

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30. 09. 2013 с. Сухобузимское № 796-п

Об утверждении муниципальной программы Сухобузимского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2025 годы»

(в ред. постановлений администрации Сухобузимского района от 08.11.2013 № 924-п, от 09.12.2013 № 1034-п, от 15.09.2014 №762-п, от 05.11.2014 № 923-п, от 31.12.2014 № 1105-п, от 05.11.2015 № 497-п, от 31.12.2015 № 595-п, от 07.06.2016 № 190-п, от 15.09.2016 № 307-п, от 07.11.2016 № 352-п, от 03.07.2017 № 446-п, от 08.11.2017 № 771-п, от 29.12.2017 № 968-п, от 29.12.2017 № 968-п, от 06.11.2018 № 832-п, от 01.04.2019 № 261-п, от 11.11.2019 № 1008-п, от 31.12.2019 № 1192-п, от 21.10.2020 № 871-п, от 23.11.2020 № 990-п, от 11.11.2021 № 932-п, от 14.02.2022 № 143-п, от 11.04.2022 № 333-п, от 05.10.2022 № 960-п, от 07.11.2022 № 1085-п, от 10.07.2023 № 594-п, от 08.11.2023 № 1090-п, от 18.01.2024 № 63-п, от 02.04.2024 № 380-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сухобузимского района от 30.07.2013 № 628-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района» на 2014-2026 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам Т.А. Сошину.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 01 января 2014 года.

Первый заместитель главы
администрации района А.В. Гильдерман

Приложение №1
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 30.09.2013

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА НА 2014-2026 ГОДЫ»**

**1. Паспорт
Муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории
Сухобузимского района на 2014-2026 годы»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2026 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	- статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Постановление администрации Сухобузимского района от 30.07.2013 № 628-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации»; - Распоряжение администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 №284-р Об утверждении Перечня муниципальных программ Сухобузимского района.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Сухобузимского района (далее – администрация)
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации Сухобузимского района (далее – управление)
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района.
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на основе повышения

	эффективности и качества мер муниципальной поддержки.
Задачи муниципальной программы	<p>Целенаправленное формирование системы поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Развитие эффективных форм финансово-имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, продвижение продукции малых предприятий на рынок края;</p> <p>Расширение комплекса услуг, предоставляемых населению;</p> <p>Расширение производства за счет увеличения ассортимента и улучшения качества выпускаемой продукции на предприятиях.</p> <p>Создание новых рабочих мест.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2026 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	<ul style="list-style-type: none"> • ежегодное увеличение доли занятых в малом предпринимательстве к среднегодовой численности занятых в экономике на 4,9%; • ежегодное увеличение оборота организаций малого предпринимательства на одного жителя района на 2,06%; • ежегодное увеличение оборота малых и средних предприятий района в расчете на одного жителя района не менее чем на 7,3%. • поддержка 3-19 субъектов малого предпринимательства. • образование новых производств, создание рабочих мест.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	<p>Объем финансирования программы составляет 10140,94 тыс.руб., в том числе:</p> <p>- за счет средств районного бюджета 607,48тыс. руб.</p> <p>2014 год – 5,3 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 17,3 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 15,8 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 300,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 17,6 тыс.рублей;</p> <p>2019 год – 25,0 тыс.рублей;</p> <p>2020 год – 40,0 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 101,4 тыс.рублей;</p> <p>2023 год – 45,08 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 40,0 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс.рублей;</p> <p>2026 год - 0,0 тыс.рублей</p> <p>- за счет средств краевого бюджета 8468,06тыс. руб.</p> <p>2014 год – 523,2 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 417,5 тыс. рублей;</p>

	2016 год – 300,0 тыс. рублей; 2017 год – 300,0 тыс. рублей; 2018 год – 333,8 тыс. рублей; 2019 год – 475,0 тыс. рублей; 2020 год – 380,0 тыс. рублей; 2022 год – 1914,06тыс. рублей; 2023 год – 1092,7тыс. рублей; 2024 год – 910,6тыс. рублей; 2025 год – 910,6 тыс. рублей; 2026 год - 910,6 тыс. рублей - за счет средств федерального бюджета 1065,4тыс. руб. 2015 год – 1065,4 тыс. рублей.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства, с указанием основных показателей социально-экономического развития Сухобузимского района.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений развития Сухобузимского района.

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Для целей Программы понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Нормативно-правовое регулирование поддержки и развития малого и среднего предпринимательства осуществляется общими нормами, установленными Федеральным законом, Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае». Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства также регулируется иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Красноярского края по вопросам хозяйственной, градостроительной, имущественной, экономической деятельности.

Принятие настоящей программы обеспечивает преемственность решений органов местного самоуправления в сфере развития малого предпринимательства с использованием форм поддержки, положительно зарекомендовавших себя в ходе реализации долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе на 2012-2014 годы», утвержденной Постановлением администрации Сухобузимского района от 03.10.2011 №348-п.

Роль предпринимательства в социально-экономическом развитии Сухобузимского района определяется следующими факторами:

- субъекты малого предпринимательства, как более гибкие и оперативные, обеспечивают основную часть потребностей населения, а также учреждений и предприятий района в товарах и услугах;

- малое предпринимательство в значительной степени способствует формированию конкурентной среды, а также установлению рыночного равновесия;

- субъекты малого предпринимательства обеспечивают сокращение

безработицы, что существенно влияет на социальную обстановку в районе в целом.

Состояние развития малого бизнеса в Сухобузимском районе можно охарактеризовать как серьезный резерв развития экономики и улучшения социального климата. На территории района уже сложилась индустрия, представленная предприятиями малого бизнеса.

На территории района действует 48 малых предприятий, из них 9 осуществляет сельскохозяйственную деятельность. Наиболее привлекательной для предпринимателей остается непроизводственная сфера, особенно торговля, в которой, по данным статистического наблюдения, в 2012 году работало 49,8% всех субъектов малого и среднего предпринимательства и 39 % от численности работников.

Динамика основных показателей, характеризующих деятельность малого предпринимательства в Сухобузимском районе, свидетельствует о позитивных тенденциях его развития. С 2010 года среднегодовой прирост объемов выпуска товаров и услуг на малых предприятиях составил 12,6%, прирост численности занятых – 7,8%. Постепенно увеличивается соотношение занятых на малых предприятиях и среднегодовой численности занятых в экономике. Более 15 % от общей численности занятых в экономике района занимаются предпринимательской деятельностью либо работают по найму у индивидуальных предпринимателей. Несмотря на высокие предпринимательские риски, ведущие к ликвидации, численность субъектов малого предпринимательства растет. Частично этот рост обусловлен действующим налоговым законодательством, стимулирующим разукрупнение бизнеса.

Развитие малого предпринимательства Сухобузимского района за последние три отчетных года можно отследить на основании данных, представленных в таблице 1.

Основные показатели развития малого предпринимательства

Таблица 1

Наименование показателей	Единица измерения	2010 год	2011 год	2012 год
2	3	4	5	6
Количество организаций малого предпринимательства	ед.	43	47	48
Количество индивидуальных предпринимателей	чел.	393	410	437
Темп роста количества предпринимателей	%	101,8	104,3	106,6
Количество занятых на малых предприятиях	чел.	778	883	889
Количество занятых у индивидуальных предпринимателей	чел.	363	367	376
Средняя заработная плата работников организаций малого предпринимательства	руб.	10190,4	108000,0	10876,9
Средняя заработная плата работников у индивидуальных предпринимателей	руб.	5300,0	8000,0	8225,0

Выручка от реализации продукции организаций малого предпринимательства	тыс. руб.	381194	392374	385289
Темп роста выручки от реализации продукции организаций малого предпринимательства к пред. периоду	%	98,8	102,9	98,2
Объем инвестиций в основной капитал организаций малого предпринимательства	тыс. руб.	47462	23868	7877
Налоговые поступления от субъектов малого предпринимательства платежи, всего	тыс. руб.	21097,7	24008	24144,9

Динамика основных показателей, характеризующих деятельность малого предпринимательства в Сухобузимском районе, свидетельствует о позитивных тенденциях его развития.

В 2012 году получателями поддержки - субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, оказались 6 субъектов малого и среднего предпринимательства по таким видам предпринимательской деятельности как сельскохозяйственное производство, оказание бытовых услуг населению. Общая сумма поддержки составила 990,9тыс.руб., в том числе 10,0тыс.руб. средства районного бюджета.

Положительный факт, свидетельствующий об укреплении позиций малого бизнеса, это привлечение предпринимателей к поставкам товаров, выполнения работ и услуг для муниципальных нужд.

Наряду с позитивными изменениями существуют и проблемы развития малого предпринимательства в районе, которые обусловлены рядом причин:

- кроме развитой группы территорий, существуют удаленные от центра района поселения. Труднодоступность населенных пунктов, их географическая удаленность от основных потребительских рынков в сочетании с низкими доходами населения, становятся причиной низкого уровня предпринимательства, ориентированного на потребительский рынок;

- одной из наиболее сложных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства, является отсутствие достаточных финансовых ресурсов для обеспечения инвестиционных и оборотных потребностей бизнеса. Особенно остро эта проблема стоит перед субъектами малого бизнеса. Отсутствие кредитной истории, более высокая стоимость банковских кредитов, большое количество документов для оформления кредита даже на этапе предварительных переговоров, длительность периода принятия решения о предоставлении кредита и, как следствие, сдерживание инициативы начинающих предпринимателей;

- несмотря на широкий спектр современных носителей информации, жители района, в том числе субъекты предпринимательства, не всегда имеют доступ к базам данных нормативно-правовых документов, к консультациям налоговых органов, органов статистики, банков, органов государственной власти.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.

В качестве приоритетных областей социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства района можно обозначить:

1. Сельское хозяйство.
2. Производство продуктов питания и переработка сельскохозяйственной продукции.
3. Внутрирайонные пассажирские перевозки.
4. Бытовое обслуживание населения.
5. Коммунальное и жилищное хозяйство.

Наиболее привлекательными для малого бизнеса сферами деятельности в районе остаются торговля и сельское хозяйство, оказание социально-бытовых услуг населению. Организации, относящиеся к среднему бизнесу, специализируются на производстве пищевых продуктов.

Тем не менее, потенциал для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе есть. При условии реализации комплекса мер, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса, создаются предпосылки для более динамичного развития этого сектора экономики.

Вовлечение в процесс поддержки субъектов предпринимательства кредитно-финансовых институтов, иных государственных органов, выполняющих контрольно-надзорные функции, позволит решить ряд поставленных задач.

Настоящий этап становления института малого предпринимательства требует решения новых задач его развития: определения стратегий развития с учетом новых задач, стоящих перед экономикой, это пополнение бюджета всех уровней, повышения доли малого предпринимательства в общем объеме производства, смягчение безработицы.

Активизация действий государства в части поддержки малого предпринимательства, является в настоящее время более чем актуальной, а нерешенность назревших проблем в этой области может существенно затормозить начавшийся экономический рост.

Реализация потенциала данного сектора экономики во многом зависит от политики поддержки со стороны всех уровней исполнительной и законодательной власти.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Сухобузимского района.

Основные ожидаемые результаты реализации программных мероприятий по направлениям:

1. Информационная, консультационная и организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Повышение юридической, экономической грамотности и эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства;

- Проведение по 1 семинару в год, консультирование субъектов малого предпринимательства по факту обращения. Повышение профессионализма предпринимателей;

- Информационная поддержка через центр содействия малому и среднему предпринимательству, работающему по принципу «одно окно». Повышение предпринимательской активности на 15%.

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса.

- Субсидирование части процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства; по займам, полученным в ОАО «Региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» субъектами малого и среднего предпринимательства.

- Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социальнозначимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

- Субсидии субъектам малого предпринимательства, участникам муниципальной программы внутрирайонных пассажирских перевозок на возмещение части расходов, связанных с приобретением транспортных средств.

Реализация мероприятий способствует созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, позволит достичь следующих результатов:

сократить численность безработных;

увеличить количество обрабатывающих производств;

снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

повысить рыночную устойчивость ряда основных отраслей экономики в условиях жесткой конкуренции с товаропроизводителями из других регионов, в первую очередь обрабатывающих производств;

повысить производительность труда;

образование новых производств, создание рабочих мест.

3. Пропаганда достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии района

- Популяризация занятия собственным делом и значимости малого и среднего предпринимательства. В целях формирования положительного имиджа и выявления лучших среди представителей малого бизнеса, для формирования предпринимательской этики и предпринимательской культуры, планируется проведение ежегодного конкурса «Предприниматель года» по установленным номинациям.

5. Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района.

N п/п	Программные мероприятия	Срок реализац ии	Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий
	Информационная, консультационная и организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2014-2026гг.	Повышение юридической, экономической грамотности и эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства.
	в том числе:		
1	Публикация информации о деятельности субъектов малого предпринимательства, муниципальных формах поддержки субъектов малого предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства на территории района в периодических печатных изданиях		Организация публикаций в районной газете объемом 500 кв. см, не менее 4 публикаций в год, по вопросам состояния и развития субъектов малого предпринимательства. Обеспечение необходимой информацией субъектам малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Сухобузимского района.
2	Оказание консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства, проведение семинаров для субъектов малого предпринимательства по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, существующих форм государственной, муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе совместно с представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов.		Проведение по 1 семинару в год, консультирование субъектов малого предпринимательства по факту обращения. Повышение профессионализма предпринимателей.
3	Информационная поддержка через центр содействия малому и среднему		Повышение предпринимательской активности на 15%

	предпринимательству, работающему по принципу «одно окно».		
	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2014-2026гг.	Снижение затрат субъектов малого предпринимательства
	в том числе:		
1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса.		Увеличение оборота малых и средних предприятий, занимающихся обрабатывающим производством с 37494,0тыс.руб. до 41360,0тыс. рублей. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия 40 единиц. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия 206 единиц. Поддержка 2-3 субъектов малого предпринимательства.
2	Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социальнозначимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.		Образование новых производств, количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия 15 единиц. Поддержка 2-3 субъектов малого предпринимательства. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства 1200,0 тыс. рублей.
3	Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.		Образование новых производств, количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия 15 единиц. Поддержка 2-3 субъектов малого предпринимательства.

			Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства 1200,0 тыс. рублей.
4	Субсидии субъектам малого предпринимательства, участникам муниципальной программы внутрирайонных пассажирских перевозок на возмещение части расходов, связанных с приобретением транспортных средств.		Поддержка 1-2 субъектов малого предпринимательства. Обновление автобусного парка, улучшение качества оказываемых услуг пассажироперевозок для населения.
5	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.		Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в количестве 12-15чел. Количество созданных рабочих мест 18-20.
6	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.		Реализация проектов на территории Сухобузимского района, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг).
7	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.		Образование новых производств, количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия 10 единиц. Поддержка 3-5 субъектов малого предпринимательства.
	Пропаганда достижений, роли и места малого предпринимательства в социально-экономическом развитии района	2014-2026гг.	Популяризация занятия собственным делом и значимости малого предпринимательства
	в том числе:		
	проведение ежегодного конкурса «Предприниматель года»		Определение победителей в различных номинациях.

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, устанавливаются согласно приложениям № 1.1-1.7 к настоящей программе.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в следующих формах:

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 2 к настоящей Программе.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы.

Источником финансирования программы являются средства районного бюджета, предусмотренные решением Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий год.

В качестве источника финансирования программных мероприятий возможно использование средств из краевого (федерального) бюджета на условиях софинансирования на конкурсной основе.

Средства районного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Программы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных настоящей Программой.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования изложена в приложении № 3 к настоящей Программе.

8. Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований края.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства).

Порядок подготовки и проведения конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края по результатам конкурсного отбора и представления отчетности о расходовании

средств субсидии утверждены в подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае на 2014 – 2026 годы».

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
Сухобузимского района «Развитие малого и
среднего предпринимательства на территории
Сухобузимского района на 2014-2026 годы»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности
(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Текущий финансовый год 2023	Очередной год планового периода 2024	Первый год планового периода 2025	Второй год планового периода 2026
1	Цель муниципальной программы							
	Целевые показатели							
1.1	Оборот малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством	тыс. руб.	0,2	Отчетные данные	489447,0	509216,0	518400,32	523584,32
1.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (ежегодно)	единиц	0,2	Отчетные данные	6	7	7	7

.3	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	единиц	0,2	Отчетные данные	8	8	8	8
.4	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	единиц	0,2	Отчетные данные	12	12	12	12
.5	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	тыс. рублей	0,2	Отчетные данные	3960,0	3960,0	3960,0	3960,0

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
Сухобузимского района
«Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
Сухобузимского района
на 2014-2026 годы»

Целевые показатели на долгосрочный период

2014 год	Цели, целевые показатели	Единица измерени я	2023год	Отчетный финансо- вый год 2024	2025	2026	Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе Сухобузимского района, выбор действий по преодолению)
№ п/п							
1	Цель	Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района					
1.1	Целевой показатель Оборот организаций малого и среднего предпринимательств а	тыс. руб.	504130,4	514213,0	5244497,3	540232,0	

Приложение № 1.1
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Сухобузимского района
на 2014-2026 годы

Порядок

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), а также иными видами обрабатывающих производств на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Понятие «субъект агропромышленного комплекса» в целях настоящего Порядка принимается в значении, определенном в Законе Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

Понятие «специальная техника, перерабатывающее (обрабатывающее) оборудование, агрегаты и комплексы (далее – перерабатывающее оборудование) включает оборудование в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, определенное кодами 380000 (Оборудование металлообрабатывающее и деревообрабатывающее), 510000 (Оборудование технологическое для легкой и пищевой промышленности и бытовые приборы), 520000 (Оборудование для регулирования дорожного движения, обслуживания сельхозтехники и вспомогательных средств связи, строительные металлические конструкции), а также идущие в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательное оборудование, инвентарь и комплектующие.

1.3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Сухобузимского района, не

имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. Предоставление субсидии возможно при условии, что данное перерабатывающее оборудование является новой техникой, не было в употреблении и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

1.5. В настоящем Порядке используются также следующее понятие:

получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

конкурс - отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе из расчета не более 50% произведенных затрат на один субъект малого или среднего предпринимательства, занимающимся переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), а также иными видами обрабатывающих производств на приобретение перерабатывающего оборудования (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 300 тыс.рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

2.2. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства представляет в администрацию Сухобузимского района (далее – администрация района) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

- копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на доставку и монтаж оборудования, заверенные получателем субсидии;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком); счета, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидии);

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объектов основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7, заверенные получателем субсидии;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заявитель обращается в администрацию района с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо направляет заявление с необходимыми документами по почте.

При поступлении заявления по электронной почте на адрес администрации района поступившее заявление принимается специалистом администрации района, переносится на бумажный носитель с проставлением на нем даты поступления и регистрируется в течение одного рабочего дня. Заявителю по адресу электронной почты, указанному им в заявлении, направляется уведомление о том, что данное заявление зарегистрировано (с указанием даты регистрации). В дальнейшем работа с заявлением, полученным по электронной почте, ведется как с письменным заявлением в соответствии с настоящим регламентом.

Максимальный срок выполнения действия по приему и регистрации документов для расчета субсидии составляет 15 минут.

После регистрации документы передаются в финансовое управление администрации района (далее – управление).

2.5 Специалист управления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе в случаях, предусмотренных [частями 3, 4, 5 статьи 14](#) Федерального закона. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждой заявки и формирование итогового рейтинга заявок, который составляется начиная от заявок с большим баллом к заявкам с меньшим. Специалист проводит анализ ТЭО на соответствие [критериям](#) отбора заявителей, приведенным в приложении N 5 к настоящему Порядку. По результатам анализа составляется аналитическая записка с указанием итоговой рейтинговой оценки по каждой заявке, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Аналитические записки по каждой заявке представляются на заседание координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее Совет). На заседании каждая заявка обсуждается членами Совета отдельно, рассматривается аналитическая записка. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии). Рекомендации Совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Совета, с

указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии. Предоставление субсидий осуществляется на основании итогового балла (начиная от большего показателя к меньшему) с учетом рекомендаций Совета. В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок. Протокол заседания Совета направляется в финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня подписания.

Специалист управления производит расчет суммы субсидии; формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку; направляет реестр получателей главе района.

После согласования специалист подготавливает проект постановления о предоставлении поддержки.

2.6. В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Сухобузимского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

2.7 На основании представленного реестра получателей субсидии, постановления администрации района финансовое управление администрации района зачисляет средства субсидии на лицевой счет администрации района.

Администрация района в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субсидии на лицевой счет администрации производят списание средств субсидии на расчетный счет заявителя.

Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет заявителя.

2.8. Предоставление субсидии получателям субсидий производится в пределах краевых и районных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на очередной финансовый год.

2.9. В случае выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, администрация района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет.

Решение о возврате субсидии направляется получателю в течение 3 рабочих дней.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес

_____ Фактический

адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

_____ ИНН/КПП

_____ Банковские реквизиты

_____ 2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек

_____ 3. Размер средней заработной платы, рублей

_____ (на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____ (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Является субъектом агропромышленного комплекса в соответствии с Законом края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края»: _____ (да/нет)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной

продукции, дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств. Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

_____ /
(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года<*>
Всего		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного

индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 4
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО (ОБРАБАТЫВАЮЩЕГО)
ОБОРУДОВАНИЯ,
АГРЕГАТОВ И КОМПЛЕКСОВ
Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования			

(указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

<*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов *	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			

налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 5 к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ по п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
----------	-----------------------	---------------

1	2	3
1	Социальная эффективность	
1.1	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по Большемуртинскому району до 0,5 включительно от 0,5 до 0,7 включительно от 0,7 до 1,0 включительно от 1,0 до 1,2 включительно от 1,2 до 1,4 включительно более 1,4	0 1 2 3 4 5
1.2	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования в текущем году: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест;	0 1 2 3 4 5
1.3	Трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе трудоустройство отсутствует трудоустройство 1 и более	0 3
2.	Бюджетная эффективность	
2.1	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует; до 5%; от 5 до 10%; от 10 до 15%; от 15 до 25%; свыше 25%	0 1 2 3 4 5
3	Экономическая эффективность	
3.1	Увеличение объема товаров (работ, услуг) отгруженных в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует; до 5%; от 5 до 10%; от 10 до 15%; от 15 до 25%; свыше 25%	0 1 2 3 4 5
4.	Развитие предприятия	
4.1	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования: отсутствует присутствует	0 5

Приложение № 6
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О предоставлении в целях возмещения части затрат, связанных с

_____ (наименование субсидии)

с.Сухобузимское

«___» _____

Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Сухобузимского района

, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с _____ с

_____ (наименование субсидии)

2.РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1.Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере _____,00 (_____) рублей 00 копеек, в т.ч.

_____ ,00 (_____) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с _____ ;

_____ ,00 (_____) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с _____ .

2.2.Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____ после перечисления денежных средств финансо-

(наименование банка)

вым управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства Сухобузимского района Красноярского края.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;
- копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2.Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3.Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

4.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;
- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;
- непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до ____ _____ 20__ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2.Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1.Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2.Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3.Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4.Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5.Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»: администрация Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, с.Сухобузимское, ул.Комсомольская,44.

«Получатель субсидии»: адрес.

Подписи сторон.

Приложение № 1
к соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ о деятельности получателя субсидии

I.Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого
оказания поддержки)
и среднего предпринимательства

(дата

(ИНН получателя поддержки)
год)

(отчетный

(система налогообложения получателя поддержки)
поддержки, тыс. руб.)

(сумма оказанной

(субъект Российской Федерации, в котором
деятельности по ОКВЭД)
оказана поддержка)

(основной вид

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единиц а измере -ния	За ____ год (год, предшест вующий году оказания поддержк и)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддерж ки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников	чел.				
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

8	Объем уплаченных налогов	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них привлечено в рамках программы муниципальной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/_____/_____ /

(Должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.»

Приложение
к протоколу заседания Координационного Совета
от _____ № ____

РАСЧЕТ СУБСИДИЙ

на _____ (наименование субсидии)

В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района» и на основании представленных документов в соответствии с Порядком, проведён расчет субсидий

_____ (наименование субсидии)
_____ субъекту _____ малого _____ или _____ среднего _____ предпринимательства
(наименование субъекта)

Вид расходов	Сумма, рублей
Размер субсидии от произведённых расходов, %	процент
Размер субсидии от произведённых расходов, рублей	
Ограничение размера субсидий, рублей	
Размер субсидий с учетом ограничения, рублей	
в том числе: за счет средств районного бюджета, рублей	
за счет средств краевого бюджета, рублей	

Ведущий специалист по планово-экономическим вопросам
финансового управления _____
(подпись)

(подпись, расшифровка

Приложение №1.2
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Сухобузимского района
на 2014-2026 годы»

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства на возмещение части
процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях субъектами малого и среднего предпринимательства; по займам,
полученным в ОАО «Региональное агентство поддержки малого и среднего
бизнеса» субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Понятие «инвестиционный проект» включает выполнение комплекса действий, связанных с вложением средств в создание новых, развитие и расширение действующих объектов производственной и непромышленной сферы, обоснованных соответствующей организационно-правовой и расчетно-финансовой документацией, которая позволяет оценить экономическую эффективность действий и конечный результат.

1.3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Сухобузимского района, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется по кредитным договорам, заключенным не ранее 01.01.2011 года.

1.5. В настоящем Порядке используются также следующее понятие:
получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются ежемесячно или один раз накопительным платежом в течение срока действия кредитного договора. Максимальная сумма выплаты субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства – не более 400 тысяч рублей в год.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого или среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, которые соответствуют следующим условиям:

- затраты, производимые за счет кредита в связи с приобретением, строительством, реконструкцией, модернизацией и восстановлением основных средств, а также с их вводом в эксплуатацию в социально-значимых для района сферах деятельности: закуп, хранение и реализация сельскохозяйственной продукции; создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции местным населением, произведенной в крестьянских (фермерских) хозяйствах, личных подсобных хозяйствах или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством; развитие бытовых услуг.

2.3. Субсидии на возмещение части процентных ставок по кредитам, предоставляются:

- субъектам малого предпринимательства – в размере 13 процентов годовых,

- субъектам среднего предпринимательства – 10 процентов годовых.

Сумма субсидии не может превышать сумму указанных в кредитном договоре процентов за пользование кредитом.

2.4. Для получения субсидии на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций субъект малого или среднего предпринимательства представляет в администрацию района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

- таблицу (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) с финансово-экономическими показателями заявителя за период (календарный год), предшествующий текущему календарному году, в котором подано заявление о предоставлении субсидий, за текущий календарный год;

- копию кредитного договора, заключенного в текущем и (или) предыдущих годах, с приложением графика возврата кредита и уплаты процентов по нему и всех дополнительных соглашений, а также справку кредитной организации, подтверждающую получение основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом (выписки со ссудного счета получателя субсидии, выписки с лицевого счета получателя субсидии, письмо кредитной организации или иные документы);

- копию бухгалтерского баланса (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Заявитель обращается в администрацию района с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо направляет заявление с необходимыми документами по почте.

При поступлении заявления по электронной почте на адрес администрации района поступившее заявление принимается специалистом администрации района, переносится на бумажный носитель с проставлением на нем даты поступления и регистрируется в течение одного рабочего дня. Заявителю по адресу электронной почты, указанному им в заявлении, направляется уведомление о том, что данное заявление зарегистрировано (с указанием даты регистрации). В дальнейшем работа с заявлением, полученным по электронной почте, ведется как с письменным заявлением в соответствии с настоящим регламентом.

Максимальный срок выполнения действия по приему и регистрации документов для расчета субсидии составляет 15 минут.

После регистрации документы передаются в финансовое управление администрации района (далее – управление).

2.7. Специалист управления рассматривает зарегистрированный пакет документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

2.8. Специалист управления на основании данных документов и с учетом заявки на предоставление субсидии:

- производит расчет суммы субсидии;
- формирует реестр получателей субсидии;
- направляет реестр получателей субсидии главе района.

Подготовленный реестр получателей субсидии согласовывается и подписывается специалистом управления, ответственным за осуществление расчета субсидии и формирование реестра получателей субсидии, главой района. После согласования специалист подготавливает проект постановления о предоставлении поддержки.

2.9 На основании представленного реестра получателей субсидии, постановления администрации района финансовое управление администрации района зачисляет средства субсидии на лицевой счет администрации района.

Администрация района в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субсидии на лицевой счет администрации производят списание средств субсидии на расчетный счет заявителя.

Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет заявителя.

2.10. Предоставление субсидии получателю приостанавливается в случаях:

- непредставления необходимых для расчета и начисления субсидии документов, указанных в пункте 2,4;
- нарушение условий реализации инвестиционной заявки, ведущих к нарушению условий предоставления субсидии.

Предоставление субсидии приостанавливается на период до устранения нарушений, ведущих к ее приостановлению, с последующей выплатой субсидии за данный период с момента приостановления.

Решение о приостановлении субсидии получателю субсидии принимает администрация района. О принятом решении получатель информируется в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.11. Прекращение предоставления субсидии получателю осуществляется в случаях:

- не устранения причин, явившихся основанием для приостановления предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в течение периода, превышающего 3 месяца с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

- принятия арбитражным судом решения о получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства либо принятия получателем субсидии решения о добровольной ликвидации;

- получение аналогичной поддержки за счет средств бюджетов иного уровня;

- добровольного отказа получателя от получения субсидии;

Решение о прекращении предоставления субсидии принимает администрация района. О принятом решении получатель информируется в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.12. В случае выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, администрация района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет.

Решение о возврате субсидии направляется получателю в течение 3 рабочих дней.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части
процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
субъектами малого и среднего предпринимательства; по займам, полученным в
ОАО «Региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»
субъектами малого и среднего предпринимательства.

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу

предоставить

(полное наименование заявителя)

 субсидию на возмещение части процентных ставок по кредиту

Информация о заявителе:

Юридический адрес

 Телефон, факс, e-mail

 ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты

 Наименование инвестиционного проекта

 (указать название инвестиционного проекта)

 Общая стоимость проекта, тыс. рублей

 Размер кредита, тыс. рублей

 Полное наименование кредитной организации

 Средняя численность работников, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений:

за предшествующий календарный год, человек

 на начало реализации инвестиционного проекта, человек

 Размер средней заработной платы, рублей

 (на дату подачи заявки)

Является участником соглашений о разделе продукции:

 (да / нет)

Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

 (да / нет)

Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

 (да / нет)

 Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых:

(да / нет)

Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная;

-упрощенная (УСН);

-в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

-для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Краткое описание инвестиционного проекта:

(указать суть проекта; период реализации; источники и объем финансирования)

Затраты, осуществляемые за счет кредитных средств:

Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации инвестиционного проекта:

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ /
 _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Главный бухгалтер _____ /
 _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных организаций субъектами малого и среднего предпринимательства; по займам, полученным в ОАО «Региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» субъектами малого и среднего предпринимательства.

Финансово-экономические показатели деятельности

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) от
реализации инвестиционных проектов

Суть проекта: _____ ИНВЕСТИЦИОННОГО

Период реализации инвестиционного проекта:

начало _____ 20__ г.,

окончание _____ 20__ г.

Дата ввода в эксплуатацию (в случае приобретения или строительства основных средств):

Стоимость проекта всего: _____

собственные средства _____

привлеченные средства (по кредиту) _____

№ п./п.	Показатели	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (год подачи заявления о предоставлении субсидий)	Последующие годы
	1			
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб			
2	Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб			
3	Прибыль от основной деятельности, тыс.руб			
4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, тыс.руб			
5	Количество дополнительных рабочих мест, единиц			
6	Среднемесячная заработная плата на 1-го работника, руб			

7	Инвестиционные расходы по проекту, тыс.руб			
8	Уплата процентов, тыс.руб			
9	Погашение основного долга, тыс.руб			

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части
 процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных организаций
 субъектами малого и среднего предпринимательства; по займам, полученным в
 ОАО «Региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»
 субъектами малого и среднего предпринимательства.

Справка об имущественном и финансовом состоянии субъекта
 малого или среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	200_ г.	200_ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	200_ г.	200_ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			

Дебиторская задолженность			
---------------------------	--	--	--

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 4
 к Порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части
 процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных организаций
 субъектами малого и среднего предпринимательства; по займам, полученным в
 ОАО «Региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»
 субъектами малого и среднего предпринимательства.

Приложение
 к протоколу заседания Координационного совета
 от _____ № _____

РАСЧЕТ СУБСИДИЙ

на _____ (наименование субсидии)

В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района» и на основании представленных документов в соответствии с Порядком, проведён расчет субсидий

_____ (наименование субсидии)
 субъекту малого или среднего предпринимательства
 _____ (наименование субъекта)

Вид расходов	Сумма, рублей
Размер субсидии от произведённых расходов, %	процент
Размер субсидии от произведённых расходов, рублей	
Ограничение размера субсидий, рублей	
Размер субсидий с учетом ограничения, рублей	
в том числе: за счет средств районного бюджета, рублей	
за счет средств краевого бюджета, рублей	

Ведущий специалист по планово-экономическим вопросам
 финансового управления _____ (подпись, расшифровка
 подписи)

Приложение №1.3
 к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Сухобузимского района
на 2014-2026 годы»

Порядок и условия
предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, занимающихся социальнозначимыми видами
деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов,
ремесел, туризма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социальнозначимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма (далее - Порядок) устанавливают процедуру и условия предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и порядок представления отчетности о расходовании средств субсидии.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсный отбор) в случае поступления в районный бюджет средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития СМСП (отдельных мероприятий муниципальных программ развития СМСП) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие виды деятельности:

- а) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- б) деятельность сети дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.);
- в) в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

2.2 Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в пункте «а» пункта 2.1, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, материалов, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в пункте «б» пункта 2.1, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с:

арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, материалов, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

оснащением зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

подготовкой учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

закупкой учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

обучением и повышением квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в пункте «в» пункта 2.1, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с:

арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, мебели, материалов, инвентаря, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов и ремесел;

развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов, и ремесленной деятельности, торговых объектов, реализующих изделия ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

2.3 Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 2.2, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки, осуществляющего деятельность в области деятельности сети дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.); предоставления услуг по дневному уходу за детьми; народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

2.4 Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, что подтверждается справкой об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1 Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель) предоставляет в администрацию Сухобузимского района заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.2, заверенные получателем субсидии;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 2, осуществление платежей, приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и

финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- бизнес-проект создания и ведения предпринимательской деятельности.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

3.2 Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Заявитель обращается в администрацию района с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо направляет заявление с необходимыми документами по почте.

При поступлении заявления по электронной почте на адрес администрации района поступившее заявление принимается специалистом администрации района, переносится на бумажный носитель с проставлением на нем даты поступления и регистрируется в течение одного рабочего дня. Заявителю по адресу электронной почты, указанному им в заявлении, направляется уведомление о том, что данное заявление зарегистрировано (с указанием даты регистрации). В дальнейшем работа с заявлением, полученным по электронной почте, ведется как с письменным заявлением в соответствии с настоящим регламентом.

Максимальный срок выполнения действия по приему и регистрации документов для расчета субсидии составляет 15 минут.

После регистрации документы передаются в финансовое управление администрации района (далее – управление).

3.4 Специалист управления рассматривает зарегистрированный пакет документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

3.5 Специалист управления на основании данных документов и с учетом заявки на предоставление субсидии:

- производит расчет суммы субсидии;
- формирует реестр получателей субсидии;
- направляет реестр получателей субсидии главе района.

Подготовленный реестр получателей субсидии согласовывается и подписывается специалистом управления, ответственным за осуществление расчета субсидии и формирование реестра получателей субсидии, главой администрации района. После согласования специалист подготавливает

проект постановления о предоставлении поддержки.

3.6 В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Сухобузимского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.7 На основании представленного реестра получателей субсидии, постановления администрации района финансовое управление администрации района зачисляет средства субсидии на лицевой счет администрации района.

Администрация района в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субсидии на лицевой счет администрации производят списание средств субсидии на расчетный счет заявителя.

Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет заявителя.

3.8 Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9 В случае выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, администрация района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет.

Решение о возврате субсидии направляется получателю в течение 3 рабочих дней.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
занимающихся социальнозначимыми
видами деятельности,
деятельностью в области народных
художественных промыслов, ремесел, туризма

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу _____ предоставить

(полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический _____ адрес

Телефон, _____ факс, _____ e-mail

ИНН/КПП _____

Банковские _____ реквизиты

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей
 _____.
 (на последнюю отчетную дату)
4. Является участником соглашений о разделе продукции:
 _____.(да/нет)
5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:
 _____.(да/нет)
6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:
 _____.(да/нет)
7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____.(да/нет)
8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
 - общеустановленная;
 - упрощенная (УСН);
 - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
- Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.
 Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.
- Руководитель _____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
- М.П.
- Дата
- Приложение № 2
 к Порядку и условиям предоставления субсидии
 субъектам малого и среднего предпринимательства,
 занимающихся социальнозначимыми
 видами деятельности,
 деятельностью в области народных
 художественных промыслов, ремесел, туризма
- Справка
 об имущественном и финансовом состоянии
- _____
 (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
занимающихся социальнозначимыми
видами деятельности,
деятельностью в области народных
художественных промыслов, ремесел, туризма

Приложение
к протоколу заседания Координационного Совета
от _____ № _____

РАСЧЕТ СУБСИДИЙ

на _____ (наименование субсидии)

В соответствии с долгосрочной целевой программой « Поддержка малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе на 2014-2025 годы » и на основании представленных документов в соответствии с Порядком, проведён расчет субсидий

_____ (наименование субсидии)
субъекту малого или среднего предпринимательства
_____ (наименование субъекта)

Вид расходов	Сумма, рублей

Размер субсидии от произведённых расходов, %	процент
Размер субсидии от произведённых расходов, рублей	
Ограничение размера субсидий, рублей	
Размер субсидий с учетом ограничения, рублей	
в том числе: за счет средств районного бюджета, рублей	
за счет средств краевого бюджета, рублей	

Ведущий специалист по планово-экономическим вопросам
финансового управления _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
занимающихся социальнозначимыми
видами деятельности,
деятельностью в области народных
художественных промыслов, ремесел, туризма

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава
района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
занимающихся социальнозначимыми
видами деятельности,
деятельностью в области народных
художественных промыслов, ремесел, туризма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О предоставлении в целях возмещения части затрат, связанных с

_____ (наименование субсидии)

с.Сухобузимское

«___» _____

Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Сухобузимского района

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

_____ (Ф.И.О.)

действующего _____ на основании _____, совместно

именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с _____

_____ (наименование субсидии)

2.РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1.Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере _____,00 (_____) рублей 00 копеек, в т.ч.

_____ ,00 (_____) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с _____ ;

_____ ,00 (_____) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с _____ .

2.2.Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____ после перечисления денежных средств финансо-

_____ (наименование банка)

вым управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства Сухобузимского района Красноярского края.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в финансовое управление администрации района следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;
- копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;
- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;
- непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до ____ _____ 20__ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»: администрация Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44.

«Получатель субсидии»: адрес.

Подписи сторон.

Приложение № 1
к соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого оказания поддержки и среднего предпринимательства)	(дата)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки год)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки, тыс. руб.)	(сумма оказанной поддержки)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором деятельности по ОКВЭД) оказана поддержка)	(основной вид деятельности)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единиц а измере -ния	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников	чел.			
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
8	Объем уплаченных налогов	тыс. руб.			
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			

10. 1	из них привлечено в рамках программы муниципальной поддержки	тыс. руб.			
----------	--------------------------------------------------------------	--------------	--	--	--

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/_____/_____/

(Должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.»

Приложение №1.4
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Сухобузимского района
на 2014-2026 годы»

Порядок и условия
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
участникам муниципальной программы внутрирайонных пассажирских перевозок
на возмещение части расходов, связанных с приобретением транспортных
средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, участникам муниципальной программы внутрирайонных пассажирских перевозок на возмещение части расходов, связанных с приобретением транспортных средств (далее - Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления государственной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, участникам муниципальной программы внутрирайонных пассажирских перевозок на возмещение части расходов, связанных с приобретением транспортных средств (далее - субсидии), а также перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств для осуществления внутрирайонных пассажирских перевозок.

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. В настоящем Порядке используется также следующее понятие:

получатель – субъект малого предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ СУБСИДИРОВАНИЮ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ВНУТРИРАЙОННЫХ ПАССАЖИРОПЕРЕВОЗОК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. В перечень субсидированных затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением транспортных средств для осуществления внутрирайонных пассажироперевозок. Приобретение заявителем транспортного средства, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Количество заявлений о предоставлении субсидии в течении года не ограничивается.

2.2. Определена приоритетная целевая группа индивидуальных предпринимателей:

- субъекты малого и (или) среднего предпринимательства – участники муниципальной программы внутрирайонных пассажироперевозок.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются в размере не превышающем 300,0 тыс.руб. на одного получателя поддержки при условии, что собственные средства субъекта малого и (или) среднего среднего предпринимательства должны составлять не менее 15%.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Для получения субсидии субъект малого и (или) среднего предпринимательства (далее – заявитель) предоставляет в администрацию Сухобузимского района заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение транспортного средства, затраты на приобретение которого подлежат субсидированию, заверенные получателем субсидии;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 2 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные

поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии актов о приеме-передаче транспортного средства;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств на имя заявителя;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

4.2. Представляемые в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заявитель обращается в администрацию района с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо направляет заявление с необходимыми документами по почте.

При поступлении заявления по электронной почте на адрес администрации района поступившее заявление принимается специалистом администрации района, переносится на бумажный носитель с проставлением на нем даты поступления и регистрируется в течение одного рабочего дня. Заявителю по адресу электронной почты, указанному им в заявлении, направляется уведомление о том, что данное заявление зарегистрировано (с указанием даты регистрации). В дальнейшем работа с заявлением, полученным по электронной почте, ведется как с письменным заявлением в соответствии с настоящим регламентом.

Максимальный срок выполнения действия по приему и регистрации документов для расчета субсидии составляет 15 минут.

После регистрации документы передаются в финансовое управление администрации района (далее – управление).

4.4. Специалист управления рассматривает зарегистрированный пакет документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

4.5. Специалист управления на основании данных документов и с учетом заявки на предоставление субсидии:

- производит расчет суммы субсидии;

- формирует реестр получателей субсидии;

- направляет реестр получателей субсидии главе района.

Подготовленный реестр получателей субсидии согласовывается и подписывается специалистом управления, ответственным за осуществление расчета субсидии и формирование реестра получателей субсидии, главой администрации района. После согласования специалист подготавливает проект постановления о предоставлении поддержки.

4.6 В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Сухобузимского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.7 На основании представленного реестра получателей субсидии, постановления администрации района финансовое управление администрации района зачисляет средства субсидии на лицевой счет администрации района.

Администрация района в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субсидии на лицевой счет администрации производят списание средств субсидии на расчетный счет заявителя.

Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет заявителя.

4.8 Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9 В случае выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, администрация района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет.

Решение о возврате субсидии направляется получателю в течение 3 рабочих дней.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
участникам муниципальной программы
внутрирайонных пассажирских перевозок
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением транспортных средств.

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу

предоставить

(полное наименование заявителя)

Субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, участникам муниципальной программы внутрирайонных пассажирских перевозок на возмещение части расходов, связанных с приобретением транспортных средств

1. Информация о заявителе:

Юридический _____ адрес

Телефон, _____ факс, _____ e-mail

ИНН/КПП _____

Банковские _____ реквизиты

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, _____ рублей

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____.(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных _____ полезных ископаемых _____.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
участникам муниципальной программы
внутрирайонных пассажирских перевозок
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением транспортных средств.

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
участникам муниципальной программы
внутрирайонных пассажирских перевозок
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением транспортных средств.

Приложение
к протоколу заседания Координационного Совета
от _____ № _____

РАСЧЕТ СУБСИДИЙ

на _____ (наименование субсидии)

В соответствии с муниципальной программой « Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2026 годы» и на основании представленных документов в соответствии с Порядком, проведён расчет субсидий

_____ (наименование субсидии)
 субъекту малого или среднего предпринимательства
 _____ (наименование субъекта)

Вид расходов	Сумма, рублей
Размер субсидии от произведённых расходов, %	процент
Размер субсидии от произведённых расходов, рублей	
Ограничение размера субсидий, рублей	
Размер субсидий с учетом ограничения, рублей	
в том числе: за счет средств районного бюджета, рублей	
за счет средств краевого бюджета, рублей	

Ведущий специалист по планово-экономическим вопросам
 финансового управления _____ (подпись, расшифровка
 подписи)

Приложение № 4
 к Порядку и условиям предоставления субсидий
 субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
 участникам муниципальной программы
 внутрирайонных пассажирских перевозок
 на возмещение части расходов,
 связанных с приобретением транспортных средств.

Реестр получателей субсидии

_____ (наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава
района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
участникам муниципальной программы
внутрирайонных пассажирских перевозок
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением транспортных средств.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О предоставлении в целях возмещения части затрат, связанных с

(наименование субсидии)

с.Сухобузимское «___» _____

Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице Главы Сухобузимского района

, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(Ф.И.О.)

действующего _____ на
основании _____, совместно
именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с

(наименование субсидии)

2.РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1.Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере _____,00 (_____) рублей 00 копеек, в т.ч.

_____ ,00 (_____) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с _____;

_____ ,00 (_____) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с _____.

2.2.Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____ после перечисления денежных средств финансо-

(наименование банка)

вым управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства Сухобузимского района Красноярского края.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в финансовое управление администрации района следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;
- копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2.Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3.Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

4.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;
- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;
- непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до ____ _____ 20__ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2.Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1.Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2.Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3.Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4.Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5.Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»: администрация Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, с.Сухобузимское, ул.Комсомольская,44.

«Получатель субсидии»: адрес.

Подписи сторон.

Приложение № 1
к соглашению от _____ № _____ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидииI. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства –
получателе поддержки_____
(полное наименование субъекта малого
оказания поддержки)
и среднего предпринимательства_____
(дата_____
(ИНН получателя поддержки)
год)_____
(отчетный_____
(система налогообложения получателя поддержки)
поддержки, тыс. руб.)_____
(сумма оказанной_____
(субъект Российской Федерации, в котором
деятельности по ОКВЭД)
оказана поддержка)_____
(основной видII. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и
среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единиц а измере -ния	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			

3	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников	чел.			
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
8	Объем уплаченных налогов	тыс. руб.			
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
10.1	из них привлечено в рамках программы муниципальной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/_____/_____

(Должность)

подписи)

М.П.»

(подпись)

(расшифровка

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского
района на 2014-2026 годы»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по муниципальной программе

Статус (муниципал ьяная программа, подпрограм ма)	Наименование программы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	2025	2026
Муниципал ьяная программа	«Развитие малого и среднего предпринимател ьства на территории Сухобузимского района на 2014- 2026 годы»	всего расходные обязательства по программе					1205,1	1137,78	950,6	910,6	910,6
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Сухобузимского района	781	0412	08900S6070	811	1165,1	1092,7	910,6	910,6	910,6
		Администрация Сухобузимского района				811	40,0	45,8	40,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
Сухобузимского района на 2014-2026 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Сухобузимского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				ИТОГО
			год, предшествующий отчетному году реализации программы 2023	отчетный год реализации программы 2024	плановый период		
					1-й год 2025	2-й год 2026	
Муниципальная программа	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2026 годы	Всего	1137,78	950,6	910,6	910,6	3909,58
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	1092,7	910,6	910,6	910,6	3824,5
		районный бюджет	45,08	40,0	0,0	0,0	85,08
		бюджеты муниципальных образований					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие	Предоставление	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

программы 1	субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе связанных с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции в ходе осуществления сельскохозяйственной деятельности, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса	в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		бюджеты муниципальных образований					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие программы 2	Субсидии на поддержку субъектов	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:					

	малого и среднего предпринимательства, занимающихся социальнозначимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.	федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		бюджеты муниципальных образований					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие программы 3	Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		бюджеты муниципальных образований					
		внебюджетные источники					
юридические лица							
Мероприятие программы 4	Субсидии субъектам малого предпринимательства, участникам муниципальной	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					

	программы внутрирайонных пассажирских перевозок на возмещение части расходов, связанных с приобретением транспортных средств.	районный бюджет					
		бюджеты муниципальных образований					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие программы 5	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.	Всего	1137,78	950,6	910,6	910,6	3909,58
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	1092,7	910,6	910,6	910,6	3824,5
		районный бюджет	45,08	40,0	0,0	0,0	85,08
		бюджеты муниципальных образований					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие программы 6	Субсидии субъектам малого и среднего	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:					

	предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.	федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		бюджеты муниципальных образований					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие программы 7	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					

Приложение № 1.5
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Сухобузимского района
на 2014-2026 годы»

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных

с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Сухобузимского района (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Сухобузимского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в орган местного самоуправления администрации Сухобузимского района заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской

деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется Порядком (приложение № 6 к Порядку);

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки

в соответствующий орган местного самоуправления.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4. Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6. Порядка;

поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B,D,E (за исключением класса 38,39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K,L,M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95 групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.;

сроки, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее- соглашение), в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течении действия программы социальной адаптации.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации

создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.4. Администрация не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора, в том числе, результаты предоставления субсидии:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (при необходимости).

Администрация Сухобузимского района вправе разместить информацию о проведении нового отбора в соответствии с настоящим порядком в случае признания отбора несостоявшимся (не подано ни одной заявки), либо в случае неполного распределения средств субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в Администрацию на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты e-mail: adm@suhobuzimo.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.5.1. заявление на предоставление субсидии установленной форме (приложению № 1 к Порядку);

2.5.2. выписку из штатного расписания Получателя;

2.5.3. обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

2.5.4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.5.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.6. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

2.5.7. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

2.5.8. копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.5.9. копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

2.5.10. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

2.5.11. копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

2.5.12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

2.5.13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

2.5.14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

2.5.15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

2.5.16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

2.5.17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

2.5.18. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

2.5.19. в целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе заявитель также представляет:

- а) копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);
- б) копию платежного документа, подтверждающую оплату паушального взноса по франшизе;
- в) копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Дополнительно:

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.5.5. настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Заявка регистрируется Администрацией в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление неполного пакета документов;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- запрос не соответствует предъявленным требованиям.

2.8. Администрация в течении 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.9. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее – комиссия) в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а также размещение информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между администрацией Сухобузимского района и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за

счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Администрацией, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено в Администрацию в срок, указанный в пункте 2.12., получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.14. Администрация перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Сухобузимского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 6 к Порядку);

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов (приложение № 5 к Порядку):

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

3.2. Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля,

- в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в размере равном проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате

субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим
лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:
юридический адрес:

_____ Телефон, факс, e-mail

_____ ИНН/КПП

_____ Банковские реквизиты:

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением
потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным
пенсионным фондом, ломбардом: _____
(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о
валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской
Федерации: _____
(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
общая "___"

упрощенная (УСН) "___"

патентная (ПСН) "___"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "___"

налог на профессиональный доход «___»

10. Договор лизинга N _____ от _____; N _____ от _____; N _____
от _____; N _____ от _____.

Предмет лизинга по договору:

11. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Сухобузимского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Сухобузимского района, а также бюджетов других уровней;

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности утвержденным постановлением Администрации Сухобузимского района от _____ № _____.

Руководитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Сухобузимское

"___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,

удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Сухобузимского района, расположенной по адресу: с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

с. Сухобузимское

«___» _____ 20__ г.

Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Сухобузимского района Алпацкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава Сухобузимского района, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе на период 2014-2024 годы», постановлением Администрации от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сухобузимского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе», утвержденной постановлением Администрации от 30.09.2013 № 796-п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от _____ № _____ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Сухобузимский район Красноярского края из _____ бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Сухобузимского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – _____ рабочих мест;
- количество сохраненных рабочих мест – _____ рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - _____ тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставлять в администрацию Сухобузимского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с

приложением подтверждающих документов:

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3. В случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии более, чем на 25 процентов (уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

$$\frac{\sum (M_i + N_i)}{(\dots)} * 100$$

Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход районного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере $V_{\text{возврата}}$ рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - R)$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \sum ((M_i + N_i) \times W_i)$$

где

M_i – фактическое значение о i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

N_i – плановое значение i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

W_i – удельный вес i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб. мест.	0,4
Количество сохраненных рабочих мест	раб. мест.	0,3
Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	0,3

3.2. Администрация Сухобузимского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3. настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется контрольно-счетным органом Сухобузимского района, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, контрольно-счетным органом Сухобузимского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Сухобузимского района
Красноярского края

Получатель субсидии

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

р/счет _____

в _____

БИК _____

Получатель: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

в _____

наименование банка

БИК _____

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
и физическим лицам,
применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход»
на возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской
деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с)	Размер субсидии, рублей, источник финансирования

Глава Сухобузимского района _____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, –
получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	сумма оказанной поддержки, тыс. руб.
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Значения показателей результативности использования субсидии за
соответствующий отчетный год:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановый показатель	Фактический показатель
1	2	3	4	5
1	Количество сохраненных рабочих мест	чел.		
2	Количество созданных рабочих мест	чел.		
3	Объем привлеченных инвестиций, в.т.ч. за счет кредитных средств.	тыс.руб.		

Руководитель организации/ Индивидуальный предприниматель

/ _____ /

(Должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской
деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1.	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2.	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3.	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4.	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1.	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2.	УСН	тыс. рублей				

4.3.	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6.	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7.	Среднесписочная численность работников	чел.				
8.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1.	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2.	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/ _____ /
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере лесоводства и лесозаготовок, рыболовство и рыбоводство (класс 02, 03 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 1.6
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Сухобузимского района
на 2014-2026 годы»

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального

строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

Затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Сухобузимского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Сухобузимского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Сухобузимского района.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта

решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития Сухобузимского района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие Сухобузимского района в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.10 Порядка.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Администрация Сухобузимского района размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении отбора, представляет в администрацию Сухобузимского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с.Сухобузимское, ул. Комсомольская,44 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adm35@suhobuzimo.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.4.1. заявлениена предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1к Порядку);

2.4.2. бизнес-план проекта (см. рекомендации в приложении № 7 к Порядку);

2.4.3. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

2.4.6. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

2.4.7. счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.4.8. товарных (товарно-транспортных) накладных;

2.4.9. актов о приеме-передаче объектов основных средств;

2.4.10. актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

2.4.11. копии платежных поручений;

2.4.12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

2.4.13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

2.4.14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

2.4.15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

2.4.16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации

на предмет лизинга;

2.4.17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

2.4.18. В целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе заявитель также представляет:

а) копию договора коммерческой концессии(договора франчайзинга);

б) копию платежного документа, подтверждающую оплату паушального взноса по франшизе;

в) копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

2.4.18. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Заявка регистрируется администрацией Сухобузимского района в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление неполного пакета документов;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- запрос не соответствует предъявленным требованиям.

2.7. Администрация Сухобузимского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.8. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее – комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе

информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.10. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования края:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

г) Администрация указывает результаты предоставления субсидии в сети Интернет на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией Сухобузимского района

и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией Сухобузимского района решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией Сухобузимского района, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Администрацией Сухобузимского района, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено в Администрацию Сухобузимского района в срок, указанный в пункте 2.12, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количествосозданных и (или) сохраненных рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией Сухобузимского района в соглашении.

2.14. Администрация Сухобузимского района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Сухобузимского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию Сухобузимского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 6 к Порядку);

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов (приложение № 5 к Порядку):

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

3.2. Администрация Сухобузимского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Сухобузимского района и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей

субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Сухобузимского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Сухобузимского района и органами муниципального финансового контроля- в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в размере равном проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации Сухобузимского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3.Порядка, администрация Сухобузимского района в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Администрация Сухобузимского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)
субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:
юридический адрес:

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением
потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным
пенсионным фондом, ломбардом: _____
(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о
валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской
Федерации: _____
(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
общая "___"
упрощенная (УСН) "___"
патентная (ПСН) "___"
единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "___"

10. Договор лизинга N _____ от _____; N _____ от _____; N
_____ от _____; N _____ от _____.

Предмет лизинга по договору:

11 Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах,
является достоверной;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Сухобузимского района;
 - заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
 - заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Сухобузимского района, а также бюджетов других уровней;
12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях утвержденным постановлением Администрации Сухобузимского района от _____ № _____.

Руководитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Сухобузимское "___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,
удостоверяющего личность)
№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Сухобузимского района,
расположенной по адресу: с.Сухобузимское, ул.Комсомольская,44 (далее -
Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях
реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие
персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место
рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и
бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания
муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной
будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку
персональных данных.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

с. Сухобузимское

«___» _____ 20__ г.

Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Сухобузимского района – Алпацкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава Сухобузимского района, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем _____ «Получатель субсидии», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе», постановлением администрации Сухобузимского района от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Сухобузимского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе », утвержденной администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе» (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от _____ № _____ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Сухобузимского района Красноярского края из _____ бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Большемуртинского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – _____ рабочих мест;
- количество сохраненных рабочих мест – _____ рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - _____ тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию Сухобузимского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3 В случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии более, чем на 25 процентов (уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

$$\frac{\sum (M_i + N_i)}{(\dots)} * 100$$

Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход районного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере $V_{\text{возврата}}$ рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - R)$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \sum ((M_i + N_i) \times W_i)$$

где

M_i – фактическое значение i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

N_i – плановое значение i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

W_i – удельный вес i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб.мест.	0,4
Количество сохраненных рабочих мест	раб.мест.	0,3

Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	0,3
--------------------------------------------------------------	-----------	-----

3.2. . Администрация Сухобузимского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется контрольно-счетным органом Сухобузимского района, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, контрольно-счетным органом Сухобузимского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Сухобузимского района
Красноярского края

Получатель субсидии

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

р/счет _____

в _____

БИК _____

Получатель: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

в _____

наименование банка

БИК _____

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с)	Размер субсидии, рублей, источник финансирования

Глава Сухобузимского района _____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, –
получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого
поддержки)
предпринимательства)

(дата оказания

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)
поддержки, тыс. руб.

сумма оказанной

(субъект Российской Федерации, в котором
оказана поддержка)

(основной вид деятельности
по
ОКВЭД)

II. Значения показателей результативности использования субсидии за
соответствующий отчетный год:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановый показатель	Фактический показатель
1	2	3	4	5
1	Количество сохраненных рабочих мест	чел.		
2	Количество созданных рабочих мест	чел.		

3	Объем привлеченных инвестиций, в.т.ч. за счет кредитных средств	тыс.руб.		
---	-----------------------------------------------------------------	----------	--	--

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/ _____ / _____

(Должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				

7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/ _____ /
 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к порядку предоставления
субсидий малого и среднего
предпринимательства на
реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для заявителя и региона.

1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

2. Информация о заявителе:

2.1. Основные данные:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

год образования и история заявителя;

местонахождение;

размер уставного капитала;

список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

2.2. Характеристика деятельности заявителя:

виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

2.3. Финансовое состояние заявителя:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;

вывод об изменении финансового состояния заявителя.

3. Анализ положения дел в отрасли:

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план:

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с поквартальной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

	(п. 1 – п. 2)																		
Инвестиционная деятельность																			
4	Поступления (п. 4.1)																		
4.1	Доход от реализации активов по проекту																		
5	Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3)																		
5.1	Капитальные вложения по проекту																		
5.2	Приобретение нематериальных активов по проекту																		
5.3	Приобретение оборотных средств по проекту																		
6	Денежный поток по инвестиционной деятельности (п. 4 – п. 5)																		
Финансовая деятельность																			
7	Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4)																		
7.1	Денежные средства на начало реализации проекта																		
7.2	Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) для реализации проекта																		
7.3	Привлечение кредитов и займов для реализации проекта																		
7.4	Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц для реализации проекта																		
8	Выплаты (п. 8.1)																		
8.1	Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта																		
9	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)																		
10	Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6)																		
11	Чистый дисконтированный денежный поток																		
	Справочно: ставка дисконтирования, %																		
12	Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 + п. 6 + п. 9)																		
13	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом																		

Таблица 7. Экономическая эффективность проекта

№ п/п	Показатели		Характеристика показателя	Критерий эффективности	Значение показателя
1	NV	чистый доход, тыс. рублей	накопленный финансовый эффект от реализации проекта	более 0	
2	NPV	чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта	более 0	
3	IRR	внутренняя норма доходности, %	максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта	более ставки дисконтирования	
4	PBP	срок окупаемости, лет	период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту	X	
5	PI	индекс доходности дисконтированных инвестиций	относительная отдача проекта на инвестированные средства	более 1	
6		потребность в финансировании, тыс. рублей	минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости	X	
7	EVA	экономическая	увеличение валового регионального	X	

Таблица 9. Основные финансовые показатели (по предприятию в целом)

№ п/п	Показатели	Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта			20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год	
		20__ год	20__ год	20__ год	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Инвестиционные затраты, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет	x	x	x		x		x		x		x		x
2	Объем производства (в натуральных показателях)													
3	Объем реализации (в натуральных показателях)													
4	Выручка-нетто от реализации продукции, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей / себестоимость продукции, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
6	Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах					x		x		x		x		x

Порядок оценки эффективности капитальных вложений

Настоящий порядок оценки эффективности капитальных вложений устанавливает методы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (далее – проект), применяемые для принятия решения о допуске к отбору проекта.

Проект оценивается по следующим параметрам:

1. Финансовое состояние заявителя, реализующего проект.
2. Экономическая эффективность проекта.
3. Социальная эффективность проекта.
4. Бюджетная эффективность проекта.

Принятие решения о допуске к отбору проекта осуществляется на основе показателей экономической эффективности, указанных в разделе 2 настоящего приложения, показателей социальной и бюджетной эффективности, указанных в разделах 3 и 4 настоящего приложения.

1. Оценка финансового состояния заявителя

Оценка финансового состояния заявителя осуществляется по следующим показателям, рассчитываемым в динамике, на основе данных бухгалтерской отчетности (кодов (к.) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за 3 предшествующих моменту оценки финансовых года и отчетные периоды текущего года:

1. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности (K_1) характеризует способность к моментальному погашению краткосрочных долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений и определяется по формуле:

$$K_1 = \frac{к.1250 + к.1240}{к.1500 - к.1530 - к.1540}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если $K_1 > 0,1$; коэффициент текущей ликвидности K_2 характеризует способность погашения краткосрочных долговых обязательств за счет оборотных активов заявителя и определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{к.1200}{к.1500 - к.1530 - к.1540}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если $K_2 > 1$.

2. Коэффициент финансовой зависимости K_3 характеризует, какую долю в структуре капитала составляют заемные средства, и определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{к.1400 + к.1500 - к.1530 - к.1540}{к.1700}$$

В структуре капитала заявителя заемные средства должны составлять менее 70 %, т.е. $K_3 < 0,7$. Данный коэффициент не рассчитывается, если значение собственного капитала заявителя (к.1300) отрицательное.

3. Рентабельность продаж (K_4) отражает удельный вес прибыли на 1 рубль выручки от реализации и определяется по формуле:

$$K_4 = \frac{\text{к.2200}}{\text{к.2110}} \cdot 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если $K_4 > 0$ %.

4. Рентабельность основной деятельности (K_5) характеризует удельный вес чистой прибыли в себестоимости проданных товаров, работ, услуг и определяется по формуле:

$$K_5 = \frac{\text{к.2400}}{\text{к.2120}} \cdot 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если $K_5 > 0$ %.

5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (K_6) характеризует наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости, и определяется по формуле:

$$K_6 = \frac{\text{к.1300} - \text{к.1100}}{\text{к.1200}}$$

Заявитель обладает финансовой устойчивостью, если $K_6 > 0,1$.

6. Чистые активы (Ча). Данный показатель рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Заявитель, продолжительность деятельности которого составляет более 2 лет, обладает финансовой устойчивостью, если чистые активы (Ча) больше величины минимального размера уставного капитала, установленного федеральными законами. Для заявителей, продолжительность деятельности которых составляет менее 2 лет, данный показатель является справочным.

2. Оценка экономической эффективности проекта

Экономическая эффективность проекта оценивается в течение расчетного периода, равного сроку окупаемости проекта плюс 1 год, на основании следующих показателей:

1. Чистый доход (NV) – это накопленный эффект (суммарный чистый денежный поток) от реализации проекта. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NV = \sum_{t=1}^T NCF_t,$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если $NV > 0$.

2. Чистый дисконтированный доход (NPV) – это сумма приведенных к текущему моменту времени чистых денежных потоков по проекту. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NPV = \sum_{t=1}^T \frac{NCF_t}{(1+d)^t},$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

d – ставка дисконтирования.

Вложение инвестиций в проект эффективно в случае, если $NPV > 0$.

3. Внутренняя норма доходности (IRR) – расчетная ставка дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен нулю. Определяется аналитическим путем на основе следующей формулы:

$$\sum_{t=1}^T \frac{NCF_t}{(1+IRR)^t} = 0,$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если $IRR > d$.

4. Индекс доходности дисконтированных инвестиций (PI) – это отношение чистого дисконтированного дохода к величине дисконтированной суммы инвестиций, увеличенное на 1. Определяется по формуле:

$$PI = \left(NPV / \sum_{t=1}^T \frac{I_t}{(1+d)^t} \right) + 1,$$

где:

I_t – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

D – ставка дисконтирования.

Проект признается эффективным в случае, если $PI > 1$.

5. Срок окупаемости (PBP) – это отрезок времени, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигает величины общего объема инвестиций по проекту. Данный показатель определяется аналитическим путем исходя из формулы:

$$\sum_{t=1}^T (ЧП_t + A_t) = \sum_{t=1}^T I_t,$$

где:

$ЧП_t$ – чистая прибыль от реализации проекта в периоде t;

A_t – амортизационные отчисления по проекту в периоде t;

I_t – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Срок окупаемости выступает в качестве ограничения для расчета иных показателей экономической эффективности проекта.

6. Потребность в финансировании – это сумма, соответствующая максимальной величине отрицательного накопленного чистого денежного потока.

Значение данного показателя является справочным.

7. Экономическая добавленная стоимость (EVA) – это совокупная выручка от реализации проекта, которая включает в себя эквиваленты заработной платы, арендной платы, процентов по долговым обязательствам и прибыли. EVA показывает, насколько возрастет валовой региональный продукт в результате реализации проекта, и рассчитывается по формуле:

$$EVA = EBITDA + \text{ФОТ}_{\text{доп}} + \text{Rent},$$

где:

EBITDA – суммарная прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений по проекту;

ФОТ_{доп} – суммарный дополнительный фонд оплаты труда;

Rent – суммарная плата за предоставленное заявителю имущество в аренду по проекту.

Значение данного показателя является справочным.

8. Ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций (ВОФ) – характеризует долю капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций и определяется по формуле:

$$B_{\text{оф}} = C_{\text{оф}}^{\text{перв}} / \sum_{t=1}^T I_t,$$

где:

$C_{\text{оф}}^{\text{перв}}$ – совокупная первоначальная стоимость основных средств, вводимых по проекту;

I_t – инвестиционные затраты в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах.

Значение данного показателя является справочным.

3. Социальная эффективность проекта

Социальная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Отношение дополнительного фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки:

$$\mathcal{E}_{\text{соц}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{доп}}}{\text{ГП}},$$

где:

ФОТ_{доп} – дополнительный фонд оплаты труда;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если социальный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, больше единицы ($\mathcal{E}_{\text{соц}} > 1$) – суммарный дополнительный фонд оплаты труда превышает предоставленную государственную поддержку.

2. Количество создаваемых и сохраненных рабочих мест.

3. Иные социальные показатели.

3. Бюджетная эффективность проекта

Бюджетная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Дополнительные поступления в бюджеты всех уровней от реализации проекта.

2. Разница дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета края, возникающих в результате реализации проекта:

$$\text{Эбюджет} = \text{Н} - \text{ГП},$$

где:

Н – налоговые платежи в консолидированный бюджет края от реализации проекта;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если бюджетный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, является положительным – суммы налоговых поступлений превышают сумму предоставленной государственной поддержки.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов

экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере лесоводства и лесозаготовок, рыболовство и рыбоводство (класс 02, 03 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 1.7
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Сухобузимского района
на 2014-2026 годы»

Порядок
предоставления субсидии на реализацию муниципальной программы развития
субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления
грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ (далее – грант, грантовая поддержка, Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Администрация - администрация Сухобузимского района, которая является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), уполномоченным на предоставление гранта;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представивший заявку в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

заявка - комплект документов, направленный в Администрацию заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

заявление - заявление на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

главным распорядителем бюджетных средств - орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление субсидии и осуществляющий функции, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Сухобузимского района;

конкурсная комиссия – координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе, который является комиссией по рассмотрению и оценке заявок, поступивших от участников отбора;

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

проект на начало ведения предпринимательской деятельности - проект, разработанный заявителем, направленный на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ;

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела «P»; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03

раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу C ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подклассам 55.1, 55.2, 55.3, классу 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 93.13 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном

реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с реализацией ими проектов в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ.

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Сухобузимский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Конкурс получателей гранта проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

В случае, если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, либо по итогам проведения конкурса в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления грантов в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка объявляется проведение дополнительного конкурса.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсов на предоставление грантов.

1.6. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Категории получателей грантовой поддержки, являющиеся участниками конкурса, – субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Заявители соответствуют следующим критериям конкурса:
прошли обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;
обязуются не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.3. Грантовая поддержка предоставляется заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

1) состоят на учете в налоговых органах, зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации и состоят в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) фактически осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Сухобузимского района;

3) ведут деятельность согласно перечню видов экономической деятельности, приоритетных для оказания поддержки;

4) в отношении заявителей в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

5) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.4. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных

материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

г) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

д) на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.5. Грантовая поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

г) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие

системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.6. Грантовая поддержка предоставляется при условии заключения соглашения между администрацией Сухобузимского района и получателем субсидии о предоставлении из краевого бюджета грантовой поддержки (далее - Соглашение), в сроки, предусмотренные пунктом 2.18. настоящего Порядка, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.7. Администрация Сухобузимского района не позднее 01 марта текущего финансового года (а в 2022 году – не позднее 01 ноября) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении конкурса:

даты начала подачи и (или) окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса (а в 2022 году – не менее 10 календарных дней);

сроков проведения конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.8. В целях получения грантовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в Администрацию на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: РФ, Красноярский край, Сухобузимский район, с.Сухобузимское, ул. Комсомольская, д. 44, приемная или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adm35@suhobuzimo.ru, suxom.rf35@yandex.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению к Порядку;

для затрат, связанных расходами за арендную плату, текущий ремонт помещения:

а) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

б) договор аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;
в) дефектную ведомость (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

г) акт осмотра имущества;

д) договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

е) справку о стоимости предполагаемых работ и затрат;

для затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и программного обеспечения:

а) смета предполагаемых расходов (с указанием цены за единицу оборудования, мебели);

б) смета предполагаемых расходов (с указанием стоимости за выполнение работы по установке программного обеспечения);

для затрат, связанных с оформлением результатов интеллектуальной деятельности:

а) описание результата интеллектуальной деятельности;

б) смета предполагаемых расходов (с постатейной расшифровкой);

на приобретение сырья, расходных материалов:

а) смета предполагаемых расходов (с указанием стоимости за единицу продукции). В общей сумме затрат – не более 30 процентов суммы гранта.

Дополнительно:

заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, предоставляют:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не позднее 01 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе) для подтверждения регистрации в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

в) документ, подтверждающий обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

г) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную заявителем не позднее 01 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

2.9. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные на конкурс документы не возвращаются.

2.10. Заявка регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.11. уполномоченный орган в течение 20 дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.7. настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3, 2.5.

настоящего Порядка, и передает короткую справку по всем поступившим заявкам на ближайшее заседание Координационного совета.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 2.8. Порядка (дополнительно для субъектов малого и среднего предпринимательства), по собственной инициативе, Администрация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.12. Координационный совет определяет победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой грантовой поддержки в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году и (или) принимает решение об отказе в предоставлении грантовой поддержки по основаниям, установленным пунктом 2.15. настоящего Порядка.

2.13. Принятое Координационным советом решение оформляется протоколом об итогах конкурса в срок, не превышающий 5 рабочих дней после соответствующего заседания. В этом протоколе указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

2.14. Уполномоченный орган на основании протокола об итогах конкурса направляет заявителям любыми формами связи уведомления о принятом решении в предоставлении грантовой поддержки или об отказе в предоставлении грантовой поддержки в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса, установленной пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Решение об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3, 2.5. настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей отсутствует вид экономической деятельности, в целях реализации которого субъектом малого и среднего предпринимательства понесены затраты;

если с заявлением о предоставлении субсидии обратилось ненадлежащее лицо;

если заявитель не осуществляет деятельность на территории Сухобузимского района;

если заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.16. Размер грантовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства составляет до 70 процентов планируемых затрат, но не более 300 тыс. рублей одному получателю грантовой поддержки.

2.17. При поступлении в бюджет района краевых и (или) федеральных средств (субсидии), утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края, в соответствии с решением Координационного совета, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, на основании протокола об итогах отбора, готовит проект постановления «О предоставлении грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) и направляет на подпись главе района. Подписанное главой района и вступившее в силу постановление является решением о предоставлении грантовой поддержки.

2.18. Грантовая поддержка предоставляется при соблюдении условий о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением администрации района.

Финансовое управление администрации района в течение 3 рабочих дней подготавливает проект соглашения о предоставлении грантовой поддержки и направляет его для подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает соглашение и предоставляет его Главному распорядителю.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении грантовой поддержки получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки (Приложение 1 к заявлению для получения грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности);

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления грантовой поддержки (Приложение 2 к заявлению для получения грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности) и показатели обязательного условия использования грантовой поддержки, и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:
о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае, если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, получатель считается уклонившимся от получения грантовой поддержки, соглашение с получателем не заключается, и грантовая поддержка указанному получателю не предоставляется.

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грантовую поддержку на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Грантовая поддержка предоставляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу постановления о предоставлении грантовой поддержки.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии после получения грантовой поддержки в срок не позднее 60 календарных дней предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств копии документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

договор аренды нежилого помещения для целей осуществления предпринимательской деятельности, копии платежных поручений по указанному договору аренды;

договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

копия кассового чека, счет-фактуры, платежного поручения, товарной (товарно-транспортной) накладной, копия квитанции к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек;

акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), расписка о передаче денежных средств;

договор купли-продажи оборудования, мебели, программного обеспечения с копиями платежного поручения на оплату, товарной (товарно-транспортной) накладной, акта приема-передачи товара;

документы, подтверждающие надлежащее оформление результата интеллектуальной деятельности в государственных органах (сертификаты, патенты, заключения, лицензии и т.д.);

копии документов (договоров купли-продажи, кассового чека, счет-фактуры, платежного поручения, товарной (товарно-транспортной) накладной, копия квитанции к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек) на приобретение сырья и расходных материалов;

копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год) либо реестр платежных поручений.

3.2. Представитель администрации в течение 10 рабочих дней после получения копий документов, подтверждающий расходы денежных средств на цели подпунктов «а» и «б» пункта 2.4. настоящего Порядка, выезжает к месту фактического осуществления деятельности получателя субсидии для визуального осмотра арендованного здания/приобретенного оборудования (мебели).

По результатам обследования в течение 2 рабочих дней составляется акт обследования арендованного здания/приобретенного оборудования (мебели).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении грантовой поддержки обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении грантовой поддержки, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - K)$$

где:

– размер предоставленной грантовой поддержки получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

K – коэффициент возврата грантовой поддержки, который рассчитывается по формуле:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение показателя обязательного условия использования грантовой поддержки;
 n – плановое значение показателя обязательного условия использования грантовой поддержки;
 w – удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес обязательного условия использования грантовой поддержки:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес
Количество отработанных месяцев	мес	1

4.4. Решение о возврате грантовой поддержки с указанием оснований его принятия оформляется постановлением.

В случае выявления одного из оснований для возврата грантовой поддержки, установленных в пункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате грантовой поддержки в местный бюджет с указанием оснований возврата грантовой поддержки и размера грантовой поддержки, подлежащей возврату (далее – решение о возврате грантовой поддержки).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате грантовой поддержки направляет получателю субсидии копию решения о возврате грантовой поддержки по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате грантовой поддержки.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную грантовую поддержку в местный бюджет взыскание грантовой поддержки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Приложение
к порядку предоставления субсидии
на реализацию муниципальной программы
развития субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях предоставления грантовой поддержки
на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление на участие в отборе на предоставление
гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных

индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ (нужное подчеркнуть)

I. Сведения о заявителе

1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

(далее - заявитель)

1.1. Наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)

1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП

1.3. Дата регистрации

1.4. Дата включения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

1.5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)

1.6. Фактический адрес

1.7. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо

1.8. Сайт организации, группы в социальных сетях

1.9. Применяемый режим налогообложения

1.10. Основной вид деятельности (ОКВЭД)

1.11. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта

Настоящим подтверждаю, что

_____ :
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не имеет предписаний контрольных надзорных органов за период с начала текущего финансового года до даты подачи пакета документов;

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН); налог на профессиональный доход;

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Красноярского края, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Сухобузимского района;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сухобузимского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сухобузимского района;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Размер гранта прошу установить в соответствии с действующим порядком предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора посредством конкурса, установленным разделом 2 порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____;

вручить лично _____.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата «___» _____ 20___ г

Приложение 1
к заявлению для получения грантовой поддержки
на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление – обязательство

(полное наименование заявителя)

обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

Заявитель _____ / _____ / (представитель заявителя)

(И.О. Фамилия) _____ / _____ / (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Дата "___" _____ 20__ г

Приложение 2
к заявлению для получения грантовой поддержки
на начало ведения предпринимательской деятельности

Смета расходов

№ п/п	Наименование затрат	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель _____ / _____ / (представитель заявителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП