

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
Атамановского сельсовета


Мельников В.А. Мельников
«14» 12 2015г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР
ИМ. В.И. ЕРЁМИНА»**

с. Атаманово 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

3	1. Общее положение
4	2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения
8	3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения
9	4. Средства и имущество учреждения
12	5. Управление учреждением
14	6. Ответственность и контроль за деятельностью учреждения
15	7. Страхование
15	8. Прекращение деятельности учреждения
16	9. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Атамановского

сельсовета «Культурно-спортивный центр им. В.И. Ерёмина» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на основании Распоряжения администрации Атамановского сельсовета от «01» июня 2011 г. № 33/1

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Атамановский сельсовет «Культурно-спортивный центр им. В.И. Ерёмина».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК АС «КСП им. В.И. Ерёмина».

1.4. Учредителем и собственником имущества МБУК АС «КСП им. В.И. Ерёмина» является муниципальное образование Атамановский сельсовет Сухобузимского района, Красноярского края. Местонахождение и почтовый адрес учредителя: 663043, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Октябрьская, 31

Полномочия учредителя и собственника имущества муниципального образования Атамановский сельсовет осуществляет администрация Атамановского сельсовета.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Атамановского сельсовета (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или территориальном органе Красноярского края по Сухобузимскому району, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущество и нематериальные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

2.1. Основными целями создания Учреждения являются: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Атамановского сельсовета.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания п. Мингуль, ул. Школьная 4;

Мингульская библиотека, 663048, Красноярский край, Сухобузимский район, п. Большие пруды, ул. Космонавтов 11;

Большепрудовская библиотека, 663049, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Октябрьская 47в;

Атамановская библиотека, 663043, Красноярский край, Сухобузимский район, п. Исток, ул. Центральная 17;

Истокский сельский клуб, 663045, Красноярский край, Сухобузимский район, п. Большие пруды, ул. Космонавтов 11;

Большепрудовский сельский клуб, 663049, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Октябрьская 47в;

Атамановский сельский дом культуры, 663043, Красноярский край, основанию Положений, утвержденных Учреждением;

1.12. Учреждение имеет филиалы (отделения), которые действуют на Октябрьская 47в.

663043, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, «КСЦ им. В.И. Ермаина»;

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения МБЖК АС сельсовета.

Муниципальными правовыми актами администрации Атамановского поселения и распоряжениями Правительства Красноярского края,

указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края,

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями законодательства Российской Федерации, указами и распоряжениями

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности

ответственности по обязательствам Учреждения.

недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за

у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

заданиями Учреждения и назначением имущества.

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

- организации культуры, обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социальных групп, обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 2.2. Задачами Учреждения являются:
- 1) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
 - 2) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
 - 3) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
 - 4) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
 - 5) содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
 - 6) привлечение читателей навыков информационной культуры;
 - 7) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
 - 8) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
 - 9) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
 - 10) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
 - 11) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
 - 12) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обслуживания мест массового отдыха населения.
- 2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:
1. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развития;
 2. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
 3. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
 4. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
 5. Деятельность в области спорта;
 6. Деятельность спортивных объектов;
 7. Деятельность в области спорта прочая;
 8. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

Учреждение вправе сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного мунципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение
Учреждение
Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

- группировки;
- у) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие
- т) Деятельность фитнес-центров;
- с) Деятельность в области отдыха и развлечения;
- р) Деятельность учреждений культуры и искусства;
- п) Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;
- включая услуги билетных касс;
- о) Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов,
- н) Деятельность в области исполнительских искусств;
- м) Деятельность в области телевизионного вещания;
- л) Деятельность в области радиовещания;
- к) Деятельность информационных агентств;
- и) Деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- з) Деятельность в области фотографии;
- бытового назначения;
- ж) Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-
- д) Прокат музыкальных инструментов;
- г) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- цифровых видеодисков (DVD);
- в) Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD),
- б) Копирование записанных носителей информации;
- телевизионных программ;
- а) Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и

осуществлять приносящую доход деятельность;

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может

5. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

4. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

3. Деятельность спортивных клубов;

2. Деятельность в области отдыха и развлечения;

1. Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять

иные, соответствующие им виды деятельности;

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются законодательством. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленных мунципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного мунципального задания осуществляется к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании услуг и тех же условиях определяется в порядке, установленном Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает мунципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения мунципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, органами самоуправления, организациями и гражданами с целью своей деятельности, заданными Учредителем, и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективные разработки; славать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориального казначейства Красноярского края по

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Атамановского сельсовета, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Учредителям законодательством, настоящим уставом и приказами выполняются иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

на приобретение такого имущества;

приобретеного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

согласовывать с Учредителем сделку в аренду недвижимого имущества

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

закрепленного за ними муниципальной собственности;

порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем

здоровью и трудоспособности;

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести

подготовительной продукции;

норм и требований по защите здоровья работников, населения и

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

возмещать ущерб, причиненный незаконным использованием

Федерации за нарушение договоров, кредитных и расчетных обязательств;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской

3.5. Учреждение обязано:

целям.

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным

действующим законодательством;

Сухобузимскому району, а так же расчетные счета в соответствии с

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидий, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учреждением;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Атамановского сельского совета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности; представлять имущество к учету в бестре муниципальной собственности администрации Атамановского сельсовета в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. 4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества и недвижимого имущества, осуществляется администрации Атамановского сельсовета.

4.7. Администрация Атамановского сельсовета в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.1. К исключительной компетенции уредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уредителя.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных образцов передавать им это имущество в качестве их уредителя или участника.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать иное не установленное действующим законодательством отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение мунципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание услуг, предоставляемых мунципальными законами, в пределах установленного срока установления мунципального задания, относящихся к его основным видам деятельности, предоставляемым настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передан его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежнх средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передчу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежнх средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения;

г) определение предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) установление соответствия расходованию денежных средств и

использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным

настоящим уставом;

ж) осуществление иных функций и полномочий Учредителя,

установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации или Правительства Российской

Федерации.

з) назначение и освобождение от должности руководителя

Учреждения;

5.2. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его во

всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории

России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом

Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие

целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и

расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих

полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с

нормами трудового законодательства, утверждает их должностные

обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех

работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества,

закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности,

предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми

органами;

выступает распорядителем кредитов;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и

состав которых определяются соответствующими положениями,

утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также

обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей

деятельности;

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. СТРАХОВАНИЕ

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в администрацию Атамановского сельского поселения копию бухгалтерского отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Атамановского сельского поселения.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Атамановского сельского поселения.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации за искижение государственной отчетности должностные лица администрации, администрацию и уполномоченные органы.

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, администрации Атамановского сельского поселения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.3. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения противоправных действий, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждения согласно действующему законодательству; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава. Обязан организовывать ведение военного учета работников

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Атамановского сельского поселения, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Атамановского сельского поселения.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам компенсируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (учредительские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственные архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с администрацией Атамановского сельского поселения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджета Учреждения кудлтуры Атамановский сельсовет «Культурно-спортивный центр имени В.И. Еремينا», утвержденный Главой администрации Атамановского сельского поселения 07 января 2011г.

