенного опроса.».

1.15. В подпункте 1 пункта 1 статьи 5 Приложения к Акту слова «главы МО Атамановский сельсовет» заменить словами «Главе Атамановского сельсовета».

1.16. В подпункте пункта 1 статьи 5 Приложения к Акту слово «органов» заменить словом «органам».

1.17. В подпункте 3 пункта 1 статьи 5 Приложения к Акту слово «жителей МО» заменить словами «жителям муниципального образования», слово «достигших» заменить словом «достигшим».

1.18. В наименованиях Акта и Приложения к нему, в пункте 1 акта, по тексту Приложения к Акту буквы «МО» заменить словами «Муниципальное образование» в соответствующем падеже.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского  
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилев

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

## «О внесении изменений в решение № 6/24-р от 28.12.2020 г. «О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии со статьей 26 Устава Атамановского сельсовета Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение сельского Совета депутатов № 6/24-р от 28.12.2020 г. «О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

2. Основные характеристики сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

2.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2021 год:

1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 15011,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 15822,5 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета в сумме 810,9 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 810,9 тыс. рублей утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета на 2022 год в сумме 12766,1 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 12497,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета на 2022 год в сумме 12766,1 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 12497,1 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в доходную часть бюджета на 2021 год:

3.1 в доходную часть бюджета включить прочие неналоговые доходы бюджетов поселений в сумме 473 тыс.руб.

В связи с вышеизложенным утвердить доходы местного бюджета на 2021 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Внести изменения в расходную часть бюджета на 2021 год:

4.1 в расходной части бюджета расходы по разделу 0801-культура увеличить на 473 тыс. руб. (софинансирование на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»).

В связи с вышеизложенным утвердить расходы местного бюджета на 2021 год согласно приложениям 5, 6, 8.

5. Вступление в силу настоящего решения

5.1. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского  
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилев

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

Источники внутреннего финансирования дефицита  
сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

тыс. рублей

Код	Наименование показателей	Сумма		
		2021	2022	2023
787 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	810,9	0,0	0,0
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15011,6	-12766,1	-12497,1
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15011,6	-12766,1	-12497,1
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15011,6	-12766,1	-12497,1
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-15011,6	-12766,1	-12497,1
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15822,5	12766,1	12497,1
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15822,5	12766,1	12497,1
787 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15822,5	12766,1	12497,1
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15822,5	12766,1	12497,1
	Итого	810,9	0,0	0,0

Приложение 4  
к решению сельского  
Совета депутатов  
от 02 сентября 2021 года № 15/55-р

Доходы сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

тыс. рублей

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Доходы	Доходы	Доходы
			сельского бюджета 2021 г	сельского бюджета 2022 г	сельского бюджета 2023 г

	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	код цели				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	000	1	00	00	000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2204,9	1871,1	1948,4
2	182	1	01	00	000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	496	515,8	542
3	182	1	01	02	000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	496	515,8	542
4	182	1	01	02	010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	496	515,8	542
5	182	1	01	02	010	01	1000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	496	515,8	542
6	100	1	03	00	000	00	0000	110		НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	353,9	365,9	380,4
7	100	1	03	02	231	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	162,4	168,2	176,1
8	100	1	03	02	241	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1	0,9	1
9	100	1	03	02	251	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	213,7	220,7	230,3

10	100	1	03	02	261	01	0000	110		Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-23,2	-23,9	-27,0
11	182	1	06	00	000	00	0000	000		НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	797	825,7	859
12	182	1	06	01	000	00	0000	000		Налог на имущество физических лиц	228	236,2	246
13	182	1	06	01	030	00	0000	110		Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	228	236,2	246
14	182	1	06	01	030	10	1000	110		Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	228	236,2	246
15	182	1	06	06	000	00	0000	110		Земельный налог	569	589,5	613
16	182	1	06	06	030	00	0000	110		Земельный налог с организаций	25	25	25
17	182	1	06	06	033	10	1000	110		Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	25	25	25
18	182	1	06	06	040	00	0000	110		Земельный налог с физических лиц	544	564,5	588
19	182	1	06	06	043	10	1000	110		Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	544	564,5	641
20	787	1	08	00	000	00	0000	000		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	25	25
21	787	1	08	04	000	01	0000	110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)	10	25	25
22	787	1	08	04	020	01	1000	110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Р.Ф. на совершение нотариальных действий	9	24	24
23	787	1	08	07	175	01	1000	110		Государственная пошлина за выдачу органам местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов зачисляемая в бюджеты поселений	1	1	1
24	787	1	11	00	000	00	0000	000		ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	75	138,7	142

25	787	1	11	07	015	10	0000	120		Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	10	10	10
26	787	1	11	09	040	00	0000	120		Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	65	128,7	132
27	787	1	11	09	045	00	0000	120		Прочие поступления от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	65	128,7	132
28	787	1	11	09	045	10	0000	120		Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	65	128,7	132
29	787	1	17	00	000	00	0000	180		ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	473	0	0
30	787	1	17	05	050	10	0000	180		Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	473	0	0
31	787	2	00	00	000	00	0000	000		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12806,7	10895	10548,7
32	787	2	02	00	000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12795,8	10895	10548,7
33	787	2	02	10	000	00	0000	150		Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6669	5471,4	5471,4
34	787	2	02	15	001	00	0000	150		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6669	5471,4	5471,4
35	787	2	02	15	001	10	2711	150		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2723,1	2314,7	2314,7
36	787	2	02	15	001	10	7601	150		Дотации бюджетам поселений на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района»	3945,9	3156,7	3156,7
37	787	2	02	30	000	00	0000	150	20-51180-00000-00000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	408,1	385,5	0
38	787	2	02	35	118	00	0000	150	20-51180-00000-	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	408,1	385,5	0

								00000						
39	787	2	02	35	118	10	0000	150	20-51180-00000-00000	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	408,1	385,5	0	
40	787	2	02	40	000	00	0000	000		Иные межбюджетные трансферты	5718,7	5038,1	5077,3	
41	787	2	02	49	999	00	0000	000		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5718,7	5038,1	5077,3	
42	787	2	02	49	999	10	0000	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3787,8	3787,8	3787,8	
43	787	2	02	49	999	10	2711	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3787,8	3787,8	3787,8	
44	787	2	02	49	999	10	7412	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	218,8	218,8	218,8	
45	787	2	02	49	999	10	7508	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	943,9	981,7	1020,9	
46	787	2	02	49	999	10	7514	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	15,3	13,8	13,8	
47	787	2	02	49	999	10	7555	150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	53	36	36	
48	787	2	02	49	999	10	7641	150		Межбюджетные трансферты на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	699,9	0	0	
49	787	2	04	05	099	10	0000	150		Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	7,6	0	0	



50	787	2	07	05	030	10	0000	150		Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	3,3	0	0
итого доходов бюджета											15011,6	12766,1	12497,1

Приложение 5  
к решению сельского  
Совета депутатов  
от 02 сентября 2021 года № 15/55-р

Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

тыс. рублей

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	6402,6	5327,9	5328,2
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	940,0	940,0	940,0
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	37,2	37,2	37,2
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5336,0	4281,2	4281,2
6	Резервные фонды	0111	8,7	9,4	9,7
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	80,7	60,1	60,1
8	Национальная оборона	0200	408,1	385,5	0,0
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	408,1	385,5	0,0
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	233,3	232,7	232,7
11	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	230,3	229,7	229,7
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	3,0	3,0	3,0
13	Национальная экономика	0400	1314,0	1359,4	1413,6

14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1314,0	1359,4	1413,6
15	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2506,7	2012,9	1792,8
16	Жилищное хозяйство	0501	49,4	49,4	49,4
17	Благоустройство	0503	2457,3	1963,5	1743,4
18	Культура и кинематография	0800	4806,2	3017,8	3017,8
19	Культура	0801	4806,2	3017,8	3017,8
20	Физическая культура и спорт	1100	151,6	151,6	151,6
21	Физическая культура	1101	151,6	151,6	151,6
22	Условно утвержденные расходы			278,3	560,4
23	ИТОГО РАСХОДОВ		15822,5	12766,1	12497,1

Приложение 6  
к решению сельского  
Совета депутатов  
от 02 сентября 2021 года № 15/55-р

Ведомственная структура расходов сельского бюджета на 2021 год

тыс. рублей

№ строки	Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	787	Администрация Атамановского сельсовета				
2	787	Общегосударственные вопросы	0100			6402,6
3	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			940,0
4	787	Непрограммные расходы	0102	9100000000		940,0
5	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		940,0
6	787	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0102	9110091010		940,0
7	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	940,0
8	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110091010	120	940,0

9	787	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			37,2
10	787	Непрограммные расходы	0103	910000000		37,2
11	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0103	911000000		37,2
12	787	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0103	9110091030		37,2
13	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9110091030	100	37,2
14	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9110091030	120	37,2
15	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			5336,0
16	787	Непрограммные расходы	0104	910000000		5329,5
17	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	911000000		5329,5
18	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	0104	9110091020		5329,5
19	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	3754,7
20	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	3754,7
21	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	1514,3
22	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	240	1514,3
23	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	60,5
24	787	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110091020	851	3,1
25	787	Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110091020	852	2,8
26	787	Уплата иных платежей	0104	9110091020	853	54,6
27	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0104	912000000		6,5
28	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	0104	9120091530		2,0
29	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0
30	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0

31	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	0104	9120091540		3,0
32	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0
33	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0
34	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091550		1,0
35	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	1,0
36	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	1,0
37	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091580		0,5
38	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091580	500	0,5
39	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091580	540	0,5
40	787	Непрограммные расходы	0111	9100000000		8,7
41	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9110000000		8,7
42	787	Резервные фонды	0111	9110099120		8,7
43	787	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0111	9110099120		8,7
44	787	Иные бюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	8,7
45	787	Резервные средства	0111	9110099120	870	8,7
46	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			80,7
47	787	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0300000000		6,0
48	787	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0113	0310000000		6,0
49	787	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0310097120		6,0
50	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	200	6,0
51	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	240	6,0
52	787	Непрограммные расходы	0113	9100000000		74,7
53	787	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	91100S5550		6,4

54	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	200	6,4
55	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	240	6,4
56	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9130000000		68,3
57	787	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	0113	9130075140		15,3
58	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	15,3
59	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	15,3
60	787	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	91300S5550		53,0
61	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91300S5550	200	53,0
62	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91300S5550	240	53,0
63	787	Национальная оборона	0200			408,1
64	787	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			408,1
65	787	Непрограммные расходы	0203	9100000000		408,1
66	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9130000000		408,1
67	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0203	9130051180		408,1
68	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	385,9
69	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	385,9
70	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	22,2
71	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	22,2
72	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			233,3
73	787	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			230,3
74	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0309	0210000000		230,3
75	787	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		230,3

76	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	230,3
77	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	230,3
78	787	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0210099190		3,0
79	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0310	0200000000		3,0
80	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0310	0210000000		3,0
81	787	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0310	0210099190		3,0
82	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	200	3,0
83	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	240	3,0
84	787	Национальная экономика	0400			1314,0
85	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			1314,0
86	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	0200000000		1314,0
87	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0409	0210000000		1314,0
88	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	0210094310		369,2
89	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	200	369,2
90	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	240	369,2
91	787	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0409	02100S5080		944,8

92	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	944,8
93	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	944,8
94	787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			2506,7
95	787	Жилищное хозяйство	0501			49,4
96	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0501	0200000000		49,4
97	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0501	0210000000		49,4
98	787	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0501	0210094040		49,4
99	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	200	49,4
100	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	240	49,4
101	787	Благоустройство	0503			2457,3
102	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0503	0200000000		2457,3
103	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0503	0210000000		2396,3
104	787	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2018 годы"	0503	0210096010		1096,6
105	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	200	1096,6
106	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	240	1096,6
107	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0503	0210096050		1299,7
108	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	0210096050	100	833,9
109	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0503	0210096050	120	833,9
110	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	200	465,8
111	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	240	465,8

112	787	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2022 годы»	0503	0220000000		10,0
113	787	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2023 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0503	0220000000		10,0
114	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0220097290	200	10,0
115	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0220097290	240	10,0
116	787	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»	0503	0230000000		51,0
117	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0503	0230096050		51,0
118	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	200	51,0
119	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	240	51,0
120	787	Культура и кинематография	0800			4806,2
121	787	Культура	0801			4806,2
122	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0801	9150093010		2537,7
123	787	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	0801	9150093010		2537,7
124	787	Межбюджетные трансферты	0801	9150093010	500	2537,7
125	787	Иные межбюджетные трансферты	0801	9150093010	540	2537,7
126	787	Культура	0801			972,0
127	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9150093010		972,0
128	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	200	972,0
129	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	240	972,0
130	787	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	0801	91500S6410		1296,5



131	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	200	1296,5
132	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91500S6410	240	1296,5
133	787	Физическая культура и спорт	1100			151,6
134	787	Физическая культура	1101			151,6
135	787	Обеспечение деятельности спортплощадок	1101	9150093220		151,6
136	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1101	9150093220	100	151,6
137	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1101	9150093220	120	151,6
138	787	Условно утвержденные расходы				
139		ИТОГО РАСХОДОВ				15822,5

Приложение 8  
к решению сельского  
Совета депутатов  
от 02 сентября 2021 года № 15/55-р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2021 год

тыс. рублей					
№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2021 год
	1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0200000000			4 054,0
2	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0210000000			3 993,0
3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0210094310			369,2
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094310	200		369,2

5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094310	240		369,2
6	Национальная экономика	0210094310	240	0400	369,2
7	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094310	240	0409	369,2
8	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	02100S5080			944,8
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		944,8
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		944,8
11	Национальная экономика	02100S5080	240	0400	944,8
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100S5080	240	0409	944,8
13	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0210094040			49,4
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094040	200		49,4
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094040	240		49,4
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210094040	240	0500	49,4
17	Жилищное хозяйство	0210094040	240	0501	49,4
18	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0210096010			1 096,6
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096010	200		1 096,6
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096010	240		1 096,6
21	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096010	240	0500	1 096,6
22	Благоустройство	0210096010	240	0503	1 096,6
23	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0210096050			1 299,7
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210096050	100		833,9
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0210096050	120		833,9
26	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	120	0500	833,9

27	Благоустройство	0210096050	120	0503	833,9
28	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0210096050			465,8
29	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096050	200		465,8
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096050	240		465,8
31	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	240	0500	465,8
32	Благоустройство	0210096050	240	0503	465,8
33	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0210099190			3,0
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099190	200		3,0
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099190	240		3,0
36	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0210099190	240	0300	3,0
37	Обеспечение пожарной безопасности	0210099190	240	0310	3,0
38	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02100S4120			230,3
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		230,3
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		230,3
41	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	230,3
42	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	230,3
43	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2023 годы»	0220000000			10,0
44	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2023 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0220097290			10,0
45	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220097290	200		10,0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220097290	240		10,0
47	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220097290	240	0500	10,0
48	Благоустройство	0220097290	240	0503	10,0

49	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»	0230000000			51,0
50	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2023 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2023 годы"	0230096050			51,0
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230096050	200		51,0
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230096050	240		51,0
53	Жилищно-коммунальное хозяйство	0230096050	240	0500	51,0
54	Благоустройство	0230096050	240	0503	51,0
55	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0300000000			6,0
56	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0310000000			6,0
57	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0310097120			6,0
58	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310097120	200		6,0
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310097120	240		6,0
60	Общегосударственные вопросы	0310097120	240	0100	6,0
61	Другие общегосударственные вопросы	0310097120	240	0113	6,0
62	Непрограммные расходы	9100000000			6 321,8
63	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9110000000			6 321,8
64	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091010			940,0
65	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		940,0
66	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		940,0
67	Общегосударственные расходы	9110091010	120	0100	940,0
68	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110091010	120	0102	940,0
69	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			5 329,5
70	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		3 754,7

71	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		3 754,7
72	Общегосударственные расходы	9110091020	120	0100	3 754,7
73	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	3 754,7
74	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		1 514,3
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		1 514,3
76	Общегосударственные расходы	9110091020	240	0100	1 514,3
77	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	1 514,3
78	Иные бюджетные ассигнования	9110091020	800		60,5
79	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9110091020	851		3,1
80	Общегосударственные расходы	9110091020	851	0100	3,1
81	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	851	0104	3,1
82	Уплата прочих налогов, сборов	9110091020	852		2,8
83	Общегосударственные расходы	9110091020	852	0100	2,8
84	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	852	0104	2,8
85	Уплата иных платежей	9110091020	853		54,6
86	Общегосударственные расходы	9110091020	853	0100	54,6
87	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	853	0104	54,6
88	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091030			37,2
89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091030	100		37,2
90	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091030	120		37,2
91	Общегосударственные расходы	9110091030	120	0100	37,2
92	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9110091030	120	0103	37,2
93	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	91100S5550			6,4
94	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	200		6,4
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	240		6,4

96	Общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0100	6,4
97	Другие общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0113	6,4
98	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9110099120			8,7
99	Иные бюджетные ассигнования	9110099120	800		8,7
100	Резервные средства	9110099120	870		8,7
101	Общегосударственные расходы	9110099120	870	0100	8,7
102	Резервные фонды	9110099120	870	0111	8,7
103	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9120000000			6,5
104	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	9120091530			2,0
105	Межбюджетные трансферты	9120091530	500		2,0
106	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540		2,0
107	Общегосударственные расходы	9120091530	540	0100	2,0
108	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091530	540	0104	2,0
109	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	9120091540			3,0
110	Межбюджетные трансферты	9120091540	500		3,0
111	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540		3,0
112	Общегосударственные расходы	9120091540	540	0100	3,0
113	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104	3,0
114	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	9120091550			1,0
115	Межбюджетные трансферты	9120091550	500		1,0
116	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540		1,0
117	Общегосударственные расходы	9120091550	540	0100	1,0
118	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104	1,0
119	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	9120091580			0,5
120	Межбюджетные трансферты	9120091580	500		0,5
121	Иные межбюджетные трансферты	9120091580	540		0,5
122	Общегосударственные расходы	9120091580	540	0100	0,5

123	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091580	540	0104	0,5
124	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9130000000			476,4
125	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9130051180			408,1
126	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100		385,9
127	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9130051180	120		385,9
128	Национальная оборона	9130051180	120	0200	385,9
129	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203	385,9
130	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130051180	200		22,2
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130051180	240		22,2
132	Национальная оборона	9130051180	240	0200	22,2
133	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	240	0203	22,2
134	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	9130075140			15,3
135	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		15,3
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075140	240		15,3
137	Общегосударственные вопросы	9130075140	240	0100	15,3
138	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	15,3
139	Расходы на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	91300S5550			53,0
140	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91300S5550	200		53,0
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91300S5550	240		53,0
142	Общегосударственные вопросы	91300S5550	240	0100	53,0
143	Другие общегосударственные вопросы	91300S5550	240	0113	53,0
144	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9150000000			4 957,8
145	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9150093010	500		2 537,7
146	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	9150093010	500		2 537,7
147	Межбюджетные трансферты	9150093010	540		2 537,7
148	Культура и кинематография	9150093010	540	0800	2 537,7
149	Культура	9150093010	540	0801	2 537,7

150	Непрограммные расходы органов местного самоуправления				972,0
151	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093010	200		972,0
152	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093010	240		972,0
153	Культура и кинематография	9150093010	240	0800	972,0
154	Культура	9150093010	240	0801	972,0
155	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	91500S6410			1 296,5
156	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	200		1 296,5
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91500S6410	240		1 296,5
158	Культура и кинематография	91500S6410	240	0800	1 296,5
159	Культура	91500S6410	240	0801	1 296,5
160	Обеспечение деятельности спортплощадок	9150093220			151,6
161	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093220	200		151,6
162	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093220	240		151,6
163	Физическая культура и спорт	9150093220	240	1100	151,6
164	Физическая культура	9150093220	240	1101	151,6
165	Условно утвержденные расходы				
166	ВСЕГО				15 822,5



\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021г.

с. Атаманово

№ 16/56-р

О проведении публичных слушаний

В соответствии с п. 3 ст. 28, п. 1 ст. 24 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний в Атамановском сельсовете, утвержденным решением Атамановского сельского Совета депутатов от 28.11.2012 г. № 44/125-р, Атамановский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания:
  - проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе шести человек:
  - Тарбеева Наталия Сергеевна;
  - Качина Мария Анатольевна;
  - Хохлаева Наталья Анатольевна;
  - Бедиллов Эдуард Георгиевич;
  - Пивоварова Екатерина Сергеевна;
  - Попова Елена Юрьевна.
3. Проведение публичных слушаний назначить на «25» октября 2021 года в 16-00 часов в здании Атамановского ДК.
4. Жители Атамановского сельсовета могут передавать свои предложения и замечания по рассматриваемому проекту:
  - непосредственно депутатам Атамановского сельского Совета депутатов;
  - в администрацию Атамановского сельсовета.
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещения на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского  
сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедиллов

Глава сельсовета

Н.С.Тарбеева

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.09.2021

с. АТАМАНОВО

№ 16/57-р

«Об утверждении муниципальной целевой Программы и плана мероприятий «Противодействие коррупции в МО Атамановский сельсовет»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президент Российской Федерации от 25.12.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить муниципальную Целевую Программу «Противодействие коррупции в МО Атамановский сельсовет» (Приложение №1).
2. Утвердить План мероприятий администрации Атамановского сельсовета по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (Приложение №2)
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского  
Сельского Совета депутатов

Э.Г. Бедиллов

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

Приложение №1  
к решению Атамановского  
сельского Совета депутатов  
28 сентября 2021г. № 16/57-р

Муниципальная целевая программа  
«Противодействие коррупции в  
МО Атамановский сельсовет на 2021-2024г.г.»

Наименование программы	муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в МО Атамановский сельсовет (2021-2024годы)» (далее- Программа)
Основания разработки Программы	Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

	Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
Исполнители Программы	муниципальные служащие администрации
Цели Программы	оценка существующего уровня коррупции; мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер коррупционной политики; предупреждение коррупционных правонарушений; совершенствование механизма кадрового обеспечения; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;
Задачи Программы	устранение условий, порождающих коррупцию; предупреждение коррупционных правонарушений; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в порядке, предусмотренном действующим законодательством; формирование антикоррупционного общественного сознания; формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.
Сроки реализации Программы	2021-2024годы
Ожидаемые результаты реализации Программы	снижение уровня коррупции; совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции; снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных служащих; повышение эффективности муниципального управления, уровня социально-экономического развития, укрепление бюджетной сферы.
Контроль Программы	общий контроль за реализацией Программы возлагается на администрацию МО Атамановский сельсовет

#### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Коррупция как социально-политическое явление присуща всем государствам мира и различается лишь своими масштабами. В странах, которые недавно перешли к

демократическим нормам общественного устройства, коррупция, нередко превращается в системное явление, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства.

В Российской Федерации коррупция представляет высокую общественную опасность, препятствует нормальному функционированию всех общественных механизмов, затрудняет проведение социальных преобразований и повышение эффективности национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

В связи с этим, разработка мер по противодействию коррупции в целях устранения её коренных причин, и реализация таких мер в контексте обеспечения развития страны в целом, становятся настоятельной необходимостью.

Основными направлениями государственной политики в сфере противодействия коррупции, в рамках реализации Национального плана по противодействию коррупции, являются:

1. модернизация антикоррупционного законодательства, совершенствование механизма экспертизы нормативных правовых актов Российской Федерации с целью предотвращения коррупционных рисков;

2. противодействие коррупции экономической и социальной сферах. Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере;

3. стимулирование правового просвещения и антикоррупционного поведения граждан. Первоочередные меры по противодействию коррупции в системе органов местного самоуправления МО Атамановский сельсовет выявление, предупреждение и организация пресечения возможных фактов коррупции, незаконного участия в коммерческой деятельности, других должностных преступлений; анализ факторов, способствующих коррупции, выявление механизма коррупционных сделок; внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики; проведение анализа нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

#### 2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями Программы являются:

2.1.1. снижение уровня коррупции;

2.1.2. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан;

2.1.3. создание системы противодействия коррупции в поселении.

2.2. Для достижения данных целей требуется решение следующих задач:

2.2.1. устранение условий, порождающих коррупцию;

2.2.2. измерение и оценка существующего уровня коррупции;

2.2.3. повышение риска и потерь от их совершения коррупционных действий для муниципальных служащих и должностных лиц.

3. Организация управления Программой и контроль её исполнения.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией сельсовета.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

\* совершенствование нормативной правовой базы для эффективного противодействия коррупции;

\* снижение уровня коррупции;

\* повышение эффективности борьбы с коррупционными проявлениями;

\* укрепление доверия граждан к представительным и исполнительным органам местного самоуправления МО Атамановский сельсовет.

Реализация Программы позволит выработать системные и комплексные меры по противодействию коррупции. Одновременно успешная реализация Программы позволит повысить открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Атамановского сельсовета.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Комплекс организационных мер по противодействию коррупции		
1.1.	Анализ структуры возможных правонарушений коррупционной направленности в администрации Атамановского сельсовета	Глава сельсовета	постоянно
1.2.	Анализ протоколов конкурсных комиссий, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельсовета с целью выявления фактов нарушения действующего законодательства. Обеспечение добросовестности, открытости, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд При проведении конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности.	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
1.3.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист администрации	ежеквартально
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	постоянно
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Атамановского сельсовета на 2021-2024 гг	Комиссия по противодействию коррупции	2021 год
1.7	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19),	Специалист администрации	Постоянно
1.8	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления	Специалист администрации	Постоянно
2.	Комплекс мероприятий по организации правовой экспертизы правовых актов и их проектов на коррупционность		
2.1.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета и их проектов, проектов решений представительного органа	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации Атамановского сельсовета, направленных на исполнение Федерального закона « О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Зам главы	постоянно
3.	Осуществление внутренней экспертизы коррупционных рисков в исполнительных органах местного самоуправления Атамановского сельсовета		
3.1.	Проведение проверок муниципальных служащих администрации сельсовета на предмет их участия в	Комиссия по соблюдению требований к служебному	По мере поступления информации о нарушениях

	предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказание непредусмотренного законом и содействия физическим лицам с использованием служебного	поведению муниципальных служащих Атамановского сельсовета и урегулированию конфликта интересов	законодательства
3.2.	Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных ФЗ от 02.03.2007 № 25 ФЗ. «О муниципальной службе в РФ»	Комиссия соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Атамановского сельсовета и урегулированию конфликта интересов	постоянно
3.3.	Проведение проверок достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист администрации	По результатам ежегодно представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
3.4.	Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения	Комиссия соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Атамановского сельсовета и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации о нарушениях муниципальными служащими общих принципов служебного поведения
3.5.	Анализ обращений граждан с целью наличия информации о фактах коррупции в исполнительных органах, учреждениях и предприятиях, подведомственных администрации сельсовета.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.6.	Анализ практики рассмотрения обращений юридических и физических лиц в администрацию Атамановского сельсовета с целью выявления причин и условий, способствующих решениям, в том числе в форме муниципальных правовых актов.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.	Антикоррупционное образование		
4.1.	Участие в образовательных программах повышения квалификации муниципальных служащих и в семинарах по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления	Комиссия по установлению наличия конфликта интересов	В соответствии с планом повышения квалификации
4.2.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Комиссия по установлению наличия конфликта интересов	По мере необходимости
4.4.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Комиссия по установлению наличия конфликта интересов	В соответствии с планом повышения квалификации

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 года

с. Атаманово

№ 16/58-р

О внесении изменений в Регламент Атамановского сельского Совета депутатов

Руководствуясь статьей 24 Устава Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Атамановского сельского Совета депутатов согласно Приложения № 1 к настоящему Решению: Главу 1 «Общие положения» дополнить статьей 8.1 «Компенсационные выплаты депутатам

сельского Совета депутатов»

следующего содержания:

«Установить компенсационные выплаты депутатам Атамановского сельского Совета депутатов в следующих размерах:

- председатель сельского Совета депутатов - 750 руб. в месяц;
- секретарь сельского Совета депутатов - 350 руб. в месяц;
- заместитель председателя и депутаты сельского Совета депутатов - 250 руб. в месяц».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского  
сельского Совета депутатов

Э.Г. Бедилев

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

Приложение № 1 к решению  
Атамановского сельского Совета депутатов  
От 28.09.2021 года № 16/58-р

#### Регламент Атамановского сельского Совета депутатов

##### Глава 1. Общие положения

##### Статья 1. Сельский Совет депутатов муниципального образования

1. Сельский Совет депутатов – представительный орган муниципального образования.
2. Сельский Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых жителями сельсовета путем всеобщих, прямых и равных выборов при тайном голосовании сроком на 5 лет.

##### Статья 2. Формирование сельского Совета депутатов

1. Сельский Совет депутатов избирается жителями муниципального образования, обладающими активным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.
2. Сельский Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

##### Статья 3. Полномочия сельского Совета депутатов

1. Сельский Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Атамановского сельсовета, решениями сельского Совета депутатов.

2. Полномочия вновь избранного состава сельского Совета депутатов возникают в день открытия его первой сессии и прекращаются в день открытия первой сессии сельского Совета депутатов нового созыва.

##### Статья 4. Осуществление полномочий сельским Советом депутатов

1. Сельский Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Одно или несколько заседаний, посвященных обсуждению единой повестки дня, составляют сессию.

Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют сельского Совета депутатов и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между сессиями депутаты сельского Совета депутатов работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Атамановского сельсовета и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

##### Статья 5. Прекращение полномочий сельского Совета депутатов

1. Полномочия сельского Совета депутатов прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава сельского Совета депутатов.

2. Полномочия сельского Совета депутатов прекращаются досрочно:

2.1. в случае роспуска сельского Совета законом Красноярского края, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2. в случае принятия сельским Советом депутатов решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее двумя третями депутатов сельского Совета и не может принято ранее, чем через год с начала осуществления сельским Советом своих полномочий;

2.3. в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

2.4. в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

– в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

– в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий сельского Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов выборы назначаются Главой сельсовета с обязательным уведомлением Избирательной комиссии Красноярского края, в порядке и сроки, установленные законодательством.

##### Статья 6. Принципы деятельности сельского Совета депутатов

Деятельность сельского Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей муниципального образования.

##### Статья 7 Организация работы сельского Совета депутатов

Вопросы организации работы сельского Совета депутатов определяются Федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Атамановского сельсовета, настоящим Регламентом, другими решениями сельского Совета депутатов.

##### Статья 8. Статус депутата сельского Совета депутатов

1. Депутатам сельского Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день первой сессии вновь избранного сельского Совета депутатов.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 2.1. смерти;
- 2.2. отставки по собственному желанию;
- 2.3. признания судом недееспособным или ограниченно недееспособным;
- 2.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 2.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 2.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 2.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2.8. отзыва избирателями;

2.9. досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов;

2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.11. в других случаях, установленных федеральным законом.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат обязан принимать участие в деятельности сельского Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах сельского Совета, в состав которых он избран.

5. На депутата сельского Совета распространяются ограничения, установленные законодательством.

Статья 8.1 Компенсационные выплаты депутатам сельского Совета депутатов

1. Депутатам сельского Совета депутатов для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края установлены компенсационные выплаты в следующих размерах:

- председатель сельского Совета депутатов - 750 руб. в месяц;

- секретарь сельского Совета депутатов - 350 руб. в месяц;

- заместитель председателя и депутаты сельского Совета депутатов - 250 руб. в месяц.

Глава 2. Устройство и органы сельского Совета депутатов

Статья 9. Председатель сельского Совета депутатов

1. Работу сельского Совета депутатов организует его председатель. Председатель сельского Совета избирается из числа его депутатов путем тайного голосования на срок полномочий данного состава.

2. Председатель сельского Совета депутатов:

2.1. представляет сельский Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2.2. созывает сессии, определяет и доводит до сведения главы администрации сельсовета, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

2.3. созывает, по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей сельсовета внеочередную сессию, а также по требованию главы администрации сельсовета или по собственной инициативе – чрезвычайную сессию;

2.4. осуществляет руководство подготовкой сессии и заседаний сельского Совета депутатов;

2.5. ведет заседания сельского Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

2.6. подписывает протоколы заседаний, сессий, а также ненормативные решения сельского Совета депутатов;

2.7. оказывает содействие депутатам сельского Совета в осуществлении ими своих полномочий;

2.8. открывает и закрывает расчетные и текущие счета сельского Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

2.9. от имени сельского Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

2.10. решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

3. Председатель сельского Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов.

Статья 10. Заместитель председателя сельского Совета депутатов

1. Заместитель председателя сельского Совета депутатов избирается открытым голосованием большинством голосов на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя сельского Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя сельского Совета депутатов.

Статья 11. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Атамановский сельский Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении сельского Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами сельского Совета депутатов.

Количество членов комиссии не может быть менее трех.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением сельского Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного сельского Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях сельского Совета депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии сельского Совета депутатов:

4.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений сельского Совета депутатов;

4.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение сельского Совета депутатов;

4.3. принимают решение о готовности проекта решения сельского Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю сельского Совета для включения в повестку дня сессии сельского Совета депутатов;

4.4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений сельского Совета депутатов;

4.5. осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Красноярского края, Устава Атамановского сельсовета, решений Атамановского сельского Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета сельсовета и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

4.6. решают вопросы организации своей деятельности.

#### Статья 12. Временные комиссии сельского Совета депутатов

1. Сельский Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов сельского Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются сельским Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

#### Статья 13. Комиссии депутатского расследования

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее одной трети от общего установленного для Совета числа депутатов, Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

#### Статья 14. Организация деятельности комиссий

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением сельского Совета депутатов.

2. Председатель комиссии назначается решением сельского Совета депутатов большинством голосов. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов сельского Совета, присутствующих на заседании.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности решением сельского Совета депутатов большинством голосов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя сельского Совета депутатов.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя сельского Совета депутатов, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты сельского Совета, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии может присутствовать глава администрации сельсовета, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы администрации сельсовета, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

#### Глава 3. Сессии Совета депутатов муниципального образования

##### Статья 15. Созыв первой сессии сельского Совета депутатов нового созыва

1. Первая сессия вновь избранного состава сельского Совета депутатов созывается главой сельсовета не позднее чем через 10 дней после избрания не менее 2/3 депутатов от их общей установленной численности.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя сельского Совета депутатов, заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

##### Статья 16. Созыв сессии сельского Совета депутатов

1. Очередные сессии сельского Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца. Решение о месте и времени проведения сессии должно быть принято не позднее чем за 7 рабочих дней до ее открытия.

##### Статья 17. Внеочередная и чрезвычайная сессии сельского Совета депутатов

1. Внеочередная сессия сельского Совета депутатов созывается председателем сельского Совета по собственной инициативе, а также по требованию главы сельсовета, не менее 1/3 депутатов либо 10 % жителей сельсовета в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

2. Требование о созыве внеочередной сессии сельского Совета депутатов подается председателю сельского Совета депутатов в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых она созывается.

3. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов немедленно по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

4. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

##### Статья 18. Заседания сельского Совета депутатов

1. Атамановский сельский Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание сельского Совета депутатов правомочно, если в нем принимает участие половина избранных депутатов Совета, если иное не предусмотрено Уставом Атамановского сельсовета.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат сельского Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

#### Статья 19. Протокол заседаний сельского Совета депутатов

1. Секретарь сельского Совета депутатов организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер сессии;

- число депутатов, установленное для сельского Совета депутатов, и число депутатов, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);

- краткая запись выступления участника заседания;

- список лиц, выступивших на заседании;

- результаты голосования по каждому вопросу;

- результаты голосования всеми депутатами по каждому вопросу.

Статья 20. Присутствие на заседаниях сельского Совета депутатов

1. Заседания сельского Совета депутатов носят открытый характер.

Прокурор района вправе присутствовать на всех заседаниях сельского Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа, главы сельсовета. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор района. По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Атамановского сельсовета, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета сельсовета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

#### Статья 21. Отсутствие депутатов на заседании сельского Совета депутатов

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании сельского Совета депутатов являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением сельского Совета депутатов.

#### Статья 22. Председательствующий на заседании сельского Совета депутатов

1. Председательствующим на заседании сельского Совета депутатов является председатель сельского Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2. обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации сельсовета;

5.3. приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4. призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

5.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

6.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

6.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;

6.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

6.5. ставить на голосование все поступившие предложения;

6.6. сообщать результаты голосования;

6.7. предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

6.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

6.9. принимать во внимание сообщения секретаря сельского Совета депутатов.

#### Статья 23. Права депутата сельского Совета депутатов на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат сельского Совета на его заседаниях вправе:

1.1. избирать и быть избранным в органы сельского Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

1.2. вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

1.3. вносить поправки к проектам документов;

1.4. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

1.5. требовать постановки своих предложений на голосование;

1.6. требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;



- 1.7. вносить депутатский запрос;
  - 1.8. вносить предложения о заслушивании на заседании сельского Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Атамановского сельсовета;
  - 1.9. вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции сельского Совета депутатов;
  - 1.10. ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта сельского Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
  - 1.11. оглашать обращения, имеющие общественное значение;
  - 1.12. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.
2. Депутат сельского Совета депутатов обязан:
- 2.1. соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
  - 2.2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
  - 2.3. не допускать оскорбительных выражений;
  - 2.4. регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

#### Статья 24. Повестка дня сессии

1. Проект повестки дня формируется председателем сельского Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий сельского Совета депутатов и доводится до сведения депутатов и главы администрации сельсовета.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается сельским Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением сельского Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению сельского Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании сельского Совета депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании сельского Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

#### Статья 25. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии

1. После утверждения сельского Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением сельского Совета депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях сельского Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется сельским Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат сельского Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Глава администрации сельсовета по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению сельского Совета депутатов либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного сельским Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений, председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и, с согласия Совета, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

7. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для сельского Совета депутатов числа в заседании по решению сельского Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях сельского Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

#### Глава 4. Правила голосования

##### Статья 26. Виды голосования

Голосование депутатов на заседаниях сельского Совета депутатов является личным. Голосование за другого депутата недопустимо.

Голосование может быть открытым или тайным.

Открытое голосование может быть поименным.

##### Статья 27. Общие требования к организации голосования

Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

##### Статья 28. Порядок голосования

1. Открытое голосование осуществляется поднятием руки

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает сельский Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

2. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов сельского Совета от их общего установленного для сельского Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, Уставом Атамановского сельсовета или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

3. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

- 3.1. о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 3.2. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

- 3.3. о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;
  - 3.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
  - 3.5. о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 22 настоящего Регламента;
  - 3.6. о предоставлении слова приглашенным на заседание;
  - 3.7. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
  - 3.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
  - 3.9. о проведении закрытого заседания;
  - 3.10. об изменении очередностей выступления;
  - 3.11. о голосовании без обсуждения;
  - 3.12. об отложении голосования на следующее заседание;
  - 3.13. об определении или изменении способа проведения голосования;
  - 3.14. о пересчете голосов.
4. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий.
5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

6. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

7. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования. Возвращение к повторному голосованию производится простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

#### Статья 29. Поименное голосование

Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, присутствующих на заседании, путем поднятия руки. По завершении поименного голосования председательствующий оглашает фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся от голосования. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания.

#### Статья 30. Голосование об изменении или отмене актов сельского Совета депутатов

1. Для отмены решения или постановления (отзыва заявления, обращения), а также для внесения изменения в их тексты требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов, если иное не предусмотрено Уставом Атамановского сельсовета.

2. Принятие нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены предыдущих. При противоречии двух протокольных решений действует то из них, которое принято позже.

#### Глава 5. Правотворческая деятельность сельского Совета депутатов

##### Статья 31 Виды актов Совета депутатов

1. Атамановский сельский Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Атамановского сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории Атамановского сельсовета, а также решения по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов.

2. Сельский Совет депутатов также принимает:

2.1. заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позиции сельского Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

2.2. обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

2.3. декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

2.4. постановления, правовые акты по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов

2.5. распоряжения, индивидуальные правовые акты, принимаемые в процессе распорядительной деятельности.

##### Статья 32. Субъекты правотворческой инициативы в сельском Совете депутатов

1. Проекты решений в сельский Совет депутатов могут вноситься депутатами сельского Совета, постоянными комиссиями сельского Совета, главой администрации сельсовета, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Атамановского сельсовета.

2. Проекты решений сельского Совета депутатов об утверждении бюджета сельсовета, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение сельского Совета депутатов только по инициативе главы администрации сельсовета.

3. Проекты решений сельского Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сельского Совета депутатов только по инициативе главы администрации сельсовета или при наличии заключения главы администрации сельсовета.

##### Статья 33. Оформление проектов решений

1. Вносимый в сельский Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в сельский Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

2.1. указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2.2. учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3. Проекты решений сельского Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

##### Статья 34. Порядок и сроки внесения проектов решений в сельский Совет депутатов

1. Официальным внесением проекта решения в сельский Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в сельском Совете депутатов.

2. Проекты решений сельского Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой администрации сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

#### Статья 35. Срочные проекты решений

1. Проекты решений могут вноситься постоянными комиссиями сельского Совета депутатов, главой администрации сельсовета в качестве срочных по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования Атамановский сельсовет в случаях, не терпящих отлагательства.

2. Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3. Проекты решений, посредством которых вносятся изменения в Устав Атамановского сельсовета, утверждается бюджет сельсовета или отчет об его исполнении, изменяется порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не могут вноситься в качестве срочных.

#### Статья 36. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель сельского Совета депутатов по каждому проекту решения определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией сельского Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель сельского Совета депутатов направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии сельского Совета и главе администрации сельсовета. Главе администрации сельсовета не направляются проекты решений, внесенные им.

3. Постоянные комиссии сельского Совета депутатов, глава администрации сельсовета представляют свои заключения в ответственную комиссию в 5-дневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, сельский Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые не могут быть рассмотрены без заключения главы администрации сельсовета.

4. Для обсуждения проектов решений сельского Совета по вопросам местного значения с участием жителей сельсовета могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава Атамановского сельсовета, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития муниципального образования.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом Атамановского сельсовета и Положением о проведении публичных слушаний.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сельским Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю сельского Совета депутатов для включения в повестку дня сессии сельского Совета депутатов.

#### Статья 37. Принятие проекта решения за основу

1. Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

2. Представленный проект решения принимается за основу простым большинством голосов от установленного числа депутатов сельского Совета. Если проект решения не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно (глава, раздел, статья).

3. В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения, он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, Сельский Совет депутатов протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию либо поручить доработку другой постоянной комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

4. Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее чем через 2 месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями сельского Совета или Уставом Атамановского сельсовета.

#### Статья 38. Принятие решения в целом

1. Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим Регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если оно не противоречит законодательству и Уставу Атамановского сельсовета.

2. После принятия решения в целом не допускается внесение в него изменений. Не принятый в целом проект решения, в том числе и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным. В отношении отклоненного проекта решения сельский Совет депутатов должен принять протокольное решение о направлении его на доработку в ту же комиссию либо поручить его доработку другой постоянной комиссии.

#### Статья 39. Особенности рассмотрения и принятия отдельных категорий правовых актов сельского Совета депутатов

1. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета сельсовета и отчета об его исполнении, утверждение долгосрочных планов и программ развития муниципального образования Атамановский сельсовет (на срок три и более лет), внесение изменений и (или) дополнений в Устав Атамановского сельсовета осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия решений, с учетом особенностей, закрепленных в решениях сельского Совета депутатов.

2. Устав Атамановского сельсовета и решение о внесении в него изменений и дополнений, решение о досрочном прекращении полномочий сельского Совета депутатов считаются принятыми, если за их принятие в целом проголосовало не менее 2/3 депутатов от их установленной численности.

#### Статья 40. Подписание и обнародование решений, принятых сельским Советом депутатов

1. Решение сельского Совета депутатов в течение 10 дней с момента его принятия в целом передается для подписания и обнародования главе сельсовета.

2. Глава сельсовета в течение 10 дней с момента поступления к нему текста решения подписывает решение и передает его для официального опубликования либо отклоняет его, направив в сельский Совет депутатов в течение срока подписания данного решения мотивированные возражения против данного решения в целом или против принятия его отдельных частей в избранной Советом редакции. Выдвижение главой сельсовета возражений против принятия отдельных частей решения должно сопровождаться внесением им предложений по изменению текста решения.

3. Если глава сельсовета отклонит решение, оно вновь рассматривается сельским Советом депутатов. Если при повторном голосовании указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух

третий от установленной численности депутатов сельского Совета оно подлежит подписанию главой в течении 7 дней и обнародованию.

#### Глава 6 Соблюдение Регламента сельского Совета депутатов

##### Статья 41. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента сельского Совета депутатов возлагается на председателя сельского Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний сельского Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

##### Статья 42. Обеспечение порядка на заседании сельского Совета депутатов

В случае нарушения порядка на заседании сельского Совета депутатов председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

Если по возобновлению заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

##### Статья 43. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании сельского Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1.1. призыв к порядку;
- 1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;
- 1.3. временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 2.1. выступает без разрешения председательствующего;
- 2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения сельского Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

#### Глава 7 Осуществление сельским Советом депутатов контрольных полномочий

##### Статья 44. Осуществление контрольных полномочий

1. Глава сельсовета, администрация Атамановского сельсовета подконтрольны и подотчетны сельскому Совету депутатов.

2. Сельский Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений и постановлений, за соответствием деятельности главы сельсовета, администрации Атамановского сельсовета и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Атамановский сельсовет Уставу Атамановского сельсовета и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам сельского Совета депутатов, а также осуществляет другие контрольные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Контрольная деятельность сельского Совета депутатов осуществляется через постоянные и временные комиссии сельского Совета депутатов, через депутатские запросы, заслушивание отчетов главы сельсовета, главы администрации сельсовета, администрации Сухобузимского сельсовета, контрольного органа и других должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

4. О предстоящем отчете должностное лицо уведомляется не позднее чем за две недели до начала сессии Совета депутатов.

##### Статья 45. Контроль за исполнением решений и постановлений сельского Совета депутатов

В каждом решении и постановлении сельского Совета депутатов указывается постоянная комиссия сельского Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также при необходимости обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

##### Статья 46. Полномочия сельского Совета депутатов по контролю исполнения решений и постановлений

1. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения (постановления) сельского Совет депутатов вправе:

- снять решение (постановление) с контроля, как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения (постановления), как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение (постановление);
- изменить решение (постановление);
- принять дополнительное решение (постановление).

2. Указанные решения (постановления) готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

#### Глава 8. Работа депутата в сельском Совете депутатов

##### Статья 47. Формы деятельности депутата сельского Совета

1. Формами деятельности депутата сельского Совета депутатов могут быть:

- участие в заседаниях сельского Совета депутатов;
- участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий сельского Совета депутатов;
- взаимодействие по вопросам, имеющим значение для муниципального образования Атамановский сельсовет, с органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края;
- участие в выполнении поручений сельского Совета депутатов и его органов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- выполнение поручений сельского Совета депутатов и комиссий;
- работа с избирателями (прием избирателей, работа по обращениям избирателей);
- работа с администрацией Атамановского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

2. Деятельность депутата сельского Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Атамановского сельсовета.

##### Статья 48. Ответственность депутатов сельского Совета

Депутат сельского Совета депутатов несет ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом Атамановского сельсовета.

Статья 49. Порядок приема избирателей и работы с письмами, обращениями и заявлениями избирателей

Депутат сельского Совета депутатов в порядке, установленном сельским Советом депутатов, проводит прием избирателей, ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже 1 раза в год.

Статья 50. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов сельского Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе администрации сельсовета, его заместителю, должностным лицам администрации сельсовета, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Атамановского сельсовета, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2. Депутатский запрос вносится на заседании сельского Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней. Депутат сельского Совета депутатов вправе на ближайшем заседании сельского Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов сельского Совета депутатов иным путем.

3. Группа депутатов может направить главе администрации сельсовета или иным должностным лицам письменный, коллективный запрос, содержащий требование сообщить письменно или устно о намерениях деятельности исполнительного органа местного самоуправления, в связи с проблемами, имеющими значение для муниципального образования Атамановский сельсовет.

Срок ответа указывается в коллективном запросе, но не может быть более 30 дней.

Коллективный запрос и ответ на него оглашаются на сессии сельского Совета депутатов. Депутаты, направившие коллективный запрос, вправе требовать выступления руководителей администрации сельсовета или иных должностных лиц с устным ответом на него на заседании сельского Совета депутатов. Решение о заслушивании руководителей администрации сельсовета или иных должностных лиц принимается большинством присутствующих на сессии депутатов сельского Совета депутатов.

Глава 9. Депутатские объединения

Статья 51. Образование и деятельность депутатских объединений

1. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов сельского Совета и могут быть постоянными или временными, создаются по профессиональным, территориальным, партийным и другим признакам. Постоянные депутатские объединения численностью не менее 3 депутатов регистрируются председателем сельского Совета депутатов.

Временные депутатские объединения регистрации не подлежат и образуются посредством сбора подписей под заявлением, обращением, декларацией.

2. Для регистрации депутатского объединения председателю сельского Совета депутатов передается список членов объединения с подписями и декларацией о намерениях (цели, задачи объединения).

Депутат сельского Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении.

3. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется самостоятельно.

Статья 52. Права депутатских объединений

Депутатские объединения вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение заседаний сельского Совета, постоянных комиссий сельского Совета вопросы для обсуждения и участвовать в них;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым сельским Советом депутатов;
- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;
- знакомить депутатов сельского Совета со своими программами, обращениями и другими материалами;
- через своих представителей выступать на заседании сельского Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;
- вносить предложения по организации деятельности сельского Совета депутатов, в том числе по кандидатурам в советы временных и постоянных комиссии.

Глава 10. Внесение изменений в Регламент сельского Совета депутатов

Статья 53. Порядок внесения изменений в Регламент сельского Совета депутатов

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент сельского Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для сельского Совета депутатов или постоянной комиссией сельского Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент принимается 2/3 голосов депутатов сельского Совета.

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 г.

с. Атаманово

№ 16/59-р

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в решение № 53/147-р от 12.09.2019 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Атамановский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края»

В соответствии с п. 3 ст. 28, п. 1 ст. 24 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний в Атамановском сельсовете, утвержденным решением Атамановского сельского Совета депутатов от 28.11.2012 г. № 44/125-р, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения «О внесении изменений в решение № 53/147-р от 12.09.2019 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Атамановский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края».

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе шести человек:

- Тарбеева Наталия Сергеевна;
- Качина Мария Анатольевна;
- Хохрякова Наталья Анатольевна;
- Бедилев Эдуард Георгиевич;
- Пивоварова Екатерина Сергеевна;
- Попова Елена Юрьевна.

3. Проведение публичных слушаний назначить на 25.10.2021 года в 16-00 час. в здании Атамановского ДК.

4. Жители Атамановского сельсовета могут передавать свои предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории МО Атамановский сельсовет»:

- непосредственно депутатам Атамановского сельского Совета депутатов;
- в администрацию Атамановского сельсовета.

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

Председатель Атамановского  
сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилев

Глава администрации

Н.С.Тарбеева

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 августа 2021г.

с. Атаманово

№ 14/53-р

О внесении изменений в Решение от 30.10.2020г. № 2/15-р «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Пункт 15 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:  
«15. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности вступает в силу вступает в силу после подписания».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу Атамановского сельсовета.

3. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского  
Сельского Совета депутатов  
Глава Атамановского сельсовета

Э.Г.Бедилев  
Н.С.Тарбеева

\*\*\*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

25 октября 2021 года в 16 часов в здании Атамановского Дома Культуры будут проводиться публичные слушания по вопросу:

1. «О внесении изменений в решение № 53/147-р от 12.09.2019 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Атамановский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края».

Для ознакомления с вносимыми изменениями и дополнениями в Правила благоустройства публикуем проект решения Атамановского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в решение № 53/147-р от 12.09.2019 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Атамановский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края»

ПРОЕКТ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2021г.

с. Атаманово

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_-р

«О внесении изменений в решение № 53/147-р от 12.09.2019 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Атамановский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края»

В целях приведения правил благоустройства территории Атамановского сельсовета, в соответствии с Законом Красноярского края от 23.05.2019 года №7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Атамановского сельского Совета депутатов от 02.11.2009 №70/288-р «Об утверждении Правил землепользования и застройки Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края», Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 12.09.2019 № 53/147-р «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Атамановский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. Раздел 1. Общие положения дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:  
пункт 1.8. «Организация благоустройства территории МО Атамановский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края осуществляется в соответствии с требованиями альбомов архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, стандартов благоустройства улиц МО Атамановского сельсовета, а также иных документов, регламентирующих требования к выбору элементов благоустройства, утвержденных администрацией Атамановского сельсовета».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Атамановского сельсовета Тарбееву Наталью Сергеевну.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

Председатель Атамановского  
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилов

Глава сельсовета

Н.С.Тарбеева

\*\*\*

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

25 октября 2021 года в 16 часов в здании Атамановского Дома Культуры будут, проводятся публичные слушания по вопросу:

1. «О внесении изменений и дополнений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края».

Для ознакомления с вносимыми изменениями и дополнениями в Устав публикуем проект решения Атамановского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края»

#### ПРОЕКТ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2021г.

с. Атаманово

№ \_\_\_\_/\_\_\_\_-р

О внесении изменений и дополнений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

В соответствии со статьями 14.1, 27, 29, 31, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь, Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – Устав) следующие изменения и дополнения.

1.1) Статью 59 «Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» изложить в следующей редакции:

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее 6 лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - пенсии по государственному пенсионному обеспечению).

2. Право на пенсию за выслугу лет не возникает в случае прекращения полномочий лиц, замещавших муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по

муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии. Если правовыми актами органов местного самоуправления вместо денежного вознаграждения по муниципальной должности было установлено денежное содержание, то размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из ежемесячного денежного содержания, которое не должно превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями

5. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

6. Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Закона края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

7. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, определенным статьей 8 Закона края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее стаж муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке и размере, предусмотренных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

8. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01.08.2008, имеют право на назначение им пенсии за выслугу лет на условиях, установленных статьей 8 Закона края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», в соответствии с настоящим Уставом, с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

9. Периоды исполнения полномочий по замещаемым муниципальным должностям для назначения пенсии за выслугу лет включают периоды замещения должностей:

1) председателей исполкомов районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) выборных должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Атамановского сельсовета Тарбееву Наталию Сергеевну.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке и его официального опубликования в печатном издании в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского  
сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилов

Глава сельсовета

Н.С.Тарбеева

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2011 года

с. Атаманово

№ 30/81-р

О порядке учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края и участия граждан в его обсуждении

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 66 Устава Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края и участия граждан в его обсуждении согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Красильникову И.В.)

Глава Атамановского сельсовета

В.А.Мельников

Приложение  
к решению Атамановского  
сельского Совета депутатов  
от 21.12.2011г. № 30/81-р



**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИИ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края. (далее – Устав)

2. Проект решения Атамановского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Атамановским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Атамановского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Атамановский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае, если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Атамановского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Атамановский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

\*\*\*

**Объявление**

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края осуществляет организацию деятельности по **обеспечению граждан бесплатной юридической помощью** на территории Красноярского края в рамках государственной системы оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с полномочиями, возложенными на Агентство постановлением Правительства края от 27.08.2021 № 373-п.

Определены категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи:

- инвалиды I и II группы,
- малоимущие,
- ветераны ВОВ,
- дети-инвалиды,
- дети-сироты,
- дети, оставшиеся без попечения родителей и др.

По всем интересующимся вопросам по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в Красноярском крае обращаться в отдел по реализации государственных полномочий Агентства (Лосева Олеся Олеговна, Кузнецова Елена Валериевна, Азарко Татьяна Николаевна **по телефону 221-46-27**)

Информация по бесплатной юридической помощи и список адвокатов Адвокатской палаты Красноярского края, оказывающих бесплатную юридическую помощь размещены на официальном сайте Агентства [mirsud24.ru](http://mirsud24.ru) в разделе «Бесплатная юридическая помощь».

\*\*\*

**Памятка о запрете складирования в мусорных контейнерах**

Запрещено складирование в мусорных контейнерах горящих, раскаленных или горячих отходов, крупногабаритных отходов, снега и льда, осветительных приборов и электрических ламп, содержащих ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Администрация Атамановского сельсовета

**ИНФОРМАЦИЯ  
для юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных  
требований.**

На официальных сайтах органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для каждого вида муниципального контроля размещаются перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов (п. 1 ч. 2 ст. 8.2 294-ФЗ).

Перечень нормативных правовых актов и их тексты в сфере муниципального земельного контроля размещены на официальном сайте Администрации Сухобузимского района в сети Интернет в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль» по адресу: adm35@suhobuzimo.ru.

2. Вступили в силу положения о профилактике соблюдения обязательных требований (ст. 8.2№ 294-ФЗ).

Так, органы муниципального контроля осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

- проведения семинаров и конференций;
- разъяснительной работы в средствах массовой информации;
- распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

- направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

3. Предусмотрено направление органами муниципального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (ч. 5 ст. 8.2 294-ФЗ).

В свою очередь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

4. Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (ст. 8.3№ 294-ФЗ).

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со ст. 13.2 294-ФЗ;

- административные обследования объектов земельных отношений;
- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа государственного контроля (надзора) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, которое является основанием для проведения внеплановой проверки согласно новой редакции п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

5. Введены нормы об использовании при проведении плановых проверок проверочных листов (списков контрольных вопросов) (части 11.1 - 11.5 ст. 9 294-ФЗ).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 утверждены общие требования к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые содержат в себе, в том числе обязательные условия, которые должна содержать форма проверочного листа.

Формы проверочных листов могут быть использованы для разработки и размещения в сети «Интернет» интерактивных сервисов для проведения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самопроверки соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Конкретизированы способы возможного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (ч. 12 ст. 9, ч. 16 ст. 10 294-ФЗ).

Так, установлено, что проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения или приказа о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

7. Предусмотрена процедура предварительной проверки поступивших обращений (ч. 3.2 ст. 10 294-ФЗ).

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки:

- принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

- проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля;

- при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

8. В 294-ФЗ урегулирован порядок действий органа муниципального контроля при установлении анонимности или недостоверности обращения (части 3.4, 3.5 ст. 10 294-ФЗ).

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, существенным нововведением является то, что орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных таким органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

10. В 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки (ч. 10 ст. 11 294-ФЗ).

11. Вступили в силу положения, определяющие порядок действий органа муниципального контроля в случае невозможности проведения проверки, положения, предусматривающие составление акта о невозможности проведения проверки (ч. 7 ст. 12 294-ФЗ).

В частности, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

- отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;
- фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального контроля возбуждает дело об административном правонарушении по ст. 19.4.1 КоАП РФ и направляет соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

Кроме того, орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. В 294-ФЗ изменены требования к содержанию распоряжения (приказа) о проведении проверки (ч. 2 ст. 14 294-ФЗ).

С целью реализации данных изменений Минэкономразвития России принят приказ от 30.09.2016 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Данным документом изменена типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки.

**\*\*\***

### **Фейерверк без жертв!**

В период новогодних праздников происходит большое количество травм и пожаров из-за нарушения правил пожарной безопасности при обращении граждан с пиротехнической продукцией. Чувство наступления праздника и предшествующих ему выходных зачастую притупляют чувство опасности, и граждане приобретают пиротехническую продукцию даже не интересуясь у продавцов о подтверждении соответствия такой продукции. Пользуясь этим недобросовестные продавцы пиротехники реализуют пиротехнические изделия без специального сертификата или декларации о соответствии данной продукции, увеличивая тем самым количество пожаров и травм в период празднования нового года. Чтобы праздник не обернулся бедой необходимо применять пиротехническую продукцию в соответствии с требованиями инструкции (руководства) по эксплуатации завода-изготовителя. При этом инструкция должна содержать требования пожарной безопасности к такому пиротехническому изделию. При продаже пиротехнических изделий продавец обязан довести до сведения покупателя информацию о подтверждении соответствия этих изделий установленным требованиям, а также предъявить сертификат или декларацию о соответствии данной продукции.

Применение пиротехнических изделий бытового назначения запрещается:

- в ночное время (с 23:00 до 08:00), за исключением праздничных дней, установленных действующим законодательством;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;
- на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений), трибунах спортивных сооружений;
- в помещениях с массовым пребыванием людей;
- лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем.

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий**

Пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

При самостоятельной закупке фейерверков в других местах, следует обращать внимание на наличие инструкции на изделии, адреса или телефона производителя или оптового продавца. Фейерверки покупайте только в местах официальной продажи. Не покупайте фейерверки в не регламентированных для этих целей местах (это могут быть рынки, киоски и иные торговые точки) или у «знакомых», поскольку скорее всего приобретете несертифицированное или нелегальное изделие. При покупке фейерверков обратите внимание на упаковку, на ней должны отсутствовать

увлажненные места, разрывы. Покупая фейерверк с товарным знаком, Вы действительно приобретете качественное изделие, поскольку каждый изготовитель дорожит своим добрым именем.

Фейерверки храните в сухом месте, в оригинальной упаковке. Запрещено хранить пиротехнические изделия во влажном или в очень сухом помещении с высокой температурой воздуха (более 30°C) вблизи от легковоспламеняющихся предметов и веществ, а так же вблизи обогревательных приборов. Не носите их в кармане. Не возите в автомобиле. Не храните фейерверки возле горючих и легко воспламеняемых материалов. Храните фейерверки в не доступных для детей местах. В холодное время года фейерверки желательнее хранить в отапливаемом помещении, в противном случае из-за перепадов температуры фейерверки могут отсыреть. Отсыревшие фейерверки категорически запрещается сушить на отопительных приборах (батареи отопления, рефлектора, бытовые обогреватели и т.п.) и используя нагревательные приборы (строительные и бытовые фены, паяльные лампы и т.п.).

Задача запускающего - провести фейерверк безопасно для себя и зрителей.

#### **Общие рекомендации по запуску фейерверочных изделий**

1. Заранее определить место проведения фейерверка, площадку, на которой он будет производиться (лучше осмотреть место днем). При сильном и порывистом ветре лучше совсем отказаться от проведения фейерверка. Размер площадки должен соответствовать максимальному размеру опасной зоны, указанной на изделиях, которые будут использоваться при проведении фейерверка. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград.
2. Категорически запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре (ограничения по скорости ветра приведены на этикетке каждого конкретного изделия). Кроме того, применение пиротехники в ненастную погоду так же небезопасно! Необходимо помнить, что если пиротехника простоит под дождем 3-5 мин, даже если вы сохранили сухим фитиль, - гарантии успешного запуска нет. **Более того, некоторые виды пиротехники после намокания становятся опасными для зрителей.** Так, например, промокшие ракеты могут отклоняться от вертикального полета, а заряды промокших батарей салютов будут взлетать на незначительную высоту и срабатывать (разрываться) в опасной близости от зрителей.
3. Определить место расположения зрителей. **Зрители должны находиться за пределами опасной зоны.** Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителей и относит в сторону дым, а расстояние от фейерверка выбрано таким, чтобы зрители наблюдали эффекты под углом не более 45 градусов. Оптимальное расстояние составляет не менее 30-50 м.
4. Определить человека, ответственного за проведение фейерверка. Он должен быть трезвым. Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии, - реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем. **Использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии запрещено.**
5. Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации.
6. При поджиге изделий нельзя держать их в руках, наклоняться над изделиями. Фитиль следует поджигать с расстояния вытянутой руки. После окончания работы изделия нельзя подходить к нему как минимум 10 мин. Нельзя допускать на пусковую площадку посторонних лиц во время и после стрельбы. Самый лучший вариант, если у запускающего будет помощник, спокойно контролирующей обстановку во время фейерверка.
7. Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделии. Каким бы Вы ни были «асом» в пиротехнике, помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности.
8. Заранее освободите и расправьте огнепроводный шнур (стопин) на ваших изделиях. **Все фейерверочные изделия, предназначенные для продажи населению, иницируются поджигом огнепроводного шнура.** Запомните, что перед тем, как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.
9. Салюты следует устанавливать на твердую ровную поверхность. Салюты с небольшой площадью основания следует закрепить, подсыпав с боков землей или установить в плотный снег. Это позволит избежать возможного опрокидывания изделия.
10. Ракеты и летающие фейерверочные изделия следует запускать вдали от жилых домов, построек с ветхими крышами или открытыми чердаками.
11. Для наземных фейерверочных изделий нужно выбирать гладкую поверхность, которая не препятствует их движению. Это может быть лед, ровный грунт, асфальт, гладкий бетон.
12. Устроитель фейерверка должен после поджига изделий немедленно удалиться из опасной зоны, повернувшись спиной к работающим изделиям.
13. И, наконец, главное правило безопасности: **никогда не разбирайте фейерверочные изделия - ни до использования, ни после! КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования.

**Помимо вышеперечисленного при обращении с пиротехническими изделиями ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- использовать пиротехнические изделия лицам, моложе 18 лет без присутствия взрослых.
- курить рядом с пиротехническим изделием.
- механически воздействовать на пиротехническое изделие.
- бросать, ударять пиротехническое изделие.
- бросать пиротехнические изделия в огонь.
- применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки).
- держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).
- использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений деревьев, линий электропередач и на расстоянии меньшем радиуса опасной зоны.
- находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние.
- наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а так же во время работы пиротехнического изделия.
- в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз.
- подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

#### **Место проведения фейерверка.**

В соответствии с п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий" применение пиротехнических изделий **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;**

- б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;
- в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;
- д) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
- е) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

#### **Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий.**

Важно помнить, что в случае если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

Выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;

Подойти к фейерверчному изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием. Последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;

Собрать и уничтожить не сработавшее фейерверчное изделие. Уничтожают фейерверчные изделия, поместив их в воду на срок не менее 24 часов. После этого их можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать фейерверчные изделия на кострах.

**\*\*\***

#### **Памятка**

### **по недопущению распространения экстремизма (подготовлена с использованием Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , Уголовного кодекса Российской Федерации )**

#### **1. Основные понятия**

##### **1.1. Экстремистская деятельность (экстремизм):**

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг

##### **1.2. Экстремистская организация:**

- общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности

##### **1.3. Экстремистские материалы:**

- предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

#### **2. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности**

2.1. Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организации;
- законность;
- гласность;
- приоритет обеспечения безопасности Российской Федерации;
- приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности;
- неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности

#### **3. Основные направления противодействия экстремистской деятельности**

3.1. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц

#### 4. Ответственность за осуществление экстремистской деятельности

##### 4.1. Ответственность за распространение экстремистских материалов.

На территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

Одновременно с решением о признании информационных материалов экстремистскими судом принимается решение об их конфискации.

Копия вступившего в законную силу судебного решения о признании информационных материалов экстремистскими направляется в федеральный орган государственной регистрации.

Федеральный список экстремистских материалов подлежит размещению в международной компьютерной сети "Интернет" на сайте федерального органа государственной регистрации. Указанный список также подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Решение о включении информационных материалов в федеральный список экстремистских материалов может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

##### 4.2. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности.

Высказывания должностного лица, а также иного лица, состоящего на государственной или муниципальной службе, о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанные публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно непринятие должностным лицом в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Соответствующие государственные органы и вышестоящие должностные лица обязаны незамедлительно принять необходимые меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших, указанные действия.

##### 4.3. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к государственной и муниципальной службе, военной службе по контракту и службе в правоохранительных органах, а также к работе в образовательных учреждениях и занятию частной детективной и охранной деятельностью.

В случае, если руководитель или член руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации делает публичное заявление, призывающее к осуществлению экстремистской деятельности, без указания на то, что это его личное мнение, а равно в случае вступления в законную силу в отношении такого лица приговора суда за преступление экстремистской направленности соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация обязаны в течение пяти дней со дня, когда указанное заявление было сделано, публично заявить о своем несогласии с высказываниями или действиями такого лица. Если соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация такого публичного заявления не сделает, это может рассматриваться как факт, свидетельствующий о наличии в их деятельности признаков экстремизма.

Автор печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов (произведений), предназначенных для публичного использования и содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", признается лицом, осуществлявшим экстремистскую деятельность, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5. Запреты и недопущения

##### 5.1. Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности

Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности.

В случае, если сеть связи общего пользования используется для осуществления экстремистской деятельности, применяются меры, предусмотренные настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации в области связи.

##### 5.2. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций

При проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования не допускается осуществление экстремистской деятельности. Организаторы массовых акций несут ответственность за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований, касающихся порядка проведения массовых акций, недопущения осуществления экстремистской деятельности, а также ее своевременного пресечения. Об указанной ответственности организаторы массовой акции до ее проведения предупреждаются в письменной форме органами внутренних дел Российской Федерации.

Участникам массовых акций запрещается иметь при себе оружие (за исключением тех местностей, где ношение холодного оружия является принадлежностью национального костюма), а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам.

При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных частью третьей настоящей статьи, организаторы массовой акции или иные лица, ответственные за ее проведение, обязаны незамедлительно принять меры по устранению указанных нарушений. Несоблюдение данной обязанности влечет за собой прекращение массовой акции по требованию представителей органов внутренних дел Российской Федерации и ответственность ее организаторов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### 6. Виды ответственности за осуществление экстремистской деятельности

##### 6.1. Административная ответственность

- Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях

1. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и свободу вероисповедания, в том числе принятию религиозных или иных убеждений или отказу от них, вступлению в религиозное объединение или выходу из него, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до восьмисот рублей.
2. Оскорбление религиозных чувств граждан либо осквернение почитаемых ими предметов, знаков и эмблем мировоззренческой символики - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей (статья 5.26. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

\*\*\*

### ПАМЯТКА

#### родителям по профилактике экстремизма

Основной «группой риска» для пропаганды экстремистов является молодежь как наиболее чуткая социальная прослойка. Причем молодежь подросткового возраста, начиная примерно с 14 лет - в эту пору начинается становление человека как самостоятельной личности.

Мотивами вступления в экстремистскую группу являются направление на активную деятельность, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения, ориентация на агрессивное поведение, а также стремление выразить протест и почувствовать свою независимость.

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

- Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобраться в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

- Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возможность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

- Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным орудием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что молодой человек или девушка начинают подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

- а) его ее манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

- резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствия правилам определенной субкультуры;
- на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического или социально-экстремального содержания;

- в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант - нацистская символика), предметы, которые могут быть использованы как оружие;

- подросток проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;

- повышенное увлечение вредными привычками;

- резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;

- псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы - такая манера точно натолкнется на протест. Попытайтесь выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

2. Начните «контрпропаганду». Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.

3. Ограничьте общение подростка со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние, попытайтесь изолировать от лидера группы.

**Будьте более внимательны к своим детям!**

\*\*\*

### СУЩНОСТЬ ТЕРРОРИЗМА

В последнее время терроризм приобретает все более угрожающие масштабы. Террористические акты чаще всего приносят массовые человеческие жертвы, влекут разрушение материальных и духовных ценностей, не поддающихся порой восстановлению, сеют вражду между государствами, провоцируют войны, недоверие и ненависть между социальными и национальными группами, которые иногда невозможно преодолеть в течение жизни целого поколения. Поэтому терроризм является одним из наиболее опасных преступлений против общественной безопасности. Слово «террор» пришло из латинского языка (terror – страх, ужас).

Терроризм, давно выйдя за национальные рамки, приобрел международный характер. Он стал орудием устрашения и уничтожения в извечном и непримиримом споре разных миров, кардинально отличающихся друг от друга своим пониманием, осознанием и ощущением жизни, своими нравственными нормами, своей культурой.

Терроризм встроен в насильственную преступность. Его уровень и конкретные формы проявления представляют собой показатель, с одной стороны, общественной нравственности, а с другой – эффективности усилий общества и государства по решению наиболее острых проблем, в частности по профилактике и пресечению самого терроризма. Это преступление относится к тем видам преступного насилия, жертвой которого может быть каждый, даже тот, кто не имеет ни малейшего отношения к конфликту, породившему террористический акт.

При всем многообразии выдвигаемых террористическими организациями и террористами-одиночками лозунгов, идей или конкретных требований их социальная направленность служит основанием для выделения следующих разновидностей терроризма:

- терроризм социальный, преследующий цели коренного или частичного изменения экономического или политического строя собственной страны;
- национально-этнический, включающий организации этно-сепаратистского толка и организации, которые поставили своей целью борьбу против экономического и политического диктата других государств и их представителей;
- религиозный терроризм, связанный либо с борьбой приверженцев одной религии в рамках общего государства с приверженцами другой, либо с попыткой подорвать и низвергнуть светскую власть и утвердить власть религиозную, либо с тем и другим одновременно;
- криминальный (уголовный) терроризм, связанный с борьбой криминальных структур между собой.

Терроризму свойственны следующие четыре отличительных признака:

1. порождение общей опасности, возникающей в результате совершения общественно опасных действий либо угрозы таковыми. Опасность при этом должна быть реальной и угрожать неопределенному кругу лиц;
2. публичный характер исполнения. Другие преступления обычно совершаются без претензий на огласку;
3. преднамеренное создание обстановки страха, подавленности, напряженности. О терроризме можно говорить лишь тогда, когда смыслом поступка является устрашение, наведение ужаса. Это основная черта терроризма, его специфика, позволяющая отделить его от смежных и очень похожих на него преступлений. Благодаря созданной обстановке страха террористы стремятся к достижению своих целей, причем не за счет собственных действий, а благодаря действиям иных лиц, на кого призвано оказывать воздействие устрашение;
4. при совершении терроризма насилие применяется в отношении одних лиц или имущества, а психологическое воздействие в целях склонения к определенному поведению оказывается на других лиц.

Таким образом, терроризм, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации о противодействии терроризму, – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и иными формами противоправных насильственных действий.

### **ТОЛЕРАНТНОСТЬ – ОДИН ИЗ СПОСОБОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ**

Для того чтобы противостоять терроризму и обезоружить его, нужно отказаться от той идеологии, с которой он сопряжен. Научившись уважать представителей других национальностей, религий и иных социальных групп лично вы выбьете почву из-под ног террористов и лишите их поддержки широких слоев населения. Став толерантным к другим людям, вы делаете борьбу террористов бессмысленной.

Толерантность – социологический термин, обозначающий терпимость к иному образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям. В соответствии с Декларацией принципов толерантности (ЮНЕСКО, 1995 г.), толерантность определяется следующим образом:

ценность и социальная норма гражданского общества, проявляющаяся в праве всех индивидов гражданского общества быть различными, в обеспечении устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами, в уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов, готовности к пониманию и сотрудничеству с людьми, различающимися по внешности, языку, убеждениям, обычаям и верованиям.

Как проявить толерантность

- Постарайтесь никому не навязывать собственную волю. Выслушивайте мнение других людей.
- Сделайте для кого-нибудь доброе дело так, чтобы этот человек не узнал, что добро идет от вас.
- Не проявляйте к окружающим такого отношения, которого вы не хотите испытывать по отношению к себе.
- Постарайтесь хорошо выглядеть. Говорите со всеми спокойным голосом.

\*\*\*

### **ПАМЯТКА**

#### **действий при угрозе и осуществлении террористических актов**

##### **1. Признаки взрывных устройств.**

Взрывоопасность **подозрительных предметов** – возможных взрывных устройств – можно определить по следующим **основным признакам**:

наличие проводов, изолянты, батарейки, небольшой антенны; растяжки из проволоки, шпагата, лески; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; сходство с гранатой, миной, снарядом; необычный запах, исходящий от предмета и несвойственный данному месту; необычное размещение (положение, место).

Подозрительными предметами следует считать также **бесхозные** свертки, сумки, коробки и т.д., **посторонние** автомашины.

**Не трогайте и не поднимайте такие предметы сами и приучайте детей не делать этого.**

##### **2. Действия при обнаружении взрывного устройства.**

В случае обнаружения подозрительного предмета необходимо действовать следующим образом:

Прекратить все работы; не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет; не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильные телефоны вблизи предмета; воздержаться от курения; освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м; по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны; в помещении открыть окна и двери для снижения эффекта взрывной волны; обеспечить организованную эвакуацию людей.

**Немедленно сообщить в правоохранительные органы, руководству объекта.**

##### **3. Меры по обеспечению безопасности объектов и предупреждению террористических актов.**

В целях предотвращения взрывов и поджогов производственных объектов и жилых домов необходимо:

установить на подвалах и чердаках прочные двери, надежные замки; установить ограждения, исключающие въезд автомобиля в здание (помещение); укрепить входные двери, установить переговорные устройства и средства видеонаблюдения; постоянно проверять все пустующие помещения в здании; осматривать и по возможности удалять посторонние машины, стоящие на территории объекта; рекомендовать работникам организации и сотрудникам охраны всегда обращать внимание на незнакомых людей, расспрашивать их, по возможности проверять документы, записывать всех посетителей; обращать внимание на любые странные и необычные события и объекты.

Террористы опасаются пристального внимания и, возможно, они откажутся от своих планов.

**Проинструктировать персонал объекта о запрете принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.**

**Будьте предельно внимательны и бдительны. Немедленно сообщайте о подозрительных людях, предметах и событиях в правоохранительные органы.**

\*\*\*

### **ПАМЯТКА**

**о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье**



**что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для вас и жителей соседних домов, квартир**

**1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:**

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользуйтесь открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

**2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:**

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов
- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт) вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 град С и самодельных (кустарных) электроприборов
- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь- алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами
- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

**3. Периодически проверяйте печи:**

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов
- перед топкой дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5х0,7 метра
- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи
- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

**При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям
- Располагать топливо, другие горючие вещества, материалы на предтопочном листе
- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ
- Устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы
- Перекаливать печи
- Устанавливать металлические печи кустарного изготовления

**4. Не храните баллоны с горючими газами** в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.)

**5. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:**

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта
- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

**\*\*\***

**ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ НАСЕЛЕНИЕМ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ**

**Если прямо за вашим домом или участком начинается лес, устоит ли ваш дом в случае лесного пожара? Вы можете отвести угрозу пожара от вашего дома и семьи, если воспользуетесь следующими советами.**

1. Вместе с соседями постарайтесь устранить все условия для возникновения и распространения пожаров в вашем поселке. Создайте защитную зону у ваших домов и поддерживайте ее в должном состоянии. Для этого убирайте ненужную растительность, траву, мусор во дворах и на улицах в течение всего года.

2. Не нарушая законов, создайте противопожарную зону на подступах к вашему участку. Для этого на расстоянии 30 метров от вашего дома уберите сухой валежник, мусор, высокие заросли травы и кустарников. Очистите крышу от опавшей хвои и листвы – они могут стать источником возгорания.

3. С разрешения представителя ближайшего лесничества проредите растущие близко друг к другу деревья и кустарники в вашей защитной зоне. Уберите из-под больших деревьев подрост, кусты, древесный хлам, мусор – все, что может перенести низовой пожар на кроны деревьев.

**ПОМНИТЕ! Потратив немного времени, вы спасете свой дом, поселок и лес от пожара!**

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

При эксплуатации электрических приборов запрещается: - использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов.- использование электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией. Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки. Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камины, утюги, грелки и т.д.). Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Перед уходом из дома на длительное время, нужно проверить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении. Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют, и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону "01", 36-201, 2-12-64, 2-11-67

При сообщении в пожарную охрану о пожаре необходимо указать- кратко и чётко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный дом или иное) и по возможности приблизительную площадь пожара;- назвать адрес (населённый пункт, название улицы, номер дома, квартиры);- назвать свою фамилию, номер телефона;

\*\*\*

## Уважаемые садоводы и жители частного сектора, соблюдайте правила пожарной безопасности на своих участках!



-  **! Не сжигайте мусор и сухую траву!**  
Территория садоводческих участков должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев и т.п.  
Отходы собираются на специально выделенных площадках, а затем вывозятся.
-  **✓ Если же траву сжечь все-таки необходимо, делать это следует в металлической бочке, в безопасном месте, в безветренную погоду;**
-  **✓ В среднем на участке должно быть два 4-килограммовых огнетушителя (лучше порошковых), а также бочка с водой, ящик с песком, лопаты;**
-  **✓ Необходимо срезать нависшие над участком ветки деревьев. По ним, как по мостику, пожар может перекинуться на участок;**
-  **✓ Газовые баллоны (емкостью более 12 л) размещайте в негорючей пристройке у глухого участка наружной стены не ближе 5 м от входа в дом;**
-  **✓ Дороги, проезды, подъезды, проходы к домам и водоисточникам должны быть всегда свободны;**
-  **! Особое внимание в это пожароопасное время стоит уделить детям. Не проходите мимо ребенка, играющего с огнем!**



ПЕСОК

ЕДИНЫЙ НОМЕР  
ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ  
ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ



112

ПОДЖОГ ТРАВЫ  
И СЖИГАНИЕ МУСОРА  
В НЕОБОРУДОВАННЫХ  
МЕСТАХ ВЛЕКУТ  
НАЛОЖЕНИЕ ШТРАФА  
от 2000 до 200 000 руб.



**ВНИМАНИЕ !**  
Если горит высокая трава в ветренную погоду, пламя идет стеной - не пытайтесь тушить самостоятельно.  
Позвоните в службу спасения 112.

\*\*\*

## ПАМЯТКА ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАН В СЛУЧАЕ ПАВОДКА

### Прочти сам, расскажи знакомым, передай соседу!

**ПАВОДОК, НАВОДНЕНИЕ** – это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке. В зоне затопления, могут размываться системы водоснабжения, канализации, сливных коммуникаций, сточных вод, места сбора мусора нечистот и прочих отходов. В этих зонах возрастает опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

### Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка:

Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами. Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей, окажите помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.

Узнайте в местных органах государственной власти и местного самоуправления место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней.

Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты. Сложите все в сумку. Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете. Не помешает иметь фонарик с запасом батареек – для подачи сигналов бедствия в темноте.

Разъедините все потребители электрического тока от электросети, выключите газ.

Перенесите ценные вещи и продовольствия на верхние этажи или поднимите на верхние полки. Перегоните скот, который есть в вашем хозяйстве, на возвышенную местность.

До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышенностях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас обнаружить. Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им, по возможности, помощь.

Из соображений безопасности лучше не употреблять подмоченные продукты, так как они могут быть загрязнены болезнетворными микробами. По этой же причине, прежде чем брать воду из колодца, надо его сначала осушить, почистить, затем откачивать воду до тех пор, пока она не станет пригодной для питья.

Если вам необходима помощь пожарных и спасателей сообщите об этом по телефонам экстренной службы спасения:

- «112» - единый для набора со всех видов связи;
- «01» - единый для набора со всех стационарных телефонов;
- «010» - для пользователей мобильной сети МТС и Мегафон;
- «001» - для пользователей сети Билайн.

**Рекомендуется сохранять спокойствие!**

\*\*\*

## ОСТОРОЖНО, ПАВОДОК!

### Подготовка дома и подворья к весеннему паводку.

До начала обильного таяния снега необходимо выполнить следующий объем работ:

- \*Сбросить снег с крыши дома, хозяйственных построек;
- \*Вывести (вынести) снег из двора в низких местах, где при таянии снега талая вода не будет угрожать подтоплением строениям вашего дома и соседей;
- \*Очистить от снега и наледи (до грунта) канавы и сточные желоба;
- \*Запасы овощей из подвалов (погребов) перенести на чердак;
- \*на подворье все предметы, способные уплыть, привязать к столбам;
- \*Мебель в доме максимально приподнять;
- \*Транспортные средства поставить на платные автостоянки в верхней части города;
- \*Заранее придумать куда убрать домашних животных, скот;
- \*Заранее обговорить с родственниками или знакомыми возможность временного проживания на период подтопления;
- \*Поленицы дров скрепить досками и гвоздями, плотно привязать;
- \*Подготовить лодку (если ее нет – связать во дворе плотик из подручных средств);
- \*Подготовить необходимое количество мешков с песком (землей) для перекрытия доступа прорвавшейся воде;
- \*Сосредоточить в определенном месте подручные средства для откачки воды (насосы, ведра и др. емкости);
- \*Рекомендуем населению застраховать свое имущество во избежание нанесения материального ущерба.

\*\*\*

## ПАМЯТКА

### О мерах безопасности на тонком льду и в период весеннего паводка!

Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, «съедается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить, в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой.

**ПОМНИТЕ:** На весеннем льду легко провалиться;

Быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;  
Весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

### Взрослые!

#### Не оставляйте детей без присмотра!

Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, дети играют на берегу, а иногда катаются на льдинах. Такая беспечность может порой закончиться трагически.

### Весной нужно усилить контроль за местами игр детей.

**Родители!** Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, предупредите их об опасности нахождения на льду. Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью.

**ПОМНИТЕ,** что в период паводка даже при незначительном ледоходе, **несчастные случаи** чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка.

В период весеннего паводка и ледохода **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- \*выходить на водоемы;
- \*переправляться через реку в местах затора льда;

- \*подходить близко к реке в местах затора льда;
- \*стоять на обрывистом берегу, подвергнутому разливу и обвалу;
- \*собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- \*приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов;
- \*измерять глубину реки или любого водоема;
- \*ходить по льдинам и кататься на них.

**БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ! ЛЕД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!**

**\*\*\***

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ! ВНИМАНИЕ!!!**

**Безопасным считается лед не тоньше 10 см.**

#### **Если ты провалился под лед:**

- \*Немедленно избавься от предметов, которые держал в руках;
- \*Раскинь руки как можно шире, чтобы удержаться за кромку льда, не повредив ее;
- \*Переместись к тому краю, где тебя не унесет подводным течением;
- \*Вылезай на лед ползком, не делая резких движений, прижимая грудь к ледяной поверхности;
- \*Выбравшись из воды, откатись к тому месту, откуда пришел, и дальше передвигайся ползком.

#### **Если ты увидел, как человек провалился под лед:**

- \*Дай ему знать, что помощь придет;
- \*Немедленно зови на помощь взрослых;
- \*Позвони в службу спасения по телефону 112

#### **Смертельно опасно!**

- \*Ни в коем случае не ходи весной по льду, особенно под мостами, вблизи поворотов реки и возле берега. В этих местах лед тает раньше.
- \*К кромке льда не приближайтесь ни в коем случае!
- \*Не вставляйте на отколовшиеся от общей поверхности льдины, так как они могут перевернуться, и вы провалитесь под лед;
- \*Очень опасен ноздреватый лед, который представляет собой замерзший во время метели снег.

#### **Рекомендуется!**

- \*При движении по льду группой соблюдать дистанцию друг от друга 5-6 метров;
- \*При переходе водоема на лыжах пользоваться проложенной лыжней;
- \*Если лед не прочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам скользящим шагом, без отрыва ног от поверхности льда;
- \*Если лед очень тонкий и трещит под ногами, ложись на лед и перемещайся ползком или перекатывайся.

**\*\*\***

### **КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ**

**НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАТЬ ПИН-КОД КАРТЫ.** Постарайтесь его запомнить. Не храните ПИН-код рядом с банковской картой, в том числе в кошельке. Также не следует указывать ПИН-код на самой банковской карте. Если вы не можете запомнить ПИН-код, то попросите сотрудника банка его изменить на другой, который вы сможете с легкостью вспомнить в любой ситуации. Помните: хранение реквизитов банковской карты и ПИН-кода в тайне - это Ваша ответственность.

**НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАЙТЕ РЕКВИЗИТЫ СВОЕЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ.** Если на номер Вашего телефона пришло СМС-сообщение с уведомлением о том, что Ваша карта заблокирована, сверьте номер телефона отправителя с официальным номером банка, предназначенным для информирования. Официальные номера банка обычно указаны на самой банковской карте, а так же на официальном сайте банка. Если номера не идентичны, то ни в коем случае не отвечайте на сообщение. Если Вам позвонили с незнакомого номера и в ходе телефонного разговора представились сотрудником банка (Пенсионного фонда и т.п.), просят под разным предлогом (например, для получения кредита, уменьшения процентной ставки по кредиту, перечисления бонусов за пользование банковской картой, зачисления премии, надбавки к пенсии от Пенсионного фонда Российской Федерации и т.п.) сообщить реквизиты банковской карты, CVV(CVC)-код (указан на оборотной стороне банковской карты, состоит из трех цифр), паспортные данные, а также назвать пароль, отправленный Вам на ваш номер телефона, ни в коем случае не сообщайте ничего из вышеперечисленного, скорее всего кто-то пытается ввести Вас в заблуждение и похитить Ваши денежные средства. Если Вы хотите убедиться, что Ваши сбережения в целостности и сохранности, прекратите разговор и позвоните в службу поддержки банка.

**НИКОГДА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД КАКИМ-ЛИБО ПРЕДЛОГОМ.** Если, например, в ходе телефонного разговора неизвестное лицо просит Вас осуществить перевод денежных средств через банкомат в счет взноса для каких-либо целей (первоначальный взнос для снижения процента по кредиту, получение компенсации за приобретенные Вами ранее некачественные товары, снятие порчи/сглаза и т.п.), ни в коем случае не осуществляйте требуемые действия! Таким образом мошенник с вашей помощью осуществляет хищение Ваших денежных средств.

**НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ КАРТУ ДРУГИМ ЛИЦАМ – ВСЕ ОПЕРАЦИИ С КАРТОЙ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ НА ВАШИХ ГЛАЗАХ.** В торговых точках, ресторанах и кафе все действия с Вашей пластиковой картой должны происходить в Вашем присутствии. В противном случае мошенники могут получить реквизиты Вашей карты при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки.

**НИКОГДА НЕ ПЕРЕХОДИТЕ ПО ИНТЕРНЕТ-ССЫЛКАМ, УКАЗАННЫМ В ПОДОЗРИТЕЛЬНОМ ПИСЬМЕ.** Если Вы получили письмо по электронной почте (в том числе из банка) с просьбой сообщить реквизиты карты и ПИН-код под различными предлогами (выиграли приз, необходимы для разблокировки банковской карты и т.п.), не спешите переходить по указанным в письме Интернет-ссылкам, поскольку они могут вести на сайты-двойники, созданные мошенниками. для обмана добросовестных граждан.

**НЕМЕДЛЕННО БЛОКИРУЙТЕ КАРТУ В СЛУЧАЕ ЕЕ УТЕРИ.** Если Вы утратили карту, срочно свяжитесь с банком, выдавшим ее, сообщите о случившемся и следуйте инструкциям сотрудника банка. Для этого держите телефон банка в записной книжке или в списке контактов Вашего мобильного телефона.

**ПОЛЬУЙТЕСЬ ЗАЩИЩЕННЫМИ БАНКОМАТАМИ.** При проведении операции с картой пользуйтесь только теми банкоматами, которые расположены в безопасных местах и оборудованы системой видеонаблюдения и охраной: в государственных учреждениях, банках, крупных торговых центрах и т.д.

**БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ «ЧИСТЫМ».** Обращайте внимание на картоприемник и клавиатуру банкомата. Если они оборудованы какими-либо дополнительными устройствами, то от использования данного банкомата лучше воздержаться и сообщить о своих подозрениях по указанному на нем телефону.

**ОПАСАЙТЕСЬ ПОСТОРОННИХ.** Совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей. Если это невозможно, снимите деньги с карты позже либо воспользуйтесь другим банкоматом. Реквизиты и любая прочая информация о том, сколько средств Вы сняли и какие цифры вводили в банкомат, могут быть использованы мошенниками.

**СОВЕТУЙТЕСЬ ТОЛЬКО С БАНКОМ.** Никогда не прибегайте к помощи или советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой. Свяжитесь с Вашим банком – он обязан предоставить консультацию по работе с картой.

**СВОЕВРЕМЕННО ПРИНИМАЙТЕ МЕРЫ ПО ОТКЛЮЧЕНИЮ УСЛУГИ «МОБИЛЬНЫЙ БАНК» И ИНЫХ СЕРВИСОВ.** При прекращении использования абонентского номера необходимо отключить его от электронных сервисов (интернет-банк, мобильный банк, платежные системы, социальные сети, почтовые сервисы и др.).

**ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРОВЕРЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПРОГРАММ – МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ.** Кроме того, для предотвращения незаконного доступа мошенников к Вашим данным установите современное лицензионное антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные программы либо разрешайте автоматическое обновление при запросе программы.

**НИКОГДА НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ В СЧЕТ ВЫКУПА.** Если Вам позвонил неизвестный (чаще всего в ночное время), представляется сотрудником правоохранительного органа, требует выкуп или взятку за освобождение Вашего знакомого или родственника, немедленно прекратите разговор и сразу же перезвоните на мобильный телефон Вашему другу или родственнику, который стал «героем» истории. Если его телефон окажется вне зоны доступа сети, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями или близкими для уточнения информации. Поступайте аналогичным образом, если Вам пришло SMS-сообщение с просьбой о помощи/требованием перевести определенную сумму на указанный номер. Обычно мошенники используют обращение «мама», «друг», «сын» и т.п.

**ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫИГРЫШЕ.** Оформление выигрыша никогда не происходит только по телефону или интернету. Если Вас не просят приехать в офис организатора акции с документами – это мошенничество.

**В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТАРИФНЫХ УСЛОВИЙ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ, ВСЕГДА СОВЕРШАЙТЕ ЗВОНКИ НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОМЕР ОПЕРАТОРА СВЯЗИ.** Если в СМС-сообщении Вам угрожают штрафными санкциями и отключением номера якобы за нарушение договора с оператором Вашей мобильной связи, не ленитесь перезвонить своему мобильному оператору для уточнения правил акции, новых тарифов и условий разблокирования якобы заблокированного номера.

**ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ОБЩЕНИИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ.** Нередко мошенники отправляют сообщения в социальных сетях с просьбой перевести денежные средства или сообщить реквизиты банковской карты под разными предлогами. Прочитав сообщение с подобным содержанием необходимо позвонить лицу, от чьего имени оно отправлено и поинтересоваться действительно ли именно он Вам написал. Если оказалось, что личную страницу Вашего знакомого «взломали» недоброжелатели, то предложите ему сообщить о случившемся своим друзьям и знакомым, в целях пресечения умысла мошенников заполучить денежные средства. Если Вы не имеете возможности позвонить, то задайте своему собеседнику вопрос в текстовом сообщении, ответ на который знаете только Вы двое. Кроме того, следует обратить внимание на стиль изложения текста в сообщении, характерен ли он для вашего собеседника.

**Визит «социальных работников».** Полиция призывает граждан быть осторожными -мошенники используют различные предлоги, чтобы войти в доверие. Уважаемые пенсионеры, не вступайте в общение с незнакомыми людьми, не впускайте их в свой дом. Велика вероятность того, что «гости» могут оказаться мошенниками, совершить кражу, другие преступления. Социальные работники не приходят без предупреждения! Обо всех подозрительных случаях, когда незнакомые люди настойчиво пытаются навязать свое общение и проявляют повышенное внимание, стремясь войти к вам в дом -сообщайте в полицию. Не будьте доверчивыми.

<b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b>	<b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> <i>Атамановский Сельский Совет депутатов и Глава Атамановского сельсовета</i>	<b>Ответственный за выпуск:</b> <i>специалист 1 категории Седельникова О.А.</i>	<b>Отпечатано:</b> <i>в Администрации Атамановского Сельсовета, с. Атаманово ул.Октябрьская-31 тел. 36-2-32 Тираж 300 экз.</i>
---	---	--	---